

**A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Gépészmérnöki Kar Hallgatói Önkormányzatának
Szervezeti és Működési Szabályzata**

2. melléklet

A Gépészkar Hallgatói Képviselő Ügyrendje

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Gépészkar Hallgatói Képviselő (továbbiakban: GHK) az Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Alapszabálya (továbbiakban: Alapszabály), valamint a Gépészmérnöki Kar (továbbiakban: Kar) Hallgatói Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: GPK HÖK SZMSZ) alapján a saját ügyrendjét (továbbiakban: Ügyrend) az alábbiak szerint alkotja meg:

1. §

A GHK tagjai

- (1) A GHK-t a szavazati jogú és tanácskozási jogú tagjai (továbbiakban: GHK tagjai) alkotják.
- (2) Az elnökséget az elnök és az alelnök(ök) alkotják.
- (3) A vezetőséget az elnök, az alelnök(ök) és EHK delegáltak alkotják.
- (4) A szavazati jogú képviselő köteles
 - a) részt venni a GHK tevékenységében, a testületi döntések előkészítésében,
 - b) elektronikus levélben az elnök által meghirdetett módon, 48 órával az ülés megkezdése előtt bejelenteni, ha a GHK rendes ülésén nem tud megjelenni,
 - c) írásban vagy szóban az elnökségnél előzetesen bejelenteni, ha egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik,
 - d) a képviselői tevékenység során tudomására jutott információkat a vonatkozó rendelkezések szerint megőrizni.
- (5) Ha felsőbb szabályozó másképp nem rendel, a GHK által delegált képviselők megbízatása egy év időtartamra szól, de képviselői mandátumának megszűnésével véget ér. A GHK által delegált személy bármely GHK tag javaslatára visszahívható, a visszahívásról a GHK vita után, titkosan abszolút többséggel dönt.

2. §

A GHK ülés összehívása

- (1) A GHK alakuló, elnökválasztó, rendes és rendkívüli üléseken látja el feladatát.
- (2) Elnökválasztó ülést jelen Ügyrend 3. §-a szerint kell összehívni.
- (3) Alakuló ülést a jelen Ügyrend 4. §-a szerint kell összehívni.
- (4) Rendes ülést a jelen Ügyrend 5. §-a szerint kell összehívni.
- (5) Rendkívüli ülést a jelen Ügyrend 6. §-a szerint kell összehívni.

- (6) Az elnöki tisztség és az alelnöki poszt(ok) egyidejű betöltetlensége, illetőleg az elnök és az alelnök(ök) tartós akadályoztatása esetén a GHK ülését a GPK HÖK SZMSZ 17. § (2) szerint definiált korelnök hívja össze.

3. §

Az elnökválasztó ülés

- (1) Elnökválasztó ülést abban az esetben kell összehívni, amennyiben nem alakuló ülésen történik a GHK elnök választása. Az elnökválasztó ülés témája csak a GHK elnök megválasztása lehet, összehívására vonatkozóan, illetve minden más tekintetben a rendes ülés összehívásának szabályai érvényesek.
- (2) A GHK elnökének választható (továbbiakban: elnökjelölt) az a GPK HÖK tag, aki teljesíti az Alapszabályban írt követelményeket, valamint a GHK által meghatározott időpontig írásban érvényes pályázatot nyújt be.
- (3) A pályázat meghirdetése és beadási határideje között legalább 7 napnak rendelkezésre kell állnia.
- (4) A pályázatnak tartalmaznia kell a tisztség betöltése esetén megvalósítandó terveket, elképzeléseket.
- (5) Az elnök évközi lemondása esetén lehet választani új elnököt a lemondott elnök még hátralévő, a lemondásában meghatározott hivatali ideje alatt is, így biztosítva, hogy az elnöki poszt ne legyen időlegesen sem betöltetlen.
- (6) Az elnökválasztó ülést az új elnök megválasztásáig az Egyetemi Hallgatói Képviselő (továbbiakban: EHK) elnöke, távollétében GHK leköszönő elnöke vezeti.

