

BESZÁMOLÓ

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkar Hallgatói Képviselőt ösztöndíjhoz

Képviselő: Gépészkar Hallgatói Képviselőt
Beszámolósi időszak: 2024. 11. 21. - 2024. 12. 31.

Pályázó neve: Papp Bercel

A képviselőt rendszeres és rendkívüli ülései:

Dátum	Ülések
2024. 11. 26.	GHK ülés
2024. 12. 03.	GHK ülés
2024. 12. 10.	GHK ülés
2024. 12. 17.	GHK ülés

Belső bizottságokra vonatkozó információk:

Dátum	Bizottság	Téma	Perc
2024. 11. 27.	Ösztöndíj Bizottsági ülés	Közéleti ösztöndíj felülvizsgálata	25
2024. 12. 05.	GHK eseti ülés	Hallgatói Fórum	300
2024. 12. 10.	Gazdasági Bizottsági ülés	Eszközbeszerezési Pályázat támogatásának felosztásának újragondolása	60

Egyéni munka bemutatása:

Dátum	Fő kategória	Alkategória	Részletezés	Perc
2024. 11. 21.	Általános képviselői feladatok	Eszközök kölcsönzésével kapcsolatos teendők ellátása	Eszközkiadás másik karnak	20
2024. 11. 21.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Kari Rendezvény Bizottság koordinálásával kapcsolatos feladatok	A Kari Rendezvény Bizottság értékelésének aktualizálása és fejlesztése	120

		ellátása		
2024. 11. 22.	Külső Partnerkapcsolati Bizottság	Támogatókkal való kapcsolattartás	Egyeztetés együttműködés megvalósulásáról partnerekkel	15
2024. 11. 22.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvények lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása	Egyeztetés a GPK-VBK-KJK Gólyabálon okozott káreseményről az ÉSZI munkatársával	15
2024. 11. 22.	Kari bizottsági ülés	Tudományos Bizottság	Részvétel a 2024.11.22-i Kari Tudományos Diákköri Bizottság ülésén	155
2024. 11. 25.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Kari Rendezvény Bizottság koordinálásával kapcsolatos feladatok ellátása	A Kari Rendezvény Bizottság tájékoztatása a történésekről	20
2024. 11. 25.	Külső Partnerkapcsolati Bizottság	Támogatókkal való kapcsolattartás	Plakátok átvétele a No Signaltól	10
2024. 11. 26.	Általános képviselői feladatok	Tudásátadás	Tudásátadás a Limesurvey működéséről	50
2024. 11. 26.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	KTK Szolgáltatási árak javaslatokról szóló dokumentum véleményezése	10
2024. 11. 26.	Külső Partnerkapcsolati Bizottság	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Külső Partnerkapcsolati Bizottság)	Egyeztetés a Slip kft. ügyvezetőivel a futó projektekről	10
2024. 11. 26.	Kari bizottsági ülés	Kari Informatikai Bizottság		55
2024. 11. 27.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvények lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása	Előkészületek elvégzése a következő időszak rendezvényeire	30
2024. 11. 27.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvények lebonyolításával kapcsolatos feladatok	Nyílt Napra kölcsönzött 3D nyomtató kezeléséről szóló bemutatáson való	70

		ellátása	részvétel	
2024. 11. 27.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvények lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása	Nyomtatási szolgáltatás igénylés küldése	10
2024. 11. 27.	Külső Partnerkapcsolati Bizottság	Támogatókkal való kapcsolattartás	Egyeztetés külső szervezetekkel egy megvalósuló együttműködésről	40
2024. 11. 27.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvények lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása	Nyílt Napi laborkísérők felkeresése	15
2024. 11. 27.	Külső Partnerkapcsolati Bizottság	Támogatókkal való kapcsolattartás	Partnerek számára küldött dokumentumok angolra fordítása	70
2024. 11. 27.	Külső Partnerkapcsolati Bizottság	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Külső Partnerkapcsolati Bizottság)	Plakátolási igény elkészítése	10
2024. 11. 27.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvények lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása	Gyűrű- és Kitűző Avató Végzős Bál előzetes igényfelmérő kérdőívének elkészítése	130
2024. 11. 28.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Kari Rendezvény Bizottság koordinálásával kapcsolatos feladatok ellátása	A Kari Rendezvény Bizottság féléves munkájának értékelésének felügyelete	15
2024. 11. 28.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvények lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása	Építkezés a Nyílt Napra	60
2024. 11. 28.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvények lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása	Gólyabál alatt történe káreseményről szóló jegyzőkönyv felvétele	45
2024. 11. 28.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvények lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása	Nyílt Napi laborkísérők tájékoztatása a feladatokról	10

2024. 11. 29.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvények lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása	Dokumentumok előkészítése és nyomtatása a Nyílt Napra	60
2024. 11. 29.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvények lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása	Nyílt Napon való részvétel	450
2024. 11. 29.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvények lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása	Nyílt Nap visszajelző és javaslat gyűjtő táblázat elkészítése és kiküldése	20
2024. 11. 30.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázatok bírálásával kapcsolatos feladatok ellátása	A Rendezvényszervezői Ösztöndíj előterjesztés elkészítése	215
2024. 11. 30.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázatok bírálásával kapcsolatos feladatok ellátása	Egyeztetés a Rendezvényszervezői Ösztöndíjról a tankörvezetők vezetőjével	10
2024. 12. 03.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvények előkészítésével és lezárásával kapcsolatos feladatok ellátása	Helyszínbejárás a Gépész Jeges Est eseményhez	85
2024. 12. 04.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvények előkészítésével és lezárásával kapcsolatos feladatok ellátása	Karszalag megrendelése a Gépész Jeges Estre	50
2024. 12. 06.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Kari Rendezvény Bizottság koordinálásával kapcsolatos feladatok ellátása	A Kari Rendezvény Bizottság értékelésével kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzése	95
2024. 12. 08.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvények előkészítésével és lezárásával kapcsolatos feladatok ellátása	Egyeztetés a Jeges Estről, utolsó tennivalók átnézése	30
2024. 12. 09.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvények előkészítésével és lezárásával kapcsolatos feladatok ellátása	Eszközök összekapcsolása az irodában a Jeges Estre	40
2024. 12. 09.	Rendezvény és Sport	Rendezvények	A Jeges Est helyszíni	120

	bizottsági feladatok	lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása	előkészítésének felügyelete és segítése	
2024. 12. 09.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvények lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása	A Jeges Est felügyelete, felmerülő problémák kezelése	210
2024. 12. 09.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvények előkészítésével és lezárásával kapcsolatos feladatok ellátása	A Jeges Est helyszínéről visszapakolás, helyszín és autó leadása	60
2024. 12. 10.	Külső Partnerkapcsolati Bizottság	Támogatókkal való kapcsolattartás	Egyeztetés a jelenleg futó együttműködésről a partnerekkel	10
2024. 12. 10.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvények előkészítésével és lezárásával kapcsolatos feladatok ellátása	Előkészületek a Gyűrű és Kítűző Avató Végzős Bál szervezésére	50
2024. 12. 13.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	A Hallgatói Csoportok pontozásának felülvizsgálatáról szóló dokumentum véleményezése	10
2024. 12. 20.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvények előkészítésével és lezárásával kapcsolatos feladatok ellátása	Ékszer rendelés tájékoztató véglegesítése	60
2024. 12. 23.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	Kérdések felvezetése a Hallgatói Informatikai kérdőív előzetes táblázatába	40

A beszámolási időszakban a képviselő által végzett munkáért elnyert pontszáma 596, melyért 59600 Ft ösztöndíjban részesül.