

BESZÁMOLÓ

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkar Hallgatói Képviselőt ösztöndíjhoz

Képviselő: Gépészkar Hallgatói Képviselőt

Beszámolósi időszak: 2025. 02. 01. - 2025. 02. 28.

Pályázó neve: Mihály Csilla

A képviselőt rendszeres és rendkívüli ülései:

Dátum	Ülések
2025. 02. 04.	GHK ülés
2025. 02. 09.	GHK ülés
2025. 02. 12.	GHK ülés
2025. 02. 18.	GHK ülés
2025. 02. 22.	GHK ülés
2025. 02. 25.	GHK ülés

Belső bizottságokra vonatkozó információk:

Dátum	Bizottság	Téma	Perc
2025. 02. 02.	GHK eseti ülés	TJSZ, HNOR HK ZH felkészítő	120
2025. 02. 03.	GHK eseti ülés	Támrend, HK ZH szabályzat	70
2025. 02. 03.	Külügyi Bizottsági ülés	ERASMUS pályázatok bírálása	120
2025. 02. 15.	Stratégiai Bizottsági ülés	Stratégiai Bizottsági ülés	100
2025. 02. 19.	Stratégiai Bizottsági ülés	Stratégiai Bizottsági ülés	120
2025. 02. 27.	GHK eseti ülés	Tankörvezetői foglalkozás I.	60

Egyéni munka bemutatása:

Dátum	Fő kategória	Alkategória	Részletezés	Perc
-------	--------------	-------------	-------------	------

2025. 02. 01.	Szociális bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Szociális Bizottság)	Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatok személyes bemutatását értékelő hallgatói visszajelző kérdőív frissítése	10
2025. 02. 01.	Egyéb	Hallgatói iroda vezető feladatainak ellátása	Hallgatói csoportok eszközigényeivel kapcsolatos teendők ellátása	10
2025. 02. 03.	Egyéb	Hallgatói iroda vezető feladatainak ellátása	Hallgatói csoportok eszközigényeivel kapcsolatos teendők ellátása	10
2025. 02. 03.	Általános képviselői feladatok	Egyeztetés a GHK tevékenységével összefüggésben	Személyes megbeszélés Kelle Gergővel a GHK tevékenységével kapcsolatban	65
2025. 02. 05.	Általános képviselői feladatok	GHK ügyelet megtartása		60
2025. 02. 06.	Általános képviselői feladatok	Hallgatók tájékoztatása	Kollégiumi plakátolási feladat ellátása	10
2025. 02. 08.	Egyéb	Hallgatói iroda vezető feladatainak ellátása	Hallgatói csoportok eszközigényeivel kapcsolatos teendők ellátása	20
2025. 02. 08.	Egyéb	Szakmai továbbképzésen való részvétel	Felkészülés a 2025.02.11-i HK ZH-ra	470
2025. 02. 09.	Egyéb	Szakmai továbbképzésen való részvétel	Felkészülés a 2025.02.11-i HK ZH-ra	360
2025. 02. 09.	PR bizottsági feladatok	Grafikai feladatok ellátása	Képviselő heti ügyeleti beosztásának elkészítése	10
2025. 02. 14.	Egyéb	Hallgatói iroda vezető feladatainak ellátása	Hallgatói iroda karbantartásával kapcsolatos teendők ellátása	10
2025. 02. 16.	PR bizottsági feladatok	Grafikai feladatok ellátása	Képviselő heti ügyeleti beosztásának elkészítése	15

2025. 02. 20.	Általános képviselői feladatok	GHK ügyelet megtartása		60
2025. 02. 19.	Általános képviselői feladatok	Eszközök kölcsönzésével kapcsolatos teendők ellátása	Hallgatói csoportok eszközigényeivel kapcsolatos teendők ellátása	10
2025. 02. 20.	Külső ülések	Egyetemi Szociális Bizottság	Részvétel a 2025.02.20-ai Egyetemi Szociális Bizottsági ülésén	60
2025. 02. 23.	Egyéb	Hallgatói iroda vezető feladatainak ellátása	Hallgatói csoportok eszközigényeivel kapcsolatos teendők ellátása	15
2025. 02. 23.	Egyéb	Dokumentumok iktatása	A GHK dokumentumainak iktatási teendőinek ellátása	65
2025. 02. 23.	Szociális bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Szociális Bizottság)	Rendszeres Szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatok bírálói ösztöndíjával kapcsolatos egyeztetés Tóth Zoltánnal	10
2025. 02. 24.	Egyéb	Hallgatói iroda rendben tartása (takarítás, rendrakás)	Hallgatói iroda takarítása	150
2025. 02. 24.	Szociális bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Szociális Bizottság)	Rendszeres Szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatok bírálói ösztöndíjával kapcsolatos egyeztetés Tóth Zoltánnal	70
2025. 02. 25.	Egyéb	Hallgatói iroda vezető feladatainak ellátása	Hallgatói iroda kisbüféjének a fenntartása	120
2025. 02. 26.	Egyéb	Hallgatói iroda vezető feladatainak ellátása	Hallgatói iroda kisbüfével kapcsolatos frissítések	100
2025. 02. 26.	Általános képviselői feladatok	Eszközök kölcsönzésével kapcsolatos teendők ellátása	Hallgatói csoportok eszközigényeivel kapcsolatos teendők ellátása	65

2025. 02. 27.	Általános képviselői feladatok	GHK ügyelet megtartása		60
2025. 02. 27.	Szociális bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Szociális Bizottság)	A GMKA ösztöndíj pályázatokkal kapcsolatos teendők ellátása	90
2025. 02. 28.	Szociális bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Szociális Bizottság)	A GHK Mi történt a hónapban poszt szociális területhez tartozó részének elkészítése	15
2025. 02. 28.	Egyéb	Hallgatói iroda vezető feladatainak ellátása	A heti ügyeletekkel kapcsolatos táblázat javítása	10

A beszámolási időszakban a képviselő által végzett munkáért elnyert pontszáma 261, melyért 26100 Ft ösztöndíjban részesül.