

BESZÁMOLÓ

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkar Hallgatói Képviselőt ösztöndíjhoz

Képviselő: Gépészkar Hallgatói Képviselőt

Beszámolósi időszak: 2024. 11. 21. - 2024. 12. 31.

Pályázó neve: Madarász Tamás

A képviselőt rendszeres és rendkívüli ülései:

Dátum	Ülések
2024. 11. 26.	GHK ülés
2024. 12. 03.	GHK ülés
2024. 12. 10.	GHK ülés
2024. 12. 17.	GHK ülés

Belső bizottságokra vonatkozó információk:

Dátum	Bizottság	Téma	Perc
2024. 11. 21.	Stratégiai Bizottsági ülés	Stratégiai Bizottság ülés	170
2024. 11. 25.	Tanulmányi és Oktatási Bizottsági ülés	Egyeztetés a Gépészmérnöki képzés Szakbizottságainak működésével kapcsolatban	35
2024. 12. 05.	GHK eseti ülés	Megbeszélés a 2024.12.05-i Hallgatói Fórum kapcsán	60
2024. 12. 05.	GHK eseti ülés	Hallgatói Fórum	300
2024. 12. 08.	Stratégiai Bizottsági ülés	Stratégiai Bizottság ülés	90
2024. 12. 10.	Gazdasági Bizottsági ülés	Eszközbeszerzési Pályázat támogatásának felosztásának újragondolása	60
2024. 12. 17.	GHK eseti ülés	Közösségi Vezetői Ülés gyakorlása	50
2024. 12. 18.	Kollégiumi Bizottsági ülés	Kollégiumi Bizottsági ülés	50

Egyéni munka bemutatása:

Dátum	Fő kategória	Alkategória	Részletezés	Perc
2024. 11. 21.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	25
2024. 11. 22.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Rendezvénybejelentőkkel kapcsolatos teendők elvégzése	60
2024. 11. 24.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	KTK Szolgáltatási árak emelésére tett üzemeltetői javaslat - Véleményezés	25
2024. 11. 24.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kapcsolattartás a kollégiumi mentorokkal	Egyeztetés a KTK Szolgáltatási árak emelésére tett üzemeltetői javaslatról	100
2024. 11. 25.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kapcsolattartás a kollégiumi mentorokkal	Egyeztetés a beérkező rendezvény bejelentőkről	10
2024. 11. 25.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	Tankörvezetők értékelése	15
2024. 11. 26.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	2024/25 tavaszi mentori pályázatküldésének véleményezése	30
2024. 11. 27.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kapcsolattartás a kollégiumokért felelős igazgatósággal	Monitoring előtti megbeszélés az ÉSZI-vel	110
2024. 11. 28.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	25
2024. 11. 29.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	A GHK Mi történt a hónapban posztsorozat kollégiumi részének elkészítése	20
2024. 12. 02.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kapcsolattartás a kollégiumi mentorokkal	Mentor ügyeletes plakátok kinyomtatása és kivágása	20
2024. 12. 04.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kapcsolattartás a kollégiumi mentorokkal	Kollégiumi vízforralók cserélése	10
2024. 12. 05.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása	Rendezvénybejelentőkkel kapcsolatos teendők	40

		(Kollégiumi Bizottság)	elvégzése	
2024. 12. 06.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kapcsolattartás a kollégiumokért felelős igazgatósággal	Kollégiummal kapcsolatos problémák részletezése az ÉSZI számára	30
2024. 12. 06.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	10
2024. 12. 08.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	30
2024. 12. 09.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Rendezvénybejelentőkkel kapcsolatos teendők elvégzése	20
2024. 12. 09.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	FIR felhasználók listájának frissítése	20
2024. 12. 09.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Kollégiumi GY.I.K. frissítése és véglegesítése	260
2024. 12. 09.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Kollégiumi felvételi tájékoztató megírása	70
2024. 12. 10.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	KFP és KFSZ szabályzatok frissítésének átnézése	30
2024. 12. 10.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	10
2024. 12. 11.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kapcsolattartás a kollégiumi mentorokkal	Egyeztetés a KTK vezető mentorával	10
2024. 12. 13.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	Neptun üzenet - Gyűrű és Kítűző Avató Végzős Bál & Ékszerrendelés véleményezése	20
2024. 12. 13.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Rendezvénybejelentőkkel kapcsolatos teendők elvégzése	25
2024. 12. 14.	Kollégiumi	Hallgatói kérdések	A levelezőlistára beérkező	10

	bizottsági feladatok	megválaszolása	hallgatói megkeresések megválaszolása	
2024. 12. 15.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	2024.12.03-i GHK ülés emlékeztetőjének véleményezése	20
2024. 12. 16.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kapcsolattartás a kollégiumokért felelős igazgatósággal	Egyeztetés az ÉSZI-vel a kollégiumi szolgáltatási díjak növelésével kapcsolatban	20
2024. 12. 17.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kapcsolattartás a kollégiumi üzemeltetővel	Kollégiumi közösségi helyekben használt székekkel kapcsolatos egyeztetés	20
2024. 12. 18.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Kollégiumi mentori pályázat hirdetésének elkészítése	25
2024. 12. 18.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	KFP és KFSZ facebook és GHK honlap hírének megírása	30
2024. 12. 19.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Megbeszélés a Gépész Szakkollégium Vezetőségével a közelmúltban felmerült problémáról a kollégiumi teremfoglalással kapcsolatban.	70
2024. 12. 19.	Általános képviselői feladatok	GHK ügyelet megtartása		45
2024. 12. 19.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Kollégiumi szolgáltatási díjakkal kapcsolatos teendők elvégzése	10
2024. 12. 19.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	30
2024. 12. 20.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Egyeztetés az ÉSZI-vel kollégiumi rendezvények kapcsán	20
2024. 12. 22.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések	5

			megválaszolása	
2024. 12. 23.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kapcsolattartás a kollégiumi üzemeltetővel	Statisztikák kérése a használatban lévő pótkulcsokról és pótkártyákról	20
2024. 12. 27.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Kollégiumi mentori pályázatokkal kapcsolatos teendők ellátása	60
2024. 12. 31.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Kollégiumi mentori pályázatokkal kapcsolatos teendők ellátása	10

A beszámolási időszakban a képviselő által végzett munkáért elnyert pontszáma 381, melyért 38100 Ft ösztöndíjban részesül.