

BESZÁMOLÓ

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkari Hallgatói Képviselet ösztöndíjhoz

Képviselet: Gépészkari Hallgatói Képviselet

Beszámolási időszak: 2025. 04. 01. - 2025. 04. 30.

Pályázó neve: Horváth Mátyás

A képviselet rendes és rendkívüli ülései:

Dátum	Ülések
2025. 04. 01.	GHK ülés
2025. 04. 08.	GHK ülés
2025. 04. 15.	GHK ülés
2025. 04. 22.	GHK ülés
2025. 04. 28.	GHK ülés

Belső bizottságokra vonatkozó információk:

Dátum	Bizottság	Téma	Perc
2025. 04. 06.	GHK eseti ülés	Elnökségi ülés	60
2025. 04. 08.	Kollégiumi Bizottsági ülés	Kollégiumi Bizottsági ülés	40
2025. 04. 10.	Kari Tanács	Kari Tanács	50
2025. 04. 14.	Gazdasági Bizottsági ülés	Támogatási Rend felülvizsgálata	70
2025. 04. 14.	GHK eseti ülés	Vezetőségi ülés	60
2025. 04. 27.	GHK eseti ülés	Pontozás felülvizsgálata	120

Egyéni munka bemutatása:

Dátum	Főkategória	Alkategória	Részletezés	Perc
2025. 04. 01.	Általános képviselői	GHK ügyelet megtartása		60

	feladatok			
2025. 04. 01.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	KIB dokumentum kiértékelés	35
2025. 04. 01.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	napirend véglegesítése	10
2025. 04. 02.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	GHK hétvége programterv összeállítás	50
2025. 04. 02.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	Q zárással kapcsolatos kérdések megválaszolása a MŰHASZ képviselőjével	10
2025. 04. 02.	Gazdasági bizottsági feladatok	Megrendelők írása	GHK hétvége szállás szerződés készítése	20
2025. 04. 02.	Gazdasági bizottsági feladatok	Megrendelők írása	étel és ital rendelés összeállítása	45
2025. 04. 02.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	GHK hétvége programterv összeállítása	75
2025. 04. 04.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	GHK hétvége	55
2025. 04. 05.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Ösztöndíj script módosítása	60
2025. 04. 06.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	GHK ülés napirend készítése	20
2025. 04. 06.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Ösztöndíj dokumentáció ellenőrzés	10
2025. 04. 07.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	GHK ülés napirend javítás	10
2025. 04. 07.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	Q4 zárás elszámolás	40
2025. 04. 07.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	SLIP merch rendelés	15
2025. 04. 08.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	ÉSZI igénylő dokumentálás	30
2025. 04. 08.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	GHK hétvége bevásárló lista összeállítás	40

2025. 04. 09.	Gazdasági bizottsági feladatok	Megrendelők írása	SLIP pólórendelés összeállítás és egyeztetés	85
2025. 04. 09.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	SLIP pólórendelés leadás	45
2025. 04. 09.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	Egyeztetés a MŰHASZ képviselőjével	25
2025. 04. 10.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	területi ellenőrzések	15
2025. 04. 09.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	SLIP pólórendelés átvétel	15
2025. 04. 14.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	Gazdasági terület projektek	20
2025. 04. 14.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	MOHU szerződés ellenőrzése	55
2025. 04. 15.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	Számlák archiválása	15
2025. 04. 15.	Általános képviselői feladatok	GHK ügyelet megtartása		60
2025. 04. 15.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	MOHU szerződés ellenőrzése	50
2025. 04. 16.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	Gazdasági kérdések megválaszolása	10
2025. 04. 18.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	GHK ülés napirend javítása	15
2025. 04. 22.	Gazdasági bizottsági feladatok	Rendezvény költségvetés elkészítésével kapcsolatos feladatok ellátása	Gólyatábor előzetes költségvetés elkészítése	55
2025. 04. 22.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	Irodaleltár dokumentum ellenőrzése	20

A beszámolási időszakban a képviselő által végzett munkáért elnyert pontszáma 266, melyért 26600 Ft ösztöndíjban részesül.