4. §

Az alakuló ülés

- (1) A hitelesített emlékeztető alapján érvényesnek és eredményesnek minősített Tisztújítás során a GHK-ba jutott hallgatók részére a GHK leköszönő elnöke alakuló ülést hív össze.
- (2) Az alakuló ülésre a GHK szavazati jogú tagjává választott hallgatókon túl meg kell hívni tanácskozási joggal az EHK elnökét és a GHK leköszönő elnökét, valamint az elnöki pályázatot benyújtó hallgató(ka)t.
- (3) Az alakuló ülésen a GHK szavazati jogú tagjai titkos szavazással, minősített többséggel megválasztják az elnököt, valamint legkésőbb az alakuló ülés utáni ülésen valamennyi feladatot ellátó képviselőit.
- (4) Az új elnök megválasztásáig az alakuló ülést az EHK elnöke, távollétében a GHK korábbi elnöke vezeti.
- (5) Az alakuló ülés menete:
- a) ülés megnyitása;
 - b) emlékeztető vezető választása;
 - c) az EHK elnök ismereti az elnökválasztás menetét (ha van elnökválasztás),

- d) az EHK elnök mindenkit megkér, hogy nyilatkozzon arról, hogy kíván-e élni a mandátumával;
 - e) aki kíván élni mandátumával, aláírja, hogy elfogadja magára nézve a GPK HÖK SZMSZ 1. számú mellékletét.
- (6) Elnökválasztás esetén is a posztra választás szabályai szerint kell eljárni, a jelen Ügyrend 15.§ szerint.
- (7) Az EHK elnök a GHK elnök megválasztása után átadja az ülés levezetését az újonnan megválasztott GHK elnöknek.
- (8) A GHK elnök által meghatározott sorrendben kerül sor a GPK HÖK SZMSZ-ben meghatározott megbízások betöltésére.

5. §

Rendes ülés

- (1) A GHK a GPK HÖK SZMSZ 10. § (1) szerinti gyakorisággal rendes ülést tart.
- (2) Minden bizottságvezető és referens köteles minden rendes ülés előtt napirendet az elnök által meghatározott módon eljuttatni az elnökségnek.
- (3) A GHK rendes üléseit a GHK elnöke az ülés tervezett időpontja előtt lehetőleg egy héttel, de legalább 3 nappal korábban köteles kihirdetni a GHK tagjai, az ülés állandó és alkalmi meghívottjai között.
- (4) Amennyiben az ülés meghirdetése és a napirendek kiküldése nem történt meg időben, az ülés elején a GHK minősített többséggel dönthet az ülés megtartásáról a helyszínen bemutatott napirendekkel.
- (5) A meghívónak tartalmaznia kell:
- a) az ülés helyét, időpontját,
 - b) az ülés minősítését.
- (6) A képviselők részére a napirendi pontokat és azok mellékleteit az ülést megelőző 48 órával korábban elektronikus úton meg kell küldeni. A levélnek tartalmaznia kell:
- a) az ülés napirendi pontjait és a napirendi pontok előterjesztőjének nevét,
 - b) mellékletként az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztéseket, valamint az előterjesztésnek nem minősülő, illetve döntést nem igénylő anyagokat.

6. §

Rendkívüli ülés

- (1) Az elnök szükség esetén rendkívüli ülést hívhat össze. Kötelező a rendkívüli ülés összehívása egy bizottságvezető vagy referens kérésére. Az indítványhoz mellékelni kell a javasolt napirendi pont(ok) előterjesztését is.
- (2) Rendkívüli ülés az év bármely napjára összehívható.
- (3) Amennyiben nem különösen indokolt esetről van szó, az elnök eltekinthet az ülés összehívásától, ha az indítvány benyújtásától számított 7 napon belül a GHK rendes ülést tart.

