

BESZÁMOLÓ

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkar Hallgatói Képviselőtörvényhoz

Képviselő: Gépészkar Hallgatói Képviselőtörvényhoz
Beszámolósi időszak: 2024. 11. 21. - 2024. 12. 31.

Pályázó neve: Mihály Csilla

A képviselőtörvényhoz rendes és rendkívüli ülései:

Dátum	Ülések
2024. 11. 26.	GHK ülés
2024. 12. 03.	GHK ülés
2024. 12. 10.	GHK ülés
2024. 12. 17.	GHK ülés

Belső bizottságokra vonatkozó információk:

Dátum	Bizottság	Téma	Perc
2024. 11. 21.	Stratégiai Bizottsági ülés	Stratégiai Bizottság ülés	170
2024. 11. 27.	Ösztöndíj Bizottsági ülés	Közéleti ösztöndíj felülvizsgálata	15
2024. 12. 05.	GHK eseti ülés	Megbeszélés a 2024.12.05-i Hallgatói Fórum kapcsán	60
2024. 12. 05.	GHK eseti ülés	Hallgatói Fórum	300
2024. 12. 10.	Gazdasági Bizottsági ülés	Eszközbeszerzési Pályázat támogatásának felosztásának újragondolása	60
2024. 12. 18.	Kollégiumi Bizottsági ülés	Kollégiumi Bizottsági ülés	50

Egyéni munka bemutatása:

Dátum	Fő kategória	Alkategória	Részletezés	Perc
-------	--------------	-------------	-------------	------

2024. 11. 23.	Szociális bizottsági feladatok	Szociális bizottsági tag feladatainak ellátása	Szociális terület GYI.K. készítése	40
2024. 11. 23.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	A Képviselőt 2024. november 12-ei rendes ülés emlékeztetőjének véleményezése	10
2024. 11. 24.	Szociális bizottsági feladatok	Szociális bizottsági tag feladatainak ellátása	Rendszeres szociális ösztöndíj pályázat 2024/25 tavaszi időszakára bírálókat felkészítő diasorok frissítése	60
2024. 11. 27.	Egyéb	Hallgatói iroda vezető feladatainak ellátása	Hallgatói iroda kisbűfével kapcsolatos frissítések	80
2024. 11. 28.	Általános képviselői feladatok	GHK ügyelet megtartása		60
2024. 11. 30.	Egyéb	Hallgatói iroda vezető feladatainak ellátása	Hallgatói csoportok eszközigényeivel kapcsolatos teendők ellátása	5
2024. 11. 30.	Egyéb	Hallgatói iroda vezető feladatainak ellátása	Hallgatói iroda kisbűfével kapcsolatos frissítések	15
2024. 12. 06.	Egyéb	Hallgatói iroda vezető feladatainak ellátása	Hallgatói csoportok eszközigényeivel kapcsolatos teendők ellátása	15
2024. 12. 06.	Szociális bizottsági feladatok	Szociális bizottsági tag feladatainak ellátása	Rendszeres szociális ösztöndíj pályázat 2024/25 tavaszi időszakára bírálókat felkészítő diasorok frissítése	80
2024. 12. 07.	Szociális bizottsági feladatok	Szociális bizottsági tag feladatainak ellátása	Rendszeres szociális ösztöndíj pályázat 2024/25 tavaszi időszak vonatkozó plakátok frissítése	70
2024. 12. 08.	Egyéb	Hallgatói iroda vezető feladatainak ellátása	Hallgatói irodával kapcsolatos felmérés készítése	100

2024. 12. 09.	Egyéb	Hallgatói iroda vezető feladatainak ellátása	Hallgatói csoