

2015. február

Havi beszámoló

BME Gépészkar Hallgatói Képviselő



KÉPVISELŐK

Antal Laura Csenge	képviselő
Berta Katalin	képviselő
Dobó Diána	képviselő
Horicsányi Krisztina	PR Bizottság vezető, póttag
Kapu Tibor	képviselő
Kovalovszki Máté	Ösztöndíj Bizottság vezető
Kun Levente Alex	Rendezvény Bizottság vezető
Lukács Virág	képviselő
Majláth Máté	honlap főszerkesztő, emlékeztető-vezető
Mátics Zoltán	sport referens, póttag
Nagy Edit	Egyetemi Hallgatói Képviselőtagja, Szociális Bizottság vezető
Német Roland	Gazdasági Bizottság vezető, póttag
Okolicsányi Péter	hallgatói iroda vezetője, póttag
Perger Dávid	külügyi referens, póttag
Perjési Péter	Kollégiumi Bizottság vezető
Polgár Eszter	képviselő
Somogyi József	Egyetemi Hallgatói Képviselőtagja
Szaller Ádám	alelnök, Tanulmányi és Oktatási Bizottság vezetője
Varró Gergő	elnök
Vígh Miklós	utánpótlásképzés felelős

KÉPVISELŐI BESZÁMOLÓK

A következő oldalakon találhatóak a képviselők részletes beszámolóit, valamint, hogy az adott képviselő a beszámoló által lefedett időszakban a teljes képviselői munkájának mekkora részét végezte el.

ANTAL LAURA CSENGE
KÉPVISELŐ

RÉSZVÉTEL ÜLÉSEKEN*

Dátum	Jelen volt	Késelt	Korábban távozott	Kimentést kért	Hiányzott
2015.02.03.	X				
2015.02.17.	X				
2015.02.24.	X				

*Az üléseken a részvétel kötelező alaptevékenység minden képviselő számára.

TEVÉKENYSÉGEK

Dátum	Megnevezés	Megjegyzés	Időtartam (perc)
2015.02.01	Kollégiumi férőhelyosztás	Vásárhelyi Pál Kollégiumban található helyek beosztása, ezzel kapcsolatos levelezés	360
2015.02.18	Nyeremények megvásárlása	OHV nyeremények (500 Gigabyte HDD, E-book reader)	20
2015.02.10	Megbeszélés		180
hónap során folyamatosan	Szociális pályázatok bírálása		360

ÉRTÉKELÉS

Teljes GHK munkája adott hónapban	100 %
Átlagosan egy főre jutó munka	5 %
Átlagosan egy főre jutó jutalmazás az adott hónapban	40000 Ft
A képviselő a teljes GHK munkájának ekkora részét végezte	1,24 %

BERTA KATALIN
KÉPVISELŐ

RÉSZVÉTEL ÜLÉSEKEN*

Dátum	Jelen volt	Késett	Korábban távozott	Kimentést kért	Hiányzott
2015.02.03.	X				
2015.02.17.	X				
2015.02.24.	X				

*Az üléseken a részvétel kötelező alaptevékenység minden képviselő számára.

TEVÉKENYSÉGEK

Dátum	Megnevezés	Megjegyzés	Időtartam (perc)
2015.02.10	Megbeszélés		180
hónap során folyamatosan	Szociális pályázatok bírálása		890

ÉRTÉKELÉS

Teljes GHK munkája adott hónapban	100 %
Átlagosan egy főre jutó munka	5 %
Átlagosan egy főre jutó jutalmazás az adott hónapban	40000 Ft
A képviselő a teljes GHK munkájának ekkora részét végezte	2,59 %

DOBÓ DIÁNA
KÉPVISELŐ**RÉSZVÉTEL ÜLÉSEKEN***

Dátum	Jelen volt	Késétt	Korábban távozott	Kimentést kért	Hiányzott
2015.02.03.				X	
2015.02.17.	X				
2015.02.24.	X				

*Az üléseken a részvétel kötelező alaptevékenység minden képviselő számára.

TEVÉKENYSÉGEK

Dátum	Megnevezés	Megjegyzés	Időtartam (perc)
2015.02.17	Külsős kollégiumi belépőkártya sablon módosítása		10
2015.02.19	Külsős kollégiumi belépőkártya sablon módosítása		20
2015.02.16	Körök napjának szervezése	tájékoztatás kiküldése, beérkezett válaszok összesítése	20
2015.02.10	Megbeszélés		180
2015.02.11	Rendezvény Bizottság ülésen részvétel	Kultúrhét	70
2015.02.17	HK ZH felkészítő		60
2015.02.18	HK ZH felkészítő		210
2015.02.18	Mentormeghallgatás		20
2015.02.25	Kollégiumi Bizottság ülésen részvétel	kollégiumi felvételi rendszer	120

ÉRTÉKELÉS

Teljes GHK munkája adott hónapban	100 %
Átlagosan egy főre jutó munka	5 %
Átlagosan egy főre jutó jutalmazás az adott hónapban	40000 Ft
A képviselő a teljes GHK munkájának ekkora részét végezte	0,86 %

HORICSÁNYI KRISZTINA
PR BIZOTTSÁG VEZETŐ

RÉSZVÉTEL ÜLÉSEKEN*

Dátum	Jelen volt	Készt	Korábban távozott	Kimentést kért	Hiányzott
2015.02.03.	X				
2015.02.17.	X				
2015.02.24.		X			

*Az üléseken a részvétel kötelező alaptevékenység minden képviselő számára.

TEVÉKENYSÉGEK

Dátum	Megnevezés	Megjegyzés	Időtartam (perc)
2015.02.18	Részvétel Gépészeti Eljárástechnika Szakosztály közgyűlésén		31
folyamatosan	Szintfelelősökkel kapcsolatos év eleji teendők elvégzése		45
2015.02.12	GHK rendezvények PR kiadványának szerkesztése		15
2015.02.04	Tanulmányi és Oktatási Bizottság ülésen részvétel	BSc felülvizsgálat	200

ÉRTÉKELÉS

Teljes GHK munkája adott hónapban	100 %
Átlagosan egy főre jutó munka	5 %
Átlagosan egy főre jutó jutalmazás az adott hónapban	40000 Ft
A képviselő a teljes GHK munkájának ekkora részét végezte	0,40 %

KAPU TIBOR
KÉPVISELŐ

RÉSZVÉTEL ÜLÉSEKEN*

Dátum	Jelen volt	Készt	Korábban távozott	Kimentést kért	Hiányzott
2015.02.03.				X	
2015.02.17.	X				
2015.02.24.	X				

*Az üléseken a részvétel kötelező alaptevékenység minden képviselő számára.

TEVÉKENYSÉGEK

Dátum	Megnevezés	Megjegyzés	Időtartam (perc)
2015.02.02	Rendezvény Bizottság ülésen részvétel	Kultúrhét programja	26
2015.02.10	Megbeszélés		180
2015.02.18	Mentormeghallgatás		20
2015.02.25	Kollégiumi Bizottság ülésen részvétel	kollégiumi felvételi rendszer	120

ÉRTÉKELÉS

Teljes GHK munkája adott hónapban	100 %
Átlagosan egy főre jutó munka	5 %
Átlagosan egy főre jutó jutalmazás az adott hónapban	40000 Ft
A képviselő a teljes GHK munkájának ekkora részét végezte	0,16 %

KOVALOVSZKI MÁTÉ
ÖSZTÖNDÍJ BIZOTTSÁG VEZETŐ

RÉSZVÉTEL ÜLÉSEKEN*

Dátum	Jelen volt	Késett	Korábban távozott	Kimentést kért	Hiányzott
2015.02.03.				X	
2015.02.17.	X				
2015.02.24.	X				

*Az üléseken a részvétel kötelező alaptevékenység minden képviselő számára.

