

BESZÁMOLÓ

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkari Hallgatói Képviselet ösztöndíjhoz

Képviselet: Gépészkari Hallgatói Képviselet

Beszámolási időszak: 2025. 03. 01. - 2025. 03. 31.

Pályázó neve: Madarász Tamás

A képviselet rendes és rendkívüli ülései:

Dátum	Ülések
2025. 03. 04.	GHK ülés
2025. 03. 11.	GHK ülés
2025. 03. 14.	GHK ülés
2025. 03. 18.	GHK ülés
2025. 03. 25.	GHK ülés

Belső bizottságokra vonatkozó információk:

Dátum	Bizottság	Téma	Perc
2025. 03. 03.	Gazdasági Bizottsági ülés	SLIP költségvetés	60
2025. 03. 03.	Szociális Bizottsági ülés	GMKA pályázatok	45
2025. 03. 05.	Tanulmányi és Oktatási Bizottsági ülés	Bizottsági projektek és aktualitások	25
2025. 03. 11.	Kollégiumi Bizottsági ülés	Bizottsági ülés	40
2025. 03. 12.	Tanulmányi és Oktatási Bizottsági ülés	TVSZ felülvizsgálat	90
2025. 03. 31.	Szociális Bizottsági ülés	Projektek, visszajelzések átbeszélése	15

Egyéni munka bemutatása:

Dátum	Főkategória	Alkategória	Részletezés	Perc
2025. 03. 02.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	20
2025. 03. 02.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Külsős kollégiumi kártyák igényfelmérőjének elkészítése	60
2025. 03. 02.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kapcsolattartás a kollégiumi mentorokkal	Egyeztetés a KTK vezetőmentorával rendezvények kapcsán	20
2025. 03. 02.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kapcsolattartás a kollégiumi üzemeltetővel	Egyeztetés a kollégium üzemeltetőjével rendezvények kapcsán	80
2025. 03. 02.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	02.18-i Ülés emlékeztetője	20
2025. 03. 02.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi férőhelyosztás lebonyolítása	Várólistatöltés és azzal járó teendők elvégzése	25
2025. 03. 03.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	GHK honlap cikkek írása kollégiummal kapcsolatban	80
2025. 03. 03.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kapcsolattartás a kollégiumi mentorokkal	Mentor beosztásokkal kapcsolatos teendők ellátása	15
2025. 03. 03.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kapcsolattartás a kollégiumokért felelős igazgatósággal	Telefonos egyeztetés az ÉSZI dolgozóival	10
2025. 03. 04.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	20
2025. 03. 05.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kapcsolattartás a kollégiumokért felelős igazgatósággal	Telefonos egyeztetés az ÉSZI dolgozóival	20
2025. 03. 05.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kapcsolattartás a kollégiumi üzemeltetővel	Egyeztetés a kollégium üzemeltetőjével rendezvények kapcsán	50
2025. 03. 06.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kapcsolattartás a kollégiumi üzemeltetővel	Egyeztetés a kollégium üzemeltetőjével rendezvények kapcsán	5

2025. 03. 06.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi férőhelyosztás lebonyolítása	Várólistatöltés és azzal járó teendők elvégzése	40
2025. 03. 07.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kapcsolattartás a kollégiumi mentorokkal	Egyeztetés a KTK vezetőmentorával rendezvények kapcsán	20
2025. 03. 07.	Egyéb	Kari rendezvényeken segítségnyújtás	Diplomaátadón való segítségnyújtás	90
2025. 03. 08.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Felkészülés kollégiumi Bizottsági ülésre	20
2025. 03. 09.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	15
2025. 03. 10.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi férőhelyosztás lebonyolítása	Várólistatöltés és azzal járó teendők elvégzése	40
2025. 03. 10.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kapcsolattartás a kollégiumi üzemeltetővel	Egyeztetés a kollégium üzemeltetőjével rendezvények kapcsán	90
2025. 03. 10.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kapcsolattartás a kollégiumi mentorokkal	Szobabeosztás készítése a KTK vezetőmentorának	10
2025. 03. 10.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kapcsolattartás a kollégiumi üzemeltetővel	Egyeztetés a kollégium üzemeltetőjével rendezvények kapcsán	30
2025. 03. 10.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kapcsolattartás a kollégiumokért felelős igazgatósággal	Telefonos egyeztetés az ÉSZI dolgozóival	10
2025. 03. 11.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Külsős kollégiumi kártyák legyártása	200
2025. 03. 11.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kapcsolattartás a kollégiumokért felelős igazgatósággal	Megbeszélés az éSzi-vel rendezvények kapcsán	60
2025. 03. 11.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kapcsolattartás a kollégiumokért felelős igazgatósággal	Telefonos egyeztetés az ÉSZI dolgozóival	5
2025. 03. 12.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Rendezvénybejelentőkkel kapcsolatos teendők elvégzése	200

2025. 03. 12.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kapcsolattartás a kollégiumi mentorokkal	Egyeztetés a KTK vezetőmentorával rendezvények kapcsán	5
2025. 03. 13.	Külső ülések	Egyéb külső ülés	Résztvétel Felgyelmi Eljáráson	40
2025. 03. 13.	Külső ülések	Mentorülés	Résztvétel mentor gyűlésen	70
2025. 03. 13.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Más karok kollégiumi férőhelyének monitorozása	15
2025. 03. 14.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Rendezvénybejelentőkkel kapcsolatos teendők elvégzése	50
2025. 03. 14.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Telefonon keresztüli segítségnyújtás hallgatónak	10
2025. 03. 15.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Hallgatók értesítése a KBM elfogadásáról	20
2025. 03. 15.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Rendezvénybejelentőkkel kapcsolatos teendők elvégzése	25
2025. 03. 15.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi férőhelyosztás lebonyolítása	Várólistatöltés és azzal járó teendők elvégzése	35
2025. 03. 15.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	Rendezvények fényképek véleményezése	20
2025. 03. 16.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Hallgatók értesítése a KBM elfogadásáról	35
2025. 03. 18.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kapcsolattartás a kollégiumi üzemeltetővel	Egyeztetés a kollégium üzemeltetőjével rendezvények kapcsán	60
2025. 03. 19.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi férőhelyosztás lebonyolítása	Várólistatöltés és azzal járó teendők elvégzése	60
2025. 03. 19.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi férőhelyosztás lebonyolítása	Várólistatöltés és azzal járó teendők elvégzése	40

2025. 03. 20.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Egyeztetés hallgatókkal kollégiumi rendezvények kapcsán	45
2025. 03. 21.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Kollégiumi átköltözések lebonyolítása, ÉSZI kérésre	240
2025. 03. 21.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kapcsolattartás a kollégiumokért felelős igazgatósággal	Telefonos egyeztetés az ÉSZI dolgozóival	10
2025. 03. 21.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi férőhelyosztás lebonyolítása	Várólistatöltés és azzal járó teendők elvégzése	25
2025. 03. 22.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Egyeztetés hallgatókkal kollégiumi rendezvények kapcsán	30
2025. 03. 23.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kapcsolattartás a kollégiumi üzemeltetővel	Egyeztetés a kollégium üzemeltetőjével rendezvények kapcsán	45
2025. 03. 23.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Külsős kollégiumi kártyák legyártása	180
2025. 03. 23.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi férőhelyosztás lebonyolítása	Várólistatöltés és azzal járó teendők elvégzése	40
2025. 03. 24.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kapcsolattartás a kollégiumokért felelős igazgatósággal	Monitoring ülésnek a napirendi pontjainak az összeszedése, majd továbbítása	100
2025. 03. 24.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Egyeztetés hallgatókkal kollégiumi rendezvények kapcsán	25
2025. 03. 26.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	SLIP grafikák véleményezése	5
2025. 03. 26.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kapcsolattartás a kollégiumokért felelős igazgatósággal	Résztvétel monitoring ülésen	100
2025. 03. 26.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	30
2025. 03. 26.	Kollégiumi	Általános bizottságvezetői	Statisztika készítés	25

	bizottsági feladatok	feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	elspféléves hallgatók felvételijéről	
2025. 03. 27.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi férőhelyosztás lebonyolítása	Várólistatöltés és azzal járó teendők elvégzése	30
2025. 03. 27.	Külső ülések	Mentorülés	Résztvétel mentor gyűlésen	50
2025. 03. 27.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kapcsolattartás a kollégiumi üzemeltetővel	Egyeztetés kollégiumi rendezvények kapcsán	20
2025. 03. 28.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kapcsolattartás a kollégiumokért felelős igazgatósággal	Telefonos egyeztetés az ÉSZI dolgozóival	15
2025. 03. 28.	Külső ülések	Külső Kollégiumi Bizottság	Résztvétel Külső Kollégiumi Bizottsági ülésen	40
2025. 03. 29.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi férőhelyosztás lebonyolítása	Várólistatöltés és azzal járó teendők elvégzése	25
2025. 03. 31.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Egyeztetés hallgatókkal kollégiumi rendezvények kapcsán	30

A beszámolási időszakban a képviselő által végzett munkáért elnyert pontszáma 663, melyért 66300 Ft ösztöndíjban részesül.