- (4) A rendkívüli ülés időpontjáról és napirendi pontjairól a képviselőket lehetőleg az ülést megelőző 12 órával korábban értesíteni kell.
- (5) A rendkívüli ülésre minden egyéb tekintetben a jelen Ügyrend 5. § szerint kell eljárni.

7. §

Sürgősségi indítvány

- (1) Sürgősségi indítványt rendes vagy rendkívüli ülés folyamán a GHK bármely tagja tehet. A sürgősségi indítvány írásban és szóban is előterjeszhető.
- (2) A sürgősségi indítvány tárgyában a javaslattevő tájékoztatást ad. A tájékoztatót követően, az ülés levezető elnöke dönt a sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről.

8. §

Az ülés vezetése

- (1) A levezető elnök feladatai és jogosítványai:
 - a) az ülés megnyitását követően megállapítja a jelenlévő képviselők számát, ez alapján kihirdeti a GHK ülés határozatképességét,
 - b) az ülés folyamán figyelemmel kíséri a határozatképességet,
 - c) előterjeszti az ülés napirendjére vonatkozó javaslatot, tájékoztatást adhat a kiküldött meghívóban nem szereplő napirendi javaslatokról (sürgősségi indítvány),
 - d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
 - e) tárgyalási szünetet rendelhet el, amely szünetek együttes hossza legfeljebb négy óra lehet,
 - f) a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre, de az ülés során összesen legfeljebb hat órára félbeszakíthatja, vagy berekesztheti az ülést,
 - g) biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
 - h) az ülés során a képviselőkre vonatkozó jogok őt is megilletik.
- (2) Amennyiben a levezető elnök a napirendi pont előterjesztője, vagy az ügyben személyesen érintett, bármelyik képviselő kérésére át kell adnia az ülés vezetését az általa választott képviselőnek.

9. §

Határozatképesség

- (1) A GHK ülése határozatképes a GPK HÖK SZMSZ 10.§ (6) bekezdés szerinti számú szavazati jogú tag jelenléte esetén.
- (2) Határozatképtelenség esetén a levezető elnök legfeljebb két óra időtartamra rendkívüli szünetet rendelhet el.

10. §**A napirendi pontok vitája**

- (1) A levezető elnök a felszólalásra jelentkezők sorrendjében állapítja meg a felszólalás sorrendjét.
- (2) A levezető elnök engedélyezi a hozzászólásokat. Ha a hozzászólás eltér a tárgytól, a levezető elnök felhívja erre a hozzászóló figyelmét.
- (3) A figyelmeztetés eredménytelensége esetén a levezető elnök a hozzászólást megszakíthatja. Amennyiben a hozzászóló kéri, a levezető elnök szavazást rendel el a szó megvonásáról. A GHK a szó megvonásáról vita nélkül dönt.
- (4) A levezető elnök a rendzavaró tagot első alkalommal figyelmezteti, ismételt rendzavarás esetén rendre utasítja.
- (5) Amennyiben az ülés rendjét nem lehet biztosítani, a levezető elnök – az ülés új időpontjának megjelölésével – javasolhatja az ülés elnapolását. A GHK a javaslatról vita nélkül dönt.
- (6) Az egyes napirendi pontokat egymástól függetlenül kell megtárgyalni.
- (7) A megtárgyalt és lezárt napirendi pontra csak különösen indokolt esetben, a GHK egyszerű többségével, vita nélkül hozott döntése alapján lehet visszatérni.
- (8) A megtárgyalt és lezárt napirendi pontra akkor is vissza lehet térni, ha a napirendi pont tárgyalása során a GHK nem hoz döntést. Ebben az esetben a visszatérés indoka a napirendi pont első tárgyalásakor szavazásra bocsátott indítványtól eltérő javaslat lehet.
- (9) Amennyiben a GHK a napirendi pontra való visszatérésről dönt, a napirendi pont tárgyalása a jelen Ügyrend 8. § szerint történik.
- (10) A tárgyalt előterjesztés napirendről való levételére napirendi pontonként – a vita lezárását megelőzően – egyetlen alkalommal lehet javaslatot tenni. A javaslatról a GHK vita nélkül dönt.
- (11) A vita lezárását követően csak az előterjesztő javasolhatja a tárgyalt előterjesztés napirendről való levételét. A javaslatról a GHK vita nélkül határoz.
- (12) Amennyiben több hozzászólás nincs, a levezető elnök a vitát lezárja.
- (13) A GHK tagja a tárgyalás bármely szakaszában javasolhatja a vita lezárását. A javaslatról a GHK vita nélkül dönt. Az ügyrendi hozzászólásában a vita lezárását kezdeményezőnek, a hozzászólásra történt bejelentkezése időpontjában már szólásra jelentkezők még jogosultak hozzászólásuk megtételére, módosító indítványok előterjesztésére.
- (14) Adott napirendi pont tárgyalása során a GHK bármelyik tagjának javaslatára vita nélkül dönt a vita újbóli megnyitásáról.
- (15) Amennyiben a GHK a vita újbóli megnyitásáról dönt, a vitát a jelen Ügyrend 8. § szerint kell lefolytatni. A vita újrainvitása nem érinti a napirendi pont tárgyalása során meghozott döntések hatályát.

