

# BESZÁMOLÓ

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkar Hallgatói Képviselőt ösztöndíjhoz

Képviselő: Gépészkar Hallgatói Képviselőt

Beszámolósi időszak: 2025. 01. 01. - 2025. 01. 31.

Pályázó neve: Mihály Csilla

*A képviselőt rendszeres és rendkívüli ülései:*

Dátum	Ülések
2025. 01. 07.	GHK ülés
2025. 01. 14.	GHK ülés
2025. 01. 27.	GHK ülés

*Belső bizottságokra vonatkozó információk:*

Dátum	Bizottság	Téma	Perc
2025. 01. 03.	GHK eseti ülés	Közösségi pontozás	210
2025. 01. 03.	Szociális Bizottsági ülés	Tapasztalt bírálói felkészítő	45
2025. 01. 08.	GHK eseti ülés	Általános HK ZH felkészítő I.	90
2025. 01. 12.	GHK eseti ülés	Általános HK ZH felkészítő II.	100
2025. 01. 13.	GHK eseti ülés	Általános HK ZH felkészítő III.	90
2025. 01. 16.	GHK eseti ülés	TVSZ HK ZH felkészítő I.	120
2025. 01. 20.	GHK eseti ülés	TVSZ HK ZH felkészítő II.	120
2025. 01. 23.	GHK eseti ülés	TVSZ HK ZH felkészítő III.	90
2025. 01. 27.	GHK eseti ülés	TVSZ HK ZH felkészítő IV.	120

*Egyéni munka bemutatása:*

Dátum	Fő kategória	Alkategória	Részletezés	Perc
-------	--------------	-------------	-------------	------

2025. 01. 01.	Szociális bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Szociális Bizottság)	A Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázattal kapcsolatos hírek frissítése	30
2025. 01. 03.	Szociális bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Szociális Bizottság)	Tóth Zoltánnal való egyeztetés a szociális területet érintő feladatokkal kapcsolatban	40
2025. 01. 05.	Egyéb	Hallgatói iroda vezető feladatainak ellátása	Hallgatói iroda felújításával kapcsolatos hírek rendszerezése	50
2025. 01. 06.	Szociális bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Szociális Bizottság)	A Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás bírálói vizsga felkészítő megtartása	105
2025. 01. 07.	Szociális bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Szociális Bizottság)	A Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás bírálói vizsga felkészítő tartása	30
2025. 01. 08.	Szociális bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Szociális Bizottság)	A Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás bírálói vizsga felkészítő tartása	40
2025. 01. 08.	Szociális bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Szociális Bizottság)	A Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás bírálói vizsga felkészítő megtartása	60
2025. 01. 09.	Általános képviselői feladatok	GHK ügyelet megtartása		60
2025. 01. 09.	Szociális bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Szociális Bizottság)	A Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás bírálói vizsga felkészítő tartása	45
2025. 01. 10.	Szociális bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	A Képviselőlet tematikus email címére érkező hallgatói megkeresések megválaszolása	20
2025. 01. 12.	Szociális bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Szociális Bizottság)	A Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázattal kapcsolatos hírek frissítése	30

	feladatok	feladatok ellátása (Szociális Bizottság)	ösztöndíj és Alaptámogatás bírálói táblázatának módosítása	
2025. 01. 13.	Szociális bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	A Képviselőt tematikus email címére érkező hallgatói megkeresés megválaszolása	5
2025. 01. 13.	PR bizottsági feladatok	Honlap kezelése, karbantartása	A Képviselőt új honlapjának fejlesztése	30
2025. 01. 15.	Szociális bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Szociális Bizottság)	A Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás bírálói vizsga felkészítő tartása	40
2025. 01. 15.	Általános képviselői feladatok	GHK ügyelet megtartása		60
2025. 01. 16.	Általános képviselői feladatok	GHK ügyelet megtartása		60
2025. 01. 17.	Szociális bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Szociális Bizottság)	A Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás bírálói vizsga felkészítő tartása	80
2025. 01. 17.	Egyéb	Hallgatói iroda vezető feladatainak ellátása	Hallgatói csoportok eszközigényeivel kapcsolatos teendők ellátása	15
2025. 01. 20.	Egyéb	Hallgatói iroda vezető feladatainak ellátása	Hallgatói csoportok eszközigényeivel kapcsolatos teendők ellátása	10
2025. 01. 23.	Egyéb	Hallgatói iroda vezető feladatainak ellátása	A Képviselőt ügyeleteivel kapcsolatos táblázat frissítése	45
2025. 01. 23.	Szociális bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Szociális Bizottság)	A Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatok személyes bemutatásával kapcsolatos bírálói ráérések felmérése	40
2025. 01. 24.	Szociális bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	A Képviselőt tematikus email címére érkező hallgatói megkeresés megválaszolása	15

	feladatok	megválaszolása	email címére érkező hallgatói megkeresések megválaszolása	
2025. 01. 24.	Szociális bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Szociális Bizottság)	A Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatok személyes bemutatásával kapcsolatos táblázat frissítése	30
2025. 01. 27.	Szociális bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Szociális Bizottság)	A Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatok személyes bemutatásával kapcsolatos táblázat frissítése	20
2025. 01. 27.	Egyéb	Hallgatói iroda rendben tartása (takarítás, rendrakás)	Hallgatói iroda eszközeinek selejtezése	30
2025. 01. 27.	Egyéb	Hallgatói iroda vezető feladatainak ellátása	Hallgatói iroda kisbüfével kapcsolatos frissítések	30
2025. 01. 27.	Egyéb	Hallgatói iroda vezető feladatainak ellátása	Képviseleti tömb közös terének takarítással kapcsolatos információinak frissítése	10
2025. 01. 28.	Egyéb	Hallgatói iroda vezető feladatainak ellátása	A Képviselet ügyeleteivel kapcsolatos táblázat frissítése	30
2025. 01. 29.	Egyéb	Hallgatói iroda vezető feladatainak ellátása	Képviselet ügyeletek megtartásával kapcsolatos email megírása	5
2025. 01. 29.	Egyéb	Dokumentumok iktatása	A GHK dokumentumok iktatási teendőinek ellátása	250
2025. 01. 30.	Egyéb	Hallgatói iroda vezető feladatainak ellátása	Képviselethez tartozó laptop szervizelésének ügyintézése	60
2025. 01. 31.	Szociális bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	A Képviselet tematikus email címére érkező hallgatói megkeresés megválaszolása	5



A beszámolási időszakban a képviselő által végzett munkáért elnyert pontszáma 353, melyért 35300 Ft ösztöndíjban részesül.