TEVÉKENYSÉGEK

Dátum	Megnevezés	Megjegyzés	Időtartam (perc)
2015.02. xx	Szociális pályázatokkal kapcsolatos levelezés		folyamatos
2015.02.09	Erasmus fórum lebonyolításának segítése		90
2015.02.16	Plakátolás	Kármán Tódor Kollégiumban	20
2015.02.18	Hallgatói képviselők ZH-jára felkészítő megtartása	TJSZ témaköre	40
2015.02.20	Ösztöndíj osztáshoz szükséges adatok átvétele és elhozatala	Diákközpontból	15
2015.02.20	Ösztöndíj osztáshoz táblázat előkészítése		70
2015.02.22	Erasmus pályázatokhoz közösségi ösztöndíjas adatok összegyűjtése	közösségi pontszámok az elmúlt 4 félévre visszamenően	10
2015.02.23	Ösztöndíj pályázatok elkészítése/előkészítése a tavaszi félévre		90
2015.02.23	Erasmus+ pályázatok bírálása		480
2015.02.24	Ösztöndíj osztáshoz táblázatok előkészítése		120
2015.02.24	Ösztöndíj osztás utáni adminisztratív teendők	kifizetési listák elkészítése és feltöltése	90
2015.02.25	Ösztöndíj osztás utáni adminisztratív teendők	honlapra eredmények kiírásának elkészítése, Diákközpont számára az ösztöndíjas adatszolgáltatás összekészítése	150
2015.02.18	Mentormeghallgatás		20
2015.02.25	Kollégiumi Bizottság ülésen részvétel	kollégiumi felvételi rendszer	120
2015.02.10	Megbeszélés		180
2015.02.11	Rendezvény Bizottság ülésen részvétel	Kultúrhét	70

2015.02.18	HK ZH felkészítő		210
2015.02.18	Mentormeghallgatás		20
2015.02.19	Kari Tanács		45
2015.02.22	HK ZH felkészítő		90
2015.02.24	Ösztöndíj Bizottság ülésen részvétel	Ösztöndíjosztás	60
2015.02.25	Kollégiumi Bizottság ülésen részvétel	kollégiumi felvételi rendszer	120
hónap során folyamatosan	Szociális pályázatok bírálása		1910

ÉRTÉKELÉS

Teljes GHK munkája adott hónapban	100 %
Átlagosan egy főre jutó munka	5 %
Átlagosan egy főre jutó jutalmazás az adott hónapban	40000 Ft
A képviselő a teljes GHK munkájának ekkora részét végezte	10,04 %

KUN LEVENTE ALEX
RENDEZVÉNY BIZOTTSÁG VEZETŐ

RÉSZVÉTEL ÜLÉSEKEN*

Dátum	Jelen volt	Késétt	Korábban távozott	Kimentést kért	Hiányzott
2015.02.03.	X				
2015.02.17.	X				
2015.02.24.	X				

*Az üléseken a részvétel kötelező alaptevékenység minden képviselő számára.

TEVÉKENYSÉGEK

Dátum	Megnevezés	Megjegyzés	Időtartam (perc)
2015.02.01	Szociális pályázatok előbírálása	10 pályázat	150
2015.02.01	Rendezvény Bizottság bemutató cikk megírása	KÁTÉ-ba	60
2015.02.01	Erasmus fórum rendezvénybejelentő elkészítése		10
2015.02.03	Takarítás és ügyelet a hallgatói irodában		60
2015.02.04	Rendezvénybejelentő elkészítése, aláírása	Erasmus fórumhoz, Csicsely Tibor, Csiki Tibor	40
2015.02.04	Kultúrhét költségvetés előkészítése		40
2015.02.04	Pro Juventute díj előterjesztésének előkészítése, elkészítése	tanszéki utánjárás, előterjesztés elkészítése	80
2015.02.04	Szociális pályázatok bírálása; Iroda előkészítése		40
2015.02.04	Knoll Imre előadás szervezése	50 perces telefonbeszélgetés	50
2015.02.05	Orbán Balázs találkozó	SLIP	60
2015.02.05	Orbulov Imre találkozó	Kármán nap	20
2015.02.05	Unilever találkozó	szponzoráció, cégmegjelenés	35
2015.02.07	Kármán nap egyeztetés		15
2015.02.08	Műhely interjú	SLIP	20
2015.02.10	Unilever támogatásról egyeztetés		30
2015.02.11	Rendezvény Bizottság ülés előkészületei		15
2015.02.16	Győrfi Pál előadás szervezése		20
2015.02.17	Tankörvezetői program összeállítása		20

2015.02.18	Rendezvénybejelentő elkészítése, aláírása		40
2015.02.18	Tankörvezetői/Külső Rendezvény Bizottság kérdőív elkészítése		20
2015.02.19	Knoll Imre előadás szervezése, egyeztetés	Telefonhívás 26 perc	26
2015.02.19	Tankörvezetői foglalkozás		120
2015.02.19	Külső Rendezvény Bizottság foglalkozás		120
2015.02.19	Kultúrhét programterv, levelezőlisták elkészítése		80
2015.02.19	Harmadoló est ételrendelés összeállítása		10
2015.02.23	Erasmus pályázat bírálás		150
2015.02.23	Knoll Imre előadás egyeztetés	14 perc telefonbeszélgetés	14
2015.02.23	Kultúrhét és az ahhoz tartozó események elkészítése, tartalommal való feltöltése		30
2015.02.23	Meghívók kiküldése a Harmadoló estre		25
2015.02.23	Harmadoló est esemény borítókép módosítása		10
2015.02.24	Erasmus pályázat bírálás		70
2015.02.24	Rendezvénybejelentő elkészítése	A kultúrhét több oldalas dokumentumának elkészítése	30
2015.02.24	Rendezvénybejelentő aláírása	Csiki Tibor, Csicsely Tibor	100
2015.02.24	Plakátok véglegesítése, módosítása		30
2015.02.24	Facebook események aktualizálása		10
2015.02.24	Teremfoglalások elintézése	Könyvtár, Fsz 009 a Kultúrhétre (Kármán Tódor Kollégium)	10
2015.02.24	Harmadoló estre étel alapanyag rendelés átvétele		15
2015.02.26	Tankörvezetői, KRB foglalkozás	+ előkészület	260
2015.02.27	Kármán nap programterv összeállítás		90
2015.02.28	Kultúrhét előkészületek	Vendéglista leadás, érintettekkel egyeztetés stb.	60
2015.02.02	Rendezvény Bizottság ülésen részvétel	Kultúrhét programja	26
2015.02.04	Tanulmányi és Oktatási Bizottság ülésen részvétel	BSc felülvizsgálat	200
2015.02.10	Megbeszélés		180
2015.02.11	Rendezvény Bizottság ülésen részvétel	Kultúrhét	70
2015.02.18	HK ZH felkészítő		210
2015.02.18	Mentormeghallgatás		20
2015.02.19	Kari Tanács		45

2015.02.24	Ösztöndíj Bizottság ülésen részvétel	Ösztöndíjosztás	60
hónap során folyamatosan	Szociális pályázatok bírálása		1445

ÉRTÉKELÉS

Teljes GHK munkája adott hónapban	100 %
Átlagosan egy főre jutó munka	5 %
Átlagosan egy főre jutó jutalmazás az adott hónapban	40000 Ft
A képviselő a teljes GHK munkájának ekkora részét végezte	8,88 %

LUKÁCS VIRÁG
KÉPVISELŐ

RÉSZVÉTEL ÜLÉSEKEN*

Dátum	Jelen volt	Késett	Korábban távozott	Kimentést kért	Hiányzott
2015.02.03.					X
2015.02.17.				X	
2015.02.24.	X				

*Az üléseken a részvétel kötelező alaptevékenység minden képviselő számára.

