

# BESZÁMOLÓ

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkar Hallgatói Képviselőt ösztöndíjhoz

Képviselő: Gépészkar Hallgatói Képviselőt

Beszámolósi időszak: 2024. 11. 21. - 2024. 12. 31.

Pályázó neve: Szabó Zalán

*A képviselőt rendszeres és rendkívüli ülései:*

Dátum	Ülések
2024. 11. 26.	GHK ülés
2024. 12. 03.	GHK ülés
2024. 12. 10.	GHK ülés

*Belső bizottságokra vonatkozó információk:*

Dátum	Bizottság	Téma	Perc
2024. 12. 05.	GHK eseti ülés	Hallgatói Fórum	300
2024. 12. 08.	Stratégiai Bizottsági ülés	Stratégiai Bizottság ülés	85
2024. 12. 10.	Gazdasági Bizottsági ülés	Eszközbeszerzési Pályázat támogatásának felosztásának újragondolása	60

*Egyéni munka bemutatása:*

Dátum	Fő kategória	Alkategória	Részletezés	Perc
2024. 11. 21.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Kari Rendezvény Bizottság koordinálásával kapcsolatos feladatok ellátása	A Kari Rendezvény Bizottság értékelésének aktualizálása és fejlesztése	120
2024. 11. 25.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	A KTK Szolgáltatási árak változásának véleményezése	10

2024. 11. 26.	Általános képviselői feladatok	Tudásátadás	Tudásátadás a Limesurvey működéséről	50
2024. 11. 27.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	A Gyűrű- és Kitűzőavató Bál előzetes form-jának véleményezése	10
2024. 11. 28.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Kari Rendezvény Bizottság koordinálásával kapcsolatos feladatok ellátása	A Kari Rendezvény Bizottság féléves munkájának értékelésének felügyelete	15
2024. 11. 28.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Kari Rendezvény Bizottság koordinálásával kapcsolatos feladatok ellátása	A Nyílt Napra laborbeosztás táblázat elkészítése	20
2024. 11. 29.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvények lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása	Nyílt Napon való részvétel	245
2024. 11. 29.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Kari Rendezvény Bizottság koordinálásával kapcsolatos feladatok ellátása	A Kari Rendezvény Bizottság féléves munkájának értékelésének előkészítése	210
2024. 11. 30.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázatok bírálásával kapcsolatos feladatok ellátása	A Rendezvényszervezői Ösztöndíj előterjesztés elkészítése	215
2024. 11. 30.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Grafikai feladatok ellátása	A Gépészkar Jeges Est plakátjának és szórólapjának javítása, majd ezek nyomtatása	75
2024. 12. 03.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvények előkészítésével és lezárásával kapcsolatos feladatok ellátása	Helyszínbejárás a Gépész Jeges Est eseményhez	85
2024. 12. 06.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Kari Rendezvény Bizottság koordinálásával kapcsolatos feladatok ellátása	A Kari Rendezvény Bizottság értékelésével kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzése	95
2024. 12. 08.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvények előkészítésével és lezárásával kapcsolatos feladatok ellátása	Egyeztetés a Jeges Estről, utolsó tennivalók átnézése	30

2024. 12. 08.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	10
2024. 12. 09.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvények előkészítésével és lezárásával kapcsolatos feladatok ellátása	Egyeztetés a Jeges Estet megelőző feladatokról az illetékes személyekkel	20
2024. 12. 09.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvények előkészítésével és lezárásával kapcsolatos feladatok ellátása	A Jeges Esthez kapcsolódó autót igénylő feladatok ellátása	135
2024. 12. 09.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvények előkészítésével és lezárásával kapcsolatos feladatok ellátása	Eszközök összepakolása az irodában a Jeges Estre	40
2024. 12. 09.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvények lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása	A Jeges Est helyszíni előkészítésének felügyelete és segítése	120
2024. 12. 09.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvények lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása	A Jeges Est felügyelete, felmerülő problémák kezelése	210
2024. 12. 09.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvények előkészítésével és lezárásával kapcsolatos feladatok ellátása	A Jeges Est helyszínéről visszapakolás, helyszín és autó leadása	65
2024. 12. 11.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	A Gyűrű és Kitűző Avató Végzős Bál & Ékszerrendelés Neptun üzenet véleményezése	5

A beszámolási időszakban a képviselő által végzett munkáért elnyert pontszáma 356, melyért 35600 Ft ösztöndíjban részesül.