11. §**Döntéshozatal határozati javaslatról**

- (1) A határozati javaslatot mindig úgy kell megfogalmazni, hogy arra egyértelműen igennel, vagy nemmel lehessen szavazni.

- (2) Az előterjesztés tárgyalása során a határozati javaslattal kapcsolatban módosító javaslatokat a GHK tagjai, illetve az előterjesztők tehetnek. A módosító javaslatot a levezető elnöknel pontosan megfogalmazott szöveggel írásban, vagy az emlékeztetővezető által szó szerint írásban rögzítve kell megtenni. A GHK ülésen minden tag számára hozzáférhető módosító javaslatokat a javaslattevő nem köteles ismertetni.

12. §

Szavazás határozati javaslatról

- (1) Szavazni személyesen, „igen”-nel, „nem”-mel vagy „tartózkodás”-sal lehet.
- (2) Titkos szavazás papír alapú szavazócédulán történhet, vagy lebonyolítható szavazó berendezés segítségével, amennyiben a szavazó egyéni szavazata nem ismerhető meg.
- (3) Nyílt szavazás lebonyolítható szavazó berendezés segítségével, amennyiben a szavazók álláspontja megismerhető, illetve történhet kézfeltartással.
- (4) A GHK elnök kezdeményezésére a GHK ülésen kívül elektronikus szavazás tartható a GPK HÖK SZMSZ 10. § (12) bekezdésben foglaltak szerint.
- (5) Bármely tag kérésére a GHK név szerint szavaz bármely olyan kérdésben, amelyről egyébként nyíltan kellene szavazni.
- (6) Nem lehet név szerinti szavazást elrendelni személyi kérdésben.
- (7) Név szerinti szavazás esetén a levezető elnök a névsor szerinti első képviselőtől kezdve megszólítja a képviselőket, akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” felelettel válaszolnak.
- (8) Az emlékeztetővezető a név szerinti szavazásról készített külön jegyzékbe feljegyzi a leadott szavazatokat, azokat összesíti. A jegyzéket az ülés emlékeztetőjéhez csatolni kell.
- (9) A szavazatszámláló személy(eke)t a levezető elnök a szavazás lefolytatása előtt szóban felkéri.
- (10) A szavazatszámláló(k) a számlálást követően ismertetik az eredményt.
- (11) Érvénytelen annak a személynek a szavazata, aki írásbeli szavazásnál értékelhetetlen szavazatot ad le. Az értékelhetetlenséget a szavazatszámláló állapítja meg. Az értékelhetetlen szavazatokat a tagok számára megmutatja a szavazatszámláló. A GHK bármely szavazati jogú tagjának kérésére a GHK vita nélkül szavaz, hogy egy adott szavazat értékelhetetlen-e vagy sem.
- (12) Az érvénytelen szavazatokat a határozat eredménye szempontjából figyelmen kívül kell hagyni. Amennyiben az érvénytelen szavazatok figyelmen kívül hagyása esetén a leadott szavazatok száma nem éri el a szükséges határozatképességi küszöböt, úgy a szavazást meg kell ismételni.
- (13) A határozati javaslatokat pontosan a szóban ismertetettek szerint az ülés emlékeztetőjében rögzíteni kell. A szavazás eredményét igen/nem/tartózkodás formában és sorrendben számokkal az ülés emlékeztetőjében rögzíteni kell.

13. §

Listás szavazás alternatív határozati javaslatokról

- (1) Amennyiben a GHK egymást kizáró, alternatív határozati javaslatok közül választ, listás szavazást kell tartani.

- (2) Listás szavazás esetén a levezető elnök szóban, elektronikus szavazás esetén írásban pontosan ismerteti a szavazásra bocsátott lista elemeit. Érvényesen „igen”-nel a GHK vita nélkül hozott határozata alapján egy vagy több javaslatra lehet szavazni. A lista elemeire leadott szavazatok alapján kialakul egy sorrend.
- (3) A listás szavazás támogatott eleme a legtöbb szavazatot kapott listaelem. Amennyiben a támogatott elemre érkezett „igen” szavazatok száma nem éri el az összes szavazati jogú tag számának a GPK HÖK SZMSZ 10.§ (6) bekezdésben rögzített szavazatszámot, úgy a támogatott elemről megerősítő szavazást kell tartani. A megerősítő szavazás eredménytelensége esetén a listás szavazás eredménytelen.
- (4) Amennyiben a legtöbb szavazatot kapott elemek között szavazategyenlőség alakul ki, ezen elemekről külön listás szavazást kell tartani. Ismételt szavazategyenlőség esetén az összes azonos szavazatot kapott listaelemről megerősítő szavazást kell tartani. Amennyiben a javaslatok közül pontosan egy kapja meg a GPK HÖK SZMSZ 10.§ (6) bekezdésben rögzített szavazatszámot, a szavazás eredménye az a listaelem. Egyéb esetben a listás szavazás eredménytelen.

14. §

Szavazás személyi kérdésben

- (1) A GHK valamely megbízatására történő személyi szavazás vagy delegálás során
 - a) minden jelölt maximum 10 percen ismerteti pályázatát, illetve a pályázattal összefüggésben lévő egyéb információkat, motivációkat;
 - b) a GHK a jelöltek között nyilvános vitát folytat, amely során a GHK tagjai kérdéseket intézhetnek a jelöltekhez;
 - c) a GHK a jelölteket egyenként, a többi jelölt távollétében is meghallgatja, amely során a GHK tagjai kérdéseket intézhetnek a jelölthöz.
 - d) a GHK vitát folytat a jelöltek távollétében;
 - e) a GHK szavaz a személyi kérdésben;
 - f) a levezető elnök kihirdeti a szavazás eredményét.
- (2) A jelöltek meghallgatása, a pályázatok ismertetése és a közös kérdésekre történő válaszadás a jelöltek névsorrendjében történik.
- (3) A személyi kérdésben tartott szavazáson a jelöltek is szavazhatnak.
- (4) Amennyiben bármely poszt betöltetlen a feladatok végrehajtása a GHK elnök hatáskörébe kerül a poszt újbóli betöltéséig.

15. §

A GHK ülés emlékeztetője

- (1) A teljes szövegű emlékeztető tartalmazza
 - a) az ülés helyét és időpontját,
 - b) a jelenlévő GHK tagok nevét, a meghívottak nevét és ha van, beosztását,
 - c) kimentett, hiányzó, később érkező és korábban távozó GHK tagokat,

- d) a napirendet,
 - e) a tárgy megvitatásának fontosabb mozzanatait,
 - f) az előterjesztett határozati javaslatokat, módosító indítványokat,
 - g) a meghozott határozatokat és a szavazások számszerű eredményét,
 - h) a következő ülés várható időpontját és helyszínét,
 - i) az ülés befejezésének időpontját,
 - j) hitelesítő aláírásokat.
- (2) Az emlékeztető melléklete(i) a név szerinti szavazásról készített jegyzék(ek).
 - (3) Az emlékeztetőt a levezető elnök és az emlékeztetővezető hitelesíti.
 - (4) Az emlékeztetővezető az emlékeztetőket elérhetővé teszi a GHK számára, valamely belső információs csatornán véleményezésre és ellenőrzésre az ülést követő 7 napon belül.
 - (5) A teljes emlékeztetőt az iratkezelési szabályok szerint irattározni kell.
 - (6) Az emlékeztetőt a GHK honlapján nyilvánosságra kell hozni legkésőbb az ülést követő két héten belül.
 - (7) A GHK határozatairól nyilvántartást kell vezetni.
 - (8) A határozatokat a határozathozatalt követő két héten belül a GHK honlapján nyilvánosságra kell hozni.
 - (9) A határozatok nyilvántartásáról, a nyilvántartás folyamatos karbantartásáról az emlékeztetővezető gondoskodik a honlap főszerkesztő segítségével. Szükség esetén kezdeményezi a határozatok módosítását, hatályon kívül helyezését.
 - (10) Az emlékeztető elkészítéséről, nyilvánosságra hozataláról az emlékeztetővezető gondoskodik.

16. §

A GHK belső bizottságai

- (1) A GHK munkáját, döntés előkészítését és vélemény kialakítását állandó és eseti bizottságai segítik.
- (2) A bizottság a GHK bármely tagjának kérésére beszámol a végzett tevékenységéről.
- (3) Eseti bizottság felállítását a GHK bármely tagja javasolhatja. Az előterjesztésnek javaslatot kell tartalmaznia a bizottság vezetőjének személyére, az eseti bizottság feladatkörére, működésének idejére, valamint a meghatározott feladat teljesítéséről szóló beszámolás módjára és idejére. Az előterjesztésről a GHK vita után nyílt szavazással, a vezető személyéről titkosan határoz.
- (4) Eseti bizottság megszüntetését a GHK bármely tagja javasolhatja. Az előterjesztésről a GHK vita után nyílt szavazással határoz. Az eseti bizottság feladatának elvégzése után a beszámolójának elfogadásával külön határozat nélkül is megszűnik.
- (5) A bizottság ülésére a bizottság tagjait a bizottság vezetője elektronikus formában hívja meg, legalább a bizottsági ülés előtt 48 órával. A meghívónak tartalmaznia kell az ülésen tárgyalni kívánt anyagokat. A bizottság ennél rövidebb időn belül csak akkor hívható össze, ha az időpont a bizottság tagjainak megfelel. A megállapított időpontról távolmaradó tagokat hiányzónak kell tekinteni. A megállapított időpontról igazoltan távolmaradókat kimentettnek kell tekinteni.

- (6) A bizottsági ülésről a terület vezetői kötelesek beszámolni a GHK rendes ülésén.
- (7) Az üléseken fel kell jegyezni a későket, korábban távozókat, a hiányzókat és a kimentést kérőket.

17. §

Záró rendelkezések

- (1) Az Ügyrend által nem érintett kérdésekben az egyetemi és kari szabályzatok, valamint más ide vonatkozó jogszabályok szerint kell eljárni.
- (2) Az Ügyrend elfogadása napján lép hatályba.
- (3) Az Ügyrend hatályba lépésével a hatályát veszíti minden korábbi változata.
- (4) Az Ügyrendet a GHK saját hatáskörben gondolzza és minősített többséggel módosíthatja.
- (5) Az Ügyrend értelmezésével kapcsolatban a GHK jogosult állásfoglalás kibocsátására.

Budapest, 2023. szeptember 29.

Agócs Norbert
elnök
Gépészkar Hallgatói Képviselő