TEVÉKENYSÉGEK

Dátum	Megnevezés	Megjegyzés	Időtartam (perc)
2015.02.10	Megbeszélés		180

ÉRTÉKELÉS

Teljes GHK munkája adott hónapban	100 %
Átlagosan egy főre jutó munka	5 %
Átlagosan egy főre jutó jutalmazás az adott hónapban	40000 Ft
A képviselő a teljes GHK munkájának ekkora részét végezte	0 %

MAJLÁTH MÁTÉ LAJOS**HONLAP FŐSZERKESZTŐ, EMLÉKEZTETŐ-VEZETŐ**

RÉSZVÉTEL ÜLÉSEKEN*

Dátum	Jelen volt	Késelt	Korábban távozott	Kimentést kért	Hiányzott
2015.02.03.	X				
2015.02.17.	X				
2015.02.24.	X				

*Az üléseken a részvétel kötelező alaptevékenység minden képviselő számára.

TEVÉKENYSÉGEK

Dátum	Megnevezés	Megjegyzés	Időtartam (perc)
2015.02.01	GHK honlapon/Facebook oldalán hír elhelyezése		5
2015.02.02	Emlékeztető írása és tisztázás Rendezvény Bizottság ülésen		60
2015.02.02	ERASMUS plakátok kinyomtatása és kiplakátolás		60
2015.02.03	GHK iroda takarítása		30
2015.02.07	GHK honlapon/Facebook oldalán hír elhelyezése		5
2015.02.07	GHK ülés emlékeztetőjének letisztázása (február 2-i)		120
2015.02.10	GHK honlapon/Facebook oldalán hír elhelyezése		5
2015.02.12	GHK honlapon/Facebook oldalán hír elhelyezése		10
2015.02.12	Rendezvény Bizottság ülésen emlékeztető vezetés		70
2015.02.15	GHK honlapon hír elhelyezése		5
2015.02.24	Ügyeleti időben BSc felülvizsgálati ajándékok átadása		20
2015.02.26	GHK ülés emlékeztetőjének letisztázása (Február 17-i és 24-i)		140
2015.02.26	GHK honlapon hír elhelyezése		10
2015.02.02	Rendezvény Bizottság ülésen részvétel	Kultúrhét programja	26
2015.02.10	Megbeszélés		180
2015.02.11	Rendezvény Bizottság ülésen részvétel	Kultúrhét	70
2015.02.18	HK ZH felkészítő		210

2015.02.18	Mentormeghallgatás		20
2015.02.24	Ösztöndíj Bizottság ülésen részvétel	Ösztöndíjosztás	60
hónap során folyamatosan	Szociális pályázatok bírálása		910

ÉRTÉKELÉS

Teljes GHK munkája adott hónapban	100 %
Átlagosan egy főre jutó munka	5 %
Átlagosan egy főre jutó jutalmazás az adott hónapban	40000 Ft
A képviselő a teljes GHK munkájának ekkora részét végezte	4,47 %

MÁTICS ZOLTÁN

SPORT REFERENS

RÉSZVÉTEL ÜLÉSEKEN*

Dátum	Jelen volt	Készt	Korábban távozott	Kimentést kért	Hiányzott
2015.02.03.	X				
2015.02.17.				X	
2015.02.24.	X				

*Az üléseken a részvétel kötelező alaptevékenység minden képviselő számára.

TEVÉKENYSÉGEK

Dátum	Megnevezés	Megjegyzés	Időtartam (perc)
2015.02.02	Sport foglalkozások	javaslat előkészítése ülésre	60
2015.02.02	Egyetemi Jeges Est	Kari jegyárúsítók informálása	15
2015.02.02	Sportnap árajánlat bekérés	BME Sportközponttól	10
2015.02.03	Sportnap helyfoglalás	műfüves pályák	15
2015.02.03	Jeges Est feladatok	szponzorok, kari jegyértékesítők	75
2015.02.03	Hallgatói Sport Bizottság ülésen részvétel		60
2015.02.03	Kari jegyárúsítás szervezése Jeges Estre		45
2015.02.04	Kari sportnap előkészítése	SOTE ETK HÖK-vel	45
2015.02.04	Jeges Est információk kihirdetése		20
2015.02.04	Jeges Est jegyek előkészítése	EHK irodában Molnár Lászlóval	90
2015.02.04	Jeges Est kapcsolattartás a karokkal		45
2015.02.04	Jeges Est szerződés véleményezése		25
2015.02.05	Szponzorációval kapcsolatos egyeztetések	Nescafé, Unilever	60
2015.02.06	Kari szervezők beosztásának elkészítése		15
2015.02.07	Sportterem igénylések bírálása	HSB hatáskör	180
2015.02.07	Egyetemi Jeges Est szervezése		120
2015.02.10	Sport Szakosztályos vezetők tájékoztatása		10
2015.02.11	Szervezői eligazítás	Egyetemi Jeges Est, találkozás a kari szervezőkkel	35

2015.02.12	Egyetemi Jeges Est	helyszíni felügyelet, előkészületek	390
2015.02.16	Sportterem igénylések egyeztetése		35
2015.02.10	Megbeszélés		180
hónap során folyamatosan	Szociális pályázatok bírálása		180

ÉRTÉKELÉS

Teljes GHK munkája adott hónapban	100 %
Átlagosan egy főre jutó munka	5 %
Átlagosan egy főre jutó jutalmazás az adott hónapban	40000 Ft
A képviselő a teljes GHK munkájának ekkora részét végezte	1,76 %

NAGY EDIT**EGYETEMI HALLGATÓI KÉPVISELET TAGJA, SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG VEZETŐ**

RÉSZVÉTEL ÜLÉSEKEN*

Dátum	Jelen volt	Készt	Korábban távozott	Kimentést kért	Hiányzott
2015.02.03.				X	
2015.02.17.	X				
2015.02.24.	X				

*Az üléseken a részvétel kötelező alaptervekenység minden képviselő számára.

TEVÉKENYSÉGEK

Dátum	Megnevezés	Megjegyzés	Időtartam (perc)
2015.02.08	Szociális pályázatok leadásával kapcsolatos feladatok		30
2015.02.10	EHK beszámoló elkészítése		25
2015.02.15	EHK beszámoló elkészítése		25
2015.02.16	Plakátolás		20
2015.02.09	Kari Erasmus fórum lebonyolításának segítése		90
2015.02.17	Szociális pályázatokkal kapcsolatos teendők		100
2015.02.18	EHK Külső Szociális Bizottság ülésén részvétel		90
2015.02.18	Hallgatói képviselők ZH-jára felkészítő megtartása	TJSZ témaköre	40
2015.02.18	Hallgatók tájékoztatása	szociális pályázatokkal kapcsolatban	20
2015.02.04	Tanulmányi és Oktatási Bizottság ülésén részvétel	BSc felülvizsgálat	200
2015.02.10	Megbeszélés		180
2015.02.11	Rendezvény Bizottság ülésén részvétel	Kultúrhét	70
2015.02.18	HK ZH felkészítő		210
2015.02.18	Mentormeghallgatás		20
2015.02.19	Kari Tanács		45
2015.02.22	HK ZH felkészítő		90
hónap során folyamatosan	Szociális pályázatok bírálása		2050

EGYETEMI HALLGATÓI KÉPVISELETBEN VÉGZETT TEVÉKENYSÉGEK

Dátum	Megnevezés	Megjegyzés	Időtartam (perc)
2015.02.05.	EHK ülés		
2015.02.12.	EHK ülés		
2015.02.19.	EHK ülés		
2015.02.24.	EHK ülés		
2015.02.26.	EHK Elnökválasztó ülés		
2015.02.13.	Szenátus Gazdasági Bizottságának ülése		
2015.02.17.	Szenátus Tudományos Bizottságának ülése		
2015.02.05.	Belső Gazdasági Bizottság ülése		
2015.02.05.	Belső Szociális Bizottság ülése		
2015.02.18.	Belső juttatási és térítési bizottság ülése		
2015.02.05.	Belső Szociális Bizottság ülése		
	Utazási pályázatok elbírálásának segítése		
	Rendkívüli szociális ösztöndíj pályázatokkal kapcsolatos teendők (bírálat, előterjesztés készítés, hallgatók kiértékelése)		
	Bírálati vizsgáztatások (előkészítés, vizsgáztatás [46 benn töltött óra], vizsgával kapcsolatos szervezések)		
	Rendszeres szociális ösztöndíj kiosztásának előkészítése		
	Az EHK továbbképző hétvégéjének szervezésében segítség		
	Rendkívüli szociális ösztöndíj aláíróív elkészítése		
	EHK-s rövidítéseket tartalmazó dokumentum összegyűjtése		
	referenci feladatok átvétele Molnár Lászlótól		
	Jó tanuló Jó sportoló és EBME pályázat kiírásainak, pontozásainak, adatlapjainak módosítása		
	Egyeztetés Vermes Boldizsárral az EHK-s pályázatokról		

	EBME időpontok kiírása és aláíróív készítése		
--	--	--	--

ÉRTÉKELÉS

Teljes GHK munkája adott hónapban	100 %
Átlagosan egy főre jutó munka	5 %
Átlagosan egy főre jutó jutalmazás az adott hónapban	40000 Ft
A képviselő a teljes GHK munkájának ekkora részét végezte	7,42 %

Az Egyetemi Hallgatói Képviselőtagok az EHK-ban végzett munkáját az EHK értékeli. Erről bővebb információ honlapjukon érhető el (<http://www.ehk.bme.hu>).

NÉMET ROLAND**GAZDASÁGI BIZOTTSÁG VEZETŐ**

RÉSZVÉTEL ÜLÉSEKEN*

Dátum	Jelen volt	Készt	Korábban távozott	Kimentést kért	Hiányzott
2015.02.03.	X				
2015.02.17.	X				
2015.02.24.	X				

*Az üléseken a részvétel kötelező alaptevékenység minden képviselő számára.

TEVÉKENYSÉGEK

Dátum	Megnevezés	Megjegyzés	Időtartam (perc)
2015.02.01	Kollégiumi díjfizető oldalról report készítés következő féléves szolgáltatások tervezéséhez		10
2015.02.02	Támogatási rendről szóló előadás anyagának összeállítása		45
2015.02.02	Orbán Balázstól és Czíkó Norbitól adatok bekérése e-mailben, ezekkel kapcsolatos egyeztetés		30
2015.02.02	BME Ajándékbolt utalványok megrendelése OHV, BSc felülvizsgálat kitöltők részére		10
2015.02.02	Printer Kártyával kapcsolatos probléma kezelése		20
2015.02.02	Támogatási rendről szóló előadás egyeztetése		30
2015.02.03	Kalorikus Gépek Szakosztály részére FAD-os számlázáshoz a MISZ Kft. részéről nyilatkozat intézése		15
2015.02.03	Öntevékeny körökkel pénzügyi elszámolás		75
2015.02.03	Hallgatói Irodában rendrakás		10
2015.02.03	Egyeztetés a kari napok és sportnap rendezvényt kapcsolatosan		15
2015.02.04	Támogatási rendről szóló előadás anyagának összeállítása		90
2015.02.04	"1x1 változás a körvezetésben" nevű útmutató összeállítása		50
2015.02.04	Kari napok szponzori levelének véleményezése		10

2015.02.04	Printer kártya átvételével kapcsolatos változásokról levél kiküldése és a támogatási rend módosítása		5
2015.02.04	Kari napokkal kapcsolatos megbeszélésre felkészülni		20
2015.02.04	Kultúrhét előzetes költségvetés átnézése és a tavalyi kikeresett adatok alapján javítása.		50
2015.02.05	SLIP'15 egyeztetés Orbán Balázssal		60
2015.02.05	Öntevékeny körökkel pénzügyi elszámolás		40
2015.02.05	SLIP'15 egyeztetés Antal Laurával és Donkó Hajnalkával		30
2015.02.05	SLIP'15 rendezvényhez marketing szerződéstervezetek, kapcsolatok összegyűjtése, formázása		20
2015.02.07	Eljárástechnika Szakosztály és Jeges Est pólórendelés intézése		15
2015.02.08	Anyagrendelés összeállítása, kultúrhét, harmadoló és kármán nap eseményekre		20
2015.02.08	Támogatási rendről szóló előadás anyagának összeállítása		70
2015.02.08	2014/15/02 tavaszi félév rendezvényeiről adatok megküldése Orbán balázs részére		10
2015.02.09	Öntevékeny körökkel pénzügyi elszámolás		60
2015.02.10	Egyeztetés Rácz Tamással		10
2015.02.10	Támogatási rendről szóló előadáshoz előkészület, pakolás, elpakolás		30
2015.02.10	Támogatási rendről szóló előadás megtartása az öntevékeny körök részére		90
2015.02.11	Január havi gazdasági zárás		75
2015.02.11	Kármán Nap, Harmadoló, Kultúr hét anyagrendelésének átvétele		30
2015.02.12	SLIP'15 támogató szerződések alapformátumának szerkesztése		10
2015.02.12	Egyeztetés a MISZ-ben		5
2015.02.12	Gólyacsata ajándékutalványainak, kellékeinek megbeszélése az igények szerint, beszerzés		15

2015.02.12	Egyeztetés más kari gazdasági felelősökkel		40
2015.02.13	Januári gazdasági elszámolás Orbán Balázzsal, BMESTORE oldallal kapcsolatos egyeztetés		45
2015.02.15	Kollégiumi díjfizető oldalról jelentése letöltése		5
2015.02.16	Teremfoglalással kapcsolatos megbeszélés		35
2015.02.16	Slip'15 egyeztetés a jegyárakról, pénzügyi keretekről		35
2015.02.16	Öntevékeny körökkel pénzügyi elszámolás	Külön időpont PTSZO és OSZ részére	25
2015.02.16	Öntevékeny körökkel pénzügyi elszámolás		50
2015.02.17	Öntevékeny körökkel és GHK képviselőkkel pénzügyi elszámolás	Külön időpont Fotokör, MSZO, GHK részére	45
2015.02.17	BSc felülvizsgálat nyereségeinek előkészítése		30
2015.02.17	Varró Gergő részére adatok szolgáltatása gazdasági beszámolóhoz és előadás átnézése		40
2015.02.18	SLIP'15 Szponzor, T-Systems részére egyedi ajánlat készítése, egyeztetés telefonon		50
2015.02.19	SLIP'15 megbeszélés Orbán Balázzsal		60
2015.02.19	SLIP'15 megbeszélés, előzetes költségvetés, feladatok		100
2015.02.20	Továbbképző és egyeztető hétvégén való részvétel, BME KHK és EHK	Péntek 14:00 - Vasárnap 13:00	
2015.02.22	Közösség vezetői lista frissítéséhez adatok összegyűjtése		30
2015.02.23	Öntevékeny körökkel pénzügyi elszámolás		60
2015.02.23	Pólórendelés, árajánlatkérés	Kármán Nap, Harmadoló est rendezvényekre	15
2015.02.22	Kultúrhéttel kapcsolatos levelezés		15
2015.02.25	Harmadoló est pólórendelés végleges elküldése, megerősítése		15
2015.02.25	Alakítástechnika Szakosztály részére FAD nyilatkozat megírása, aláírása, átadása		15
2015.02.25	KTK Mentor Gárda részére rendelés összeállítása		10

	Slip14 szponzori levelezés - GE		
2015.02.26	Kiegészítő pólónyeremény átvétele az ajándékboltban		5
2015.02.25	Körvezetők tájékoztatása a támogatással kapcsolatosan, e-mailben, személyesen egyéni megkeresések alapján		40
2015.02.25	SLIP'15 megbeszélés Orbán Balázzsal		60
2015.02.25	Januári gazdasági elszámolás kiegészítése Orbán Balázzsal		20
2015.02.26	BMEStore téves szolgáltatási díjak visszafizetésének kezdeményezése több esetben		15
Folyamatos +	Körvezetők megkereséseire információ szolgáltatása napi szinten személyesen és e-mailben		
2015.02.02	Rendezvény Bizottság ülésen részvétel	Kultúrhét programja	26
2015.02.10	Megbeszélés		180

ÉRTÉKELÉS

Teljes GHK munkája adott hónapban	100 %
Átlagosan egy főre jutó munka	5 %
Átlagosan egy főre jutó jutalmazás az adott hónapban	40000 Ft
A képviselő a teljes GHK munkájának ekkora részét végezte	6,26 %

OKOLICSÁNYI PÉTER
HALLGATÓI IRODA VEZETŐJE

RÉSZVÉTEL ÜLÉSEKEN*

Dátum	Jelen volt	Készt	Korábban távozott	Kimentést kért	Hiányzott
2015.02.03.	X				
2015.02.17.	X				
2015.02.24.	X				

*Az üléseken a részvétel kötelező alaptevékenység minden képviselő számára.

TEVÉKENYSÉGEK

Dátum	Megnevezés	Megjegyzés	Időtartam (perc)
2015.02.03	Hallgatói iroda takarítása		60
2015.02.10	Hallgatói iroda takarítása		60
2015.02.16	Bírálati értékelések összeszámolása		100
2015.02.17	Hallgatói iroda takarítása		60
2015.02.23	Erasmus+ pályázatok bírálása		240
2015.02.24	Erasmus+ pályázatok bírálása		210
2015.02.25	Kollégiumi Bizottság ülés + külsős kolikártya generálás tanulása		80
2015.02.25	Padok állapotának átnézése		120
2015.02.27	Külsős kolikártyák elkészítése + irodai dolgok + padkiadás + rosszak jelölése		270
2015.02.28	Padok visszahordása a KTK aulájából + rosszak jelölése		25
2015.02.10	Megbeszélés		180
2015.02.18	Mentormeghallgatás		20
2015.02.24	Ösztöndíj Bizottság ülésen részvétel	Ösztöndíjosztás	60
2015.02.25	Kollégiumi Bizottság ülésen részvétel	kollégiumi felvételi rendszer	120
hónap során folyamatosan	Szociális pályázatok bírálása		1530

ÉRTÉKELÉS

Teljes GHK munkája adott hónapban	100 %
Átlagosan egy főre jutó munka	5 %
Átlagosan egy főre jutó jutalmazás az adott hónapban	40000 Ft
A képviselő a teljes GHK munkájának ekkora részét végezte	6,04 %

PERGER DÁVID
KÜLÜGYI REFERENS

RÉSZVÉTEL ÜLÉSEKEN*

Dátum	Jelen volt	Késelt	Korábban távozott	Kimentést kért	Hiányzott
2015.02.03.				X	
2015.02.17.	X				
2015.02.24.				X	

*Az üléseken a részvétel kötelező alaptevékenység minden képviselő számára.

TEVÉKENYSÉGEK

Dátum	Megnevezés	Megjegyzés	Időtartam (perc)
2015.02.05	Erasmus irodában egyeztetés a kari fórummal kapcsolatban.		60
2015.02.05	Részvétel az Erasmus iroda által tartott fórumon, ahol a gépészkarról érkezett hallgatók kérdéseire válaszoltam.		120
2015.02.05	Kari Tanulmányi Bizottságban kérvények elbírálása.		90
2015.02.05	Kari Erasmus fórum szervezésével kapcsolatos teendők.		60
2015.02.08	Kari Tanulmányi Bizottságban kérvények elbírálása.		60
2015.02.09	Erasmus fórumra felkészülés.		60
2015.02.09	Kari Erasmus fórum.		90
2015.02.16	Kari Tanulmányi Bizottságban kérvények elbírálása.		120
2015.02.17	Erasmus kérdések megválaszolása e-mailben.		60
2015.02.17	Hallgatói iroda takarítása		60
2015.02.17	HK Ügyelet		60
2015.02.23	Erasmus pályázatok bírálása		600
2015.02.24	Erasmus pályázatok bírálása		480
2015.02.25	Erasmus pályázatok bírálása a kari Erasmus koordinátorral, Szentannai Pál Tanár úrral.		390
2015.02.26	Erasmus pályázatok végső rangsorolása.		480
2015.02.04	Tanulmányi és Oktatási Bizottság ülésen részvétel	BSc felülvizsgálat	200

2015.02.10	Megbeszélés		180
2015.02.18	Mentormeghallgatás		20
hónap során folyamatosan	Szociális pályázatok bírálása		1530

ÉRTÉKELÉS

Teljes GHK munkája adott hónapban	100 %
Átlagosan egy főre jutó munka	5 %
Átlagosan egy főre jutó jutalmazás az adott hónapban	40000 Ft
A képviselő a teljes GHK munkájának ekkora részét végezte	10,06 %

PERJÉSI PÉTER
KOLLÉGIUMI BIZOTTSÁG VEZETŐ

RÉSZVÉTEL ÜLÉSEKEN*

Dátum	Jelen volt	Készt	Korábban távozott	Kimentést kért	Hiányzott
2015.02.03.	X				
2015.02.17.	X				
2015.02.24.	X				

*Az üléseken a részvétel kötelező alaptevékenység minden képviselő számára.

TEVÉKENYSÉGEK

Dátum	Megnevezés	Megjegyzés	Időtartam (perc)
2015.02.01	Kollégiumi szobabeosztások elkészítése	Kármán Tódor Kollégium főleg, Kollégiumok Osztály számára lista elkészítése	840
2015.02.02	Monitoring értekezleten részvétel		60
2015.02.02	Költözési problémák kezelése, kollégiumi ügyek intézése	záróvizsgázók költözése, szobacserék	540
2015.02.03	Költözési problémák kezelése, kollégiumi ügyek intézése	költözések segítése, költözési időpontok elküldése, problémák megoldása	540
2015.02.04	Költözési problémák kezelése	fegyelmi jegyzőkönyvek, kényszerkiköltöztetés, költözési időpontok küldése, szobacserék stb.	660
2015.02.05	Költözési problémák kezelése	főként az átsorolt hallgatók problémái	60
2015.02.06	Költözési problémák kezelése	költözési időpontok küldése, hibás időpontra jelentkezettek kiértékelése, szobacserék stb.	120
2015.02.07	Levelező listák frissítése, lemondások rögzítése		60
2015.02.09	Kollégiumi férőhelyek töltése	átsorolás a KTK-ba a VPK-ból, lemondások rögzítése, késve beköltözők ellenőrzése	90
2015.02.12	Kollégiumi ügyek intézése	mentoros dolgok, szintellenőrzések tervezete, KO-s adatkérés, állandó vendégkártyák, be nem költözöttek leellenőrzése	120
2015.02.14	Kollégiumi ügyek intézése	Kármáninfó hírek, Kármán levlista kezelése, KTK-ba átsorolás	45

2015.02.15-28.	Üres kollégiumi férőhelyek feltöltése, kérdések megválaszolása, e-mailek		180
2015.02.15-28.	Külsős kollégiumi kártyákkal kapcsolatos kérdések, szétosztás		60
2015.02.25	Külsős kollégiumi gyártás "betanítása"		30
2015.02.25	Egyeztetés Csiki Tiborral		30
2015.02.10	Megbeszélés		180
2015.02.11	Rendezvény Bizottság ülésen részvétel	Kultúrhét	70
2015.02.17	HK ZH felkészítő		60
2015.02.18	HK ZH felkészítő		210
2015.02.18	Mentormeghallgatás		20
2015.02.22	HK ZH felkészítő		90
2015.02.24	Ösztöndíj Bizottság ülésen részvétel	Ösztöndíjosztás	60
2015.02.25	Kollégiumi Bizottság ülésen részvétel	kollégiumi felvételi rendszer	120

ÉRTÉKELÉS

Teljes GHK munkája adott hónapban	100 %
Átlagosan egy főre jutó munka	5 %
Átlagosan egy főre jutó jutalmazás az adott hónapban	40000 Ft
A képviselő a teljes GHK munkájának ekkora részét végezte	8,73 %

POLGÁR ESZTER
KÉPVISELŐ

RÉSZVÉTEL ÜLÉSEKEN*

Dátum	Jelen volt	Készt	Korábban távozott	Kimentést kért	Hiányzott
2015.02.03.				X	
2015.02.17.	X				
2015.02.24.	X				

*Az üléseken a részvétel kötelező alaptvékenység minden képviselő számára.

TEVÉKENYSÉGEK

Dátum	Megnevezés	Megjegyzés	Időtartam (perc)
2015.02.02	Órarendek összefűzése	Harmadoló Est jegyárusításhoz a 4 szak órarendjeit összefésültem	30
2015.02.02	Kármán Nap felhívás csapatoknak	online jelentkezési felület elkészítése, felhívás megfogalmazása	60
2015.02.09	Tanszéki kapcsolattartók felkeresése személyesen	a kapcsolattartókkal egyeztetünk a feladatokról	90
2015.02.16	BME Together Party megbeszélés	Egyeztetés Gácsig Gergővel, valamint a termék és Dj-k szétosztása. Szerződés véleményezése, továbbiakban email váltás akciókról, partybusz szervezéséről, jegyeladásról	70
2015.02.16	Kármán Nap egyeztetés tanszékekkel	emailezés a feladatokról, emlékeztetők	280
2015.02.16	Visszajelzés küldése a csapatoknak a jelentkezésről, jelentkezések összesítése		50
2015.02.18	Kármán-nap előkészületek		20
2015.02.18	Harmadoló est jegyárusítás		10
2015.02.19	Knoll Imre - telefonhívások		60
2015.02.19	Külső Rendezvény Bizottság felkészítő		120
2015.02.19	Tankörvezetői felkészítő		120

2015.02.19	Kulturális és Szakmai Hét program véglegesítése	KRB-s közreműködés végett, hogy milyen programunkra hány ember kell	100
2015.02.22	Kármán napi feladatok - tanszéki emlékeztetők		30
2015.02.22	BME Together ötletelés	Főleg email váltások promócióról, jegyárusításról. First-Aid-BME-Stúdió kapcsolattartás a promóvideó ügyében	40
2015.02.25	Rendezvény bejelentés	Csicsely Tibornál és Czíkó Norbertnél	90
2015.02.25	BME Together utolsó megbeszélés jegyárusítás előtt	jegyárusítás, beléptetés, party busz, elszámolások, szabályban rögzített értékesítés, felelősségvállalás	100
2015.02.25	Kármán-nap előkészületek		20
2015.02.26	Külső Rendezvény Bizottság felkészítő		120
2015.02.26	Tankörvezetői felkészítő		120
2015.02.27	Feladatok összesítése	Rendszereztem a tanszékektől beérkezett feladatokat Kármán-napra	60
2015.02.27	Kármán Nap menetének összeállítása		90
2015.02.02	Rendezvény Bizottság ülésen részvétel	Kultúrhét programja	26
2015.02.11	Rendezvény Bizottság ülésen részvétel	Kultúrhét	70
2015.02.17	HK ZH felkészítő		60
2015.02.18	HK ZH felkészítő		210
2015.02.24	Ösztöndíj Bizottság ülésen részvétel	Ösztöndíjosztás	60

ÉRTÉKELÉS

Teljes GHK munkája adott hónapban	100 %
Átlagosan egy főre jutó munka	5 %
Átlagosan egy főre jutó jutalmazás az adott hónapban	40000 Ft
A képviselő a teljes GHK munkájának ekkora részét végezte	4,48 %

SOMOGYI JÓZSEF**EGYETEMI HALLGATÓI KÉPVISELET TAGJA**

RÉSZVÉTEL ÜLÉSEKEN*

Dátum	Jelen volt	Késett	Korábban távozott	Kimentést kért	Hiányzott
2015.02.03.	X				
2015.02.17.	X				
2015.02.24.	X				

*Az üléseken a részvétel kötelező alaptévékenység minden képviselő számára.

TEVÉKENYSÉGEK

Dátum	Megnevezés	Megjegyzés	Időtartam (perc)
2015.02.10	Megbeszélés		180
2015.02.19	Kari Tanács		45

EGYETEMI HALLGATÓI KÉPVISELETBEN VÉGZETT TEVÉKENYSÉGEK

Dátum	Megnevezés	Megjegyzés	Időtartam (perc)
2015.02.05.	EHK ülés		
2015.02.12.	EHK ülés		
2015.02.19.	EHK ülés		
2015.02.23.	Szenátus		
2015.02.24.	EHK ülés		
2015.02.26.	EHK Elnökválasztó ülés		
2015.02.02.	Vezetői Értekezlet		
2015.02.05.	Belső Szociális Bizottság ülése		
2015.02.18.	Ülés TJSz-szel kapcsolatban		
2015.02.18.	Külső Szociális Bizottság ülése		
2015.02.05.	BME-BCE kötékhúzással kapcsolatos ügyintézés		

2015. 02. 02-08.	Belső beszélgetések az EHK tagjaival		
2015. 02. 02-08.	általános elnöki teendők ellátása		
2015. 02. 06.	Elnöki értekezlet		
2015. 02. 08.	SZMR tervezet véleményezés		
2015. 02. 08.	Elnöki értekezlet		
2015. 02. 16-19.	EHK továbbképző szervezése		
2015. 02. 16-19.	EHK kirándulás szervezése		
2015. 02. 09-15.	Hallgatói Képviselők zárthelyijének szervezése		
2015. 02. 23-28.	Szilvásvárad EHK tábor szervezése, szálláskeresés, szállásfoglalás, programterv készítés, programterv egyeztetések, lefoglalás, táborvezetés		
	3 alkalommal rövidebb Belső Szociális Bizottsági ülések a rendkívüli szociális pályázatokkal kapcsolatban		
	ESZR fejlesztéssel kapcsolatos teendők		
	Félévi pályázat indítással kapcsolatos teendők		
	HJSZKJSZ szabályzat véleményezése		
	Kancellária SZMSZ véleményezése		
	Gólyatábori szabályzat véleményezése		
	EHK jegyzőkönyvek áttekintése		
	Folyamatos egyeztetések, megbeszélések a napi teendőkről, elnöki, alelnöki feladatokról		
	Rendszeres szociális ösztöndíj és alaptámogatás ösztöndíjak ügyeinek intézése	<ul style="list-style-type: none"> • Előzetes végeredmény meghatározása • Jogosultság szűrési algoritmusok, végleges kifizetési lista elkészítése • Végleges eredmény feltöltése, kihirdetése • Feltöltés ellenőrzések • Fellebbezések kezelése, HJB-s fellebbezések koordinálása 	
	Rendkívüli szociális ösztöndíjak koordinálása		

	EHK továbbképző hétvége szociális szekció javaslatának összefoglalása, többkörös egyeztetése		
--	--	--	--

ÉRTÉKELÉS

Teljes GHK munkája adott hónapban	100 %
Átlagosan egy főre jutó munka	5 %
Átlagosan egy főre jutó jutalmazás az adott hónapban	40000 Ft
A képviselő a teljes GHK munkájának ekkora részét végezte	0 %

Az Egyetemi Hallgatói Képviselőtagjainak az EHK-ban végzett munkáját az EHK értékeli. Erről bővebb információ honlapjukon érhető el (<http://www.ehk.bme.hu>).

SZALLER ÁDÁM**ALELNÖK, TANULMÁNYI ÉS OKTATÁSI BIZOTTSÁG VEZETŐ**

RÉSZVÉTEL ÜLÉSEKEN*

Dátum	Jelen volt	Késett	Korábban távozott	Kimentést kért	Hiányzott
2015.02.03.	X				
2015.02.17.	X				
2015.02.24.	X				

*Az üléseken a részvétel kötelező alaptevékenység minden képviselő számára.

TEVÉKENYSÉGEK

Dátum	Megnevezés	Megjegyzés	Időtartam (perc)
2015.02.01	Tanulmányi kérdések megválaszolása		90
2015.02.01	Kari Tanulmányi Bizottsághoz érkezett kérvények bírálása		60
2015.02.03	Tanulmányi kérdések megválaszolása		90
2015.02.03	Hallgatói Képviselők zh-jához teszt összeállítása		40
2015.02.04	Egyeztetés Csabay Bálint KTH igazgatóhelyettes úrral	költségtérítés-csökkentési kérvények érvényességi idejével, aktuális változásokkal kapcsolatban	20
2015.02.04	Tanulmányi kérdések megválaszolása		60
2015.02.04	Személyes megkeresések - tanulmányi kérdések		45
2015.02.06	Tanulmányi kérdések megválaszolása		
2015.02.09	Kari Tanulmányi Bizottsághoz érkezett kérvények bírálása		60
2015.02.09	Tanulmányi kérdések megválaszolása		30
2015.02.09	Erasmus fórum segítése	tanulmányi kérdések megválaszolása, pakolás	90
2015.02.12	PR kiadvány szerkesztése		15
2015.02.12	GESZ SZMSZ átolvasása, véleményezése		10
2015.02.12	Erasmushoz igazolások kiállítása, levelezés ezzel kapcsolatban		30
2015.02.12	Tanulmányi kérdések megválaszolása	emailek + személyes megkeresések	45

2015.02.12	észrevételek MISZ-szel kapcsolatban		15
2015.02.12	Január 27-ei GHK ülés emlékeztetőjének korrektúrázása		10
2015.02.12	elektronikus szavazások kiírása		10
2015.02.12	Hiányzó Dinamika OHV-vel kapcsolatos levelezés		25
2015.02.15	GHK ülés napirendek összeállítása		5
2015.02.16	Kari Tanulmányi Bizottsághoz érkezett kérvények bírálása		150
2015.02.16	Hallgatói Képviselők zh-jához beosztás készítése, felkészítők szervezése, anyagok összeállítása. Gépész hírek összeállítása, OHV hirdetése, BSc felülvizsgálat nyerteseinek kiértékelése		360
2015.02.17	Február 3-ai GHK ülés emlékeztetőjének ellenőrzése		20
2015.02.17	HK ZH felkészítőre anyagok előkeresése, ülés előtti "belső" zárthelyi összeállítása		10
2015.02.18	HK ZH motiváció kidolgozása		45
2015.02.18	Hallgatói képviselők beszámolóinak rendszerezése belső pontozáshoz		150
2015.02.19	Előkészületek Mechatronika Szakbizottság ülésre	előadás elkészítése, felülvizsgálati anyagok átolvasása, tantervi táblázat átnézése	300
2015.02.19	OHV eredmények szűrése tanszéki kérésre		10
2015.02.19	VPK-s gépész mentori hely szavazás lebonyolítása		5
2015.02.20	Mechatronika Szakbizottság ülésen részvétel		180
2015.02.20	Doktoranduszokkal kapcsolatos szabálmódosítások átolvasása		20
2015.02.23	HK ülés napirendjének összeállítása		10
2015.02.23	Egyeztetés hibás OHV eredmény miatt		45
2015.02.24	Kari Tanulmányi Bizottsághoz érkezett kérvények bírálása		45
2015.02.24	Egyeztetés BSc felülvizsgálat nyerteseivel	nyeremény átvétele külön időponban	10
2015.02.24	Február 10-ei GHK ülés jegyzőkönyvének ellenőrzése		10

2015.02.25	Levelezés a gödi tábor igénybevételével kapcsolatban		5
2015.02.26	Kari Tanulmányi Bizottsághoz érkezett kérvények bírálása		70
2015.02.26	Levelezés OHV problémával kapcsolatban		20
2015.02.27	Gépészírek összeállítása		15
2015.02.28	Ösztöndíj fellebbezésekhez ellenőrzés kérése		15
2015.02.04	Tanulmányi és Oktatási Bizottság ülésen részvétel	BSc felülvizsgálat	200
2015.02.10	Megbeszélés		180
2015.02.11	Rendezvény Bizottság ülésen részvétel	Kultúrhét	70
2015.02.17	HK ZH felkészítő		60
2015.02.18	HK ZH felkészítő		210
2015.02.18	Mentormeghallgatás		20
2015.02.19	Kari Tanács		45
2015.02.22	HK ZH felkészítő		90

ÉRTÉKELÉS

Teljes GHK munkája adott hónapban	100 %
Átlagosan egy főre jutó munka	5 %
Átlagosan egy főre jutó jutalmazás az adott hónapban	40000 Ft
A képviselő a teljes GHK munkájának ekkora részét végezte	7,57 %

VARRÓ GERGŐ
ELNÖK

RÉSZVÉTEL ÜLÉSEKEN*

Dátum	Jelen volt	Késétt	Korábban távozott	Kimentést kért	Hiányzott
2015.02.03.	X				
2015.02.17.	X				
2015.02.24.	X				

*Az üléseken a részvétel kötelező alaptevékenység minden képviselő számára.

TEVÉKENYSÉGEK

Dátum	Megnevezés	Megjegyzés	Időtartam (perc)
2015.02.03	Dékáni Tanács		120
2015.02.03	Találkozó a Bassment vezetőivel		30
2015.02.03	Egyeztetés a kari napok és sportnap rendezvénnyel kapcsolatosan		15
2015.02.03	Emlékeztető korrektúrázása	január 20-ai ülés	15
2015.02.04	HK iroda átadása, kinyitása GSZK-nak		15
2015.02.04	MSc beiratkozáson tájékoztató + kérdések megválaszolása személyesen		120
2015.02.04	Találkozó SOTE-ETK HÖK-vel		30
2015.02.04	Kari Tanulmányi Bizottsághoz érkezett kérvények bírálása		30
2015.02.05	Megbeszélés Orbán Balázssal (MISZ)	SLIP 2015-tel kapcsolatban	60
2015.02.05	HK elnöki értekezlet		60
2015.02.10	Emlékeztető korrektúrázása	január 27-ei ülés	20
2015.02.12	Emlékeztető korrektúrázása	január 29-ei rendkívüli ülés	5
2015.02.13	Emlékeztető korrektúrázása	január 30-ai rendkívüli ülés	10
2015.02.16	Megbeszélés Czigány Tibor Dékán Úrral		40
2015.02.16	Egyeztetés sportterem használatról		45
2015.02.16	Kari Tanulmányi Bizottsághoz érkezett kérvények bírálása		120
2015.02.17	Dékáni Tanács		120
2015.02.17	Találkozó Kurucz Boglárkával (ESZK)		20

2015.02.17	Találkozó Lendvai Lászlóval (DOK elnök)		20
2015.02.17	Emlékeztető korrektúrázása	február 3-ai ülés	15
2015.02.17	Prezentáció előkészítése tanszékvezetői értekezletre	HK gazdálkodás bemutatása	90
2015.02.18	Prezentáció tanszékvezetői értekezleten	HK gazdálkodás bemutatása	30
2015.02.19	Vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos ügyintézés	Diákközpontban, Dékáni Hivatalban	30
2015.02.19	Külső Rendezvény Bizottság felkészítő		120
2015.02.19	Tankörvezetői felkészítő		120
2015.02.20	Mechatronika Szakbizottság ülésén részvétel		150
2015.02.20	Adatszolgáltatás átvétele ösztöndíjosztáshoz	Diákközpontban	20
2015.02.22	Közösségvezetői levelezőlista frissítése		20
2015.02.23	Erasmus pályázatok bírálása		150
2015.02.23	Ösztöndíj pályázatok elkészítése/előkészítése a félévre		90
2015.02.24	Dékáni Tanács		120
2015.02.24	Emlékeztető korrektúrázása	február 10-ei ülés	10
2015.02.25	GHK beszámoló elkészítése honlapra	december, január	180
2015.02.25	Ösztöndíjakkal kapcsolatos anyagok előkészítése, leadása Diákközpontban		90
2015.02.25	Kari Tanulmányi Bizottsághoz érkezett kérvények bírálása		70
2015.02.26	Külső Rendezvény Bizottság felkészítő		120
2015.02.26	Tankörvezetői felkészítő		120
2015. február	Rendezvénybejelentésekkel kapcsolatos ügyintéзések		15
2015. február	Igazolás kiállítás	14 darab, közösségi és szakmai öntevékeny körben folytatott tevékenységéről Erasmus pályázathoz	60
2015.02.19	Kari Tanács		45
2015.02.22	HK ZH felkészítő		90
hónap során folyamatosan	Szociális pályázatok bírálása		90

ÉRTÉKELÉS

Teljes GHK munkája adott hónapban	100 %
Átlagosan egy főre jutó munka	5 %
Átlagosan egy főre jutó jutalmazás az adott hónapban	40000 Ft
A képviselő a teljes GHK munkájának ekkora részét végezte	7,26 %

VÍGH MIKLÓS
UTÁNPÓTLÁSKÉPZÉS FELELŐS

RÉSZVÉTEL ÜLÉSEKEN*

Dátum	Jelen volt	Készt	Korábban távozott	Kimentést kért	Hiányzott
2015.02.03.	X				
2015.02.17.	X				
2015.02.24.			111		

*Az üléseken a részvétel kötelező alaptevékenység minden képviselő számára.

TEVÉKENYSÉGEK

Dátum	Megnevezés	Megjegyzés	Időtartam (perc)
2015.02.03	Pro Juventute díj előterjesztés elkészítése		45
2015.02.03	Matematika A1, egyeztetés a tárgy oktatójával	vizsgaidőszakon kívüli vizsga	45
2015.02.05	Kari Tanulmányi Bizottságban kérvények elbírálása.		90
2015.02.05	Rendezvénybejelentések intézése	Bassment, ESZK	20
2015.02.05	ROSATOM versenyismertetőn részvétel		120
2015.02.06	Találkozó az egyetemi kancellárral	helyettesítés	180
2015.02.06	Egyeztetés HK elnökökkel	helyettesítés	60
2015.02.07	MSc gazd. humán tárgycsoporttal kapcsolatos kérdések	egyéni megkeresések, azokra válasz	60
2015.02.08	Egyeztetés HK elnökökkel	helyettesítés	80
2015.02.08	Doktorandusz konzultációk a kollégiumban	Kiírás	10
2015.02.08	EHK döntéssel kapcsolatos véleményezés	Pro Juventute Universitas előterjesztéshez	15
2015.02.09	kérvénybírálás		60
2015.02.10	Dékáni Tanács		120
2015.02.11	PPP szerződések áttekintése		180
2015.02.12	észrevételek MISZ-szel kapcsolatban		15
2015.02.12	HK elnöki értekezlet	helyettesítés	60
2015.02.12	Irodatakarítás		50
2015.02.13	Kancellári találkozó		45

2015.02.16	Kari Tanulmányi Bizottságban kérvények elbírálása.		150
2015.02.16	Találkozó Dékán Úrral		40
2015.02.16	Képzési program átbeszélése	Külső Rendezvénybizottság, Tankörvezetői csapat	30
2015.02.17	Egyetemismereti összefoglaló készítése		120
2015.02.17	Találkozó ESZK-sokkal		20
2015.02.17	Tanszékvezetői értekezletre szánt beszámoló véleményezése		15
2015.02.18	HK ZH motiváció megbeszélés		45
2015.02.18	HK ZH felkészítő tartása		60
2015.02.19	ÉpGet tanszék OHV szűrés kérdése		10
2015.02.19	Kultúrhét promó grafikai elemei	Molinó, plakát, FB cover	150
2015.02.19	Külső Rendezvény Bizottság első foglalkozás		90
2015.02.19	Tankörvezetők első foglalkozás		90
2015.02.19	Kérdőív KRB/Tankörvezető tagoknak	'+ első foglalkozás menetrendjének egyeztetése	15
2015.02.20	Kultúrhét program szervezése	Fóállású Angyal program	45
2015.02.23	Gólyatanács foglalkozás		100
2015.02.23	Erasmus pályázatok bírálása		70
2015.02.24	HK Ügyelet		30
2015.02.24	HK Ügyelet	részben	30
2015.02.24	Erasmus pályázatok bírálása		90
2015.02.26	Külső Rendezvény Bizottság felkészítő		120
2015.02.26	Tankörvezetői felkészítő		120
2015.02.28	Kari BME ösztöndíj pályázat leadó felület elkészítése		70
2015.02.28	Sport ösztöndíj pályázat leadó felület elkészítése		80
2015.02.28	Közösségi ösztöndíj pályázat leadó felület elkészítése		15
2015.02.04	Tanulmányi és Oktatási Bizottság ülésen részvétel	BSc felülvizsgálat	200
2015.02.10	Megbeszélés		180
2015.02.11	Rendezvény Bizottság ülésen részvétel	Kultúrhét	70
2015.02.18	Mentormeghallgatás		20
2015.02.19	Kari Tanács		45
2015.02.24	Ösztöndíj Bizottság ülésen részvétel	Ösztöndíjosztás	60

hónap során folyamatosan	Szociális pályázatok bírálása		1720
---------------------------------	-------------------------------	--	------

ÉRTÉKELÉS

Teljes GHK munkája adott hónapban	100 %
Átlagosan egy főre jutó munka	5 %
Átlagosan egy főre jutó jutalmazás az adott hónapban	40000 Ft
A képviselő a teljes GHK munkájának ekkora részét végezte	11,42 %