

BESZÁMOLÓ

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkar Hallgatói Képviselőt ösztöndíjhoz

Képviselő: Gépészkar Hallgatói Képviselőt

Beszámolósi időszak: 2025. 02. 01. - 2025. 02. 28.

Pályázó neve: Horváth Máttyás

A képviselőt rendszeres és rendkívüli ülései:

Dátum	Ülések
2025. 02. 04.	GHK ülés
2025. 02. 09.	GHK ülés
2025. 02. 12.	GHK ülés
2025. 02. 18.	GHK ülés
2025. 02. 22.	GHK ülés
2025. 02. 25.	GHK ülés

Belső bizottságokra vonatkozó információk:

Dátum	Bizottság	Téma	Perc
2025. 02. 03.	GHK eseti ülés	Támrend, HK ZH szabályzat	80
2025. 02. 03.	GHK eseti ülés	Vezetőségi ülés	90
2025. 02. 03.	GHK eseti ülés	Elnökségi ülés	45
2025. 02. 06.	GHK eseti ülés	Elnökségi ülés	80
2025. 02. 12.	Gazdasági Bizottsági ülés	Hallgatói csoportok eszközbeszerzési pályázatának kiírásának elkészítése	70
2025. 02. 13.	Kari Tanács	Kari Tanács	45
2025. 02. 15.	Stratégiai Bizottsági ülés	Stratégiai Bizottsági ülés	100
2025. 02. 16.	GHK eseti ülés	Elnökségi ülés	50

2025. 02. 17.	GHK eseti ülés	Vezetőségi ülés	70
2025. 02. 18.	GHK eseti ülés	Tanácsadó Testületi ülés	60
2025. 02. 23.	GHK eseti ülés	Elnökségi ülés	40
2025. 02. 24.	GHK eseti ülés	Vezetőségi ülés	110
2025. 02. 25.	Kollégiumi Bizottsági ülés	Kollégiumi Bizottsági ülés	40
2025. 02. 26.	GHK eseti ülés	Közösségi Vezetői Ülés	60

Egyéni munka bemutatása:

Dátum	Főkategória	Alkategória	Részletezés	Perc
2025. 02. 03.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A 2025.02.04-i ülés napirendjének elkészítése	15
2025. 02. 03.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	MSc Orientációs nap neptun üzenet elküldése	10
2025. 02. 03.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	HK ZH felkészítő elkészítése	250
2025. 02. 05.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	MSc Orientációs nap NEPTUN üzenet véleményezése	5
2025. 02. 05.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	MSc Orientációs nap neptun üzenet elküldése	5
2025. 02. 05.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Képviseleti félévkezdesi teendők kiküldése	15
2025. 02. 05.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	Egyeztetés az EHK gazdasági referensével	10
2025. 02. 06.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Levelező listák karbantartása	20
2025. 02. 06.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Napirend küldő script javítás	5
2025. 02. 07.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Hallgatói levelek válaszájának ellenőrzése	15
2025. 02. 07.	Gazdasági bizottsági feladatok	Megrendelők írása	Irodaeszközök beszerzése	25

2025. 02. 09.	Egyéb	Szakmai továbbképzésen való részvétel	Felkészülés a Hallgatói Képviseleti ZH-ra	360
2025. 02. 09.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A 2025.02.11.-i ülés napirendjének elkészítése	20
2025. 02. 09.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	Gazdasági felkészítő készítése	120
2025. 02. 10.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	Gazdasági felkészítő véglegesítése	50
2025. 02. 10.	Egyéb	Szakmai továbbképzésen való részvétel	Felkészülés a Hallgatói Képviseleti ZH-ra	240
2025. 02. 11.	Egyéb	Szakmai továbbképzésen való részvétel	Felkészülés a Hallgatói Képviseleti ZH-ra	180
2025. 02. 11.	Egyéb	Szakmai továbbképzésen való részvétel	Felkészülés a Hallgatói Képviseleti ZH-ra	480
2025. 02. 12.	Gazdasági bizottsági feladatok	Hallgatói csoportok támogatásával kapcsolatos feladatok ellátása	HCS támogatás pályázat információgyűjtés	30
2025. 02. 12.	Gazdasági bizottsági feladatok	Hallgatói csoportok támogatásával kapcsolatos feladatok ellátása	HCS támogatás pályázat módosítása és készítése	90
2025. 02. 13.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Információk gyűjtése és továbbítása a GHK felé	10
2025. 02. 13.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	Egyeztetés a GHK rendezvényeivel kapcsolatban	10
2025. 02. 13.	Gazdasági bizottsági feladatok	Megrendelők írása	Előadói ajándék megrendelő átnézése	10
2025. 02. 13.	Gazdasági bizottsági feladatok	Hallgatói csoportok támogatásával kapcsolatos feladatok ellátása	HCS támogatás pályázattal kapcsolatos egyéb teendők	20
2025. 02. 13.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	Kari Lappal kapcsolatos teendők ellátása	15
2025. 02. 13.	Gazdasági bizottsági feladatok	Árajánlat kérése	Irodaeszközök beszerzése	35
2025. 02. 13.	Elnök Alelnök	Egyéni feladat	Hallgatói kérdőív kiértékelése	15

2025. 02. 13.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	HÖK ASZ egyéni felülvizsgálata	10
2025. 02. 13.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	AI irányelv dokumentum véleményezése	30
2025. 02. 13.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Neptun üzenet küldésével kapcsolatos teendők ellátása	10
2025. 02. 14.	Gazdasági bizottsági feladatok	Megrendelők írása	Megrendelők ellenőrzése	5
2025. 02. 14.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	HÖK ASZ egyéni felülvizsgálata	50
2025. 02. 14.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Napirend küldéssel kapcsolatos teendők ellátása	5
2025. 02. 15.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	HÖK ASZ egyéni felülvizsgálata	40
2025. 02. 15.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Levelező listák karbantartása	20
2025. 02. 15.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A GHK beszámolóinak ellenőrzése	15
2025. 02. 16.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A 2025.02.18.-i ülés napirendjének elkészítése	20
2025. 02. 16.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	Gazdasági előterjesztés elkészítése	15
2025. 02. 17.	Gazdasági bizottsági feladatok	Hallgatói csoportok támogatásával kapcsolatos feladatok ellátása	Eszköz átvétele és átadása	10
2025. 02. 17.	Gazdasági bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása		5
2025. 02. 17.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	Egyeztetés a GHK rendezvényeivel kapcsolatban	15
2025. 02. 17.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	A képviselet teendőinek monitorozása	20
2025. 02. 18.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Napirend küldéssel kapcsolatos teendők	15

			ellátása	
2025. 02. 18.	Egyéb	Informatikai rendszerek karbantartása	Irodai eszköz beüzemelése	50
2025. 02. 18.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	Rendelés átvétele	15
2025. 02. 18.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	ÜMSZ területi rendezvények keresése a karon	10
2025. 02. 18.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	A képviselő teendőinek monitorozása	10
2025. 02. 18.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Levelező listák karbantartása	20
2025. 02. 19.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A képviselő teendőinek monitorozása	15
2025. 02. 19.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	ÜMSZ területi rendezvények felvezetése az EHK gazdasági referens kérésére	30
2025. 02. 23.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A 2025.02.25.-i ülés napirendjének elkészítése	20
2025. 02. 24.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	MŰGÉP pályázat készítése	60
2025. 02. 24.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A GHK beszámolóinak ellenőrzése	15
2025. 02. 24.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági beszámoló elkészítésével kapcsolatos feladatok ellátása	Egyeztetés a 2024. évi gazdasági beszámolóval kapcsolatban az EHK gazdasági referenssel	20
2025. 02. 25.	Általános képviselői feladatok	GHK ügyelet megtartása		80
2025. 02. 25.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	Kapcsolattartás a GHK partnereivel	20
2025. 02. 25.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	HCS támogatás előadás elkészítése	55
2025. 02. 26.	Külső ülések	Külső Gazdasági Bizottság		15

2025. 02. 26.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	Klubmegbeszélés	45
2025. 02. 26.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Hallgatói iroda kulcsainak szortírozása	25
2025. 02. 26.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	Kapcsolattartás a GPK reklámajándék partnerével	5
2025. 02. 26.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	GHK hétvége programterv készítésével kapcsolatos feladatok	15
2025. 02. 26.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	Megbeszélés a Kármán Tódor Kollégium vezető mentorával	10
2025. 02. 26.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	Egyeztetés a GHK rendezvényeivel kapcsolatban	30
2025. 02. 27.	Gazdasági bizottsági feladatok	Rendezvény költségvetés elkészítésével kapcsolatos feladatok ellátása	Egyeztetés a MŰHASZ kapcsolattartójával	15
2025. 02. 27.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	ÜMSZ területi rendezvények javítása	20
2025. 02. 27.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Hallgatói kérdőív kiértékelése	100
2025. 02. 28.	Kari bizottsági ülés	Kari Informatikai Bizottság		70
2025. 02. 28.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	Egyeztetés Kelle Gergővel gazdasági területi feladattal kapcsolatban	10
2025. 02. 28.	Gazdasági bizottsági feladatok	Árajánlat kérése	kapcsolattartás a GHK pólokészítő partnerével	5
2025. 02. 28.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	Egyeztetés a MŰHASZ kapcsolattartójával	5

A beszámolási időszakban a képviselő által végzett munkáért elnyert pontszáma 548, melyért 54800 Ft ösztöndíjban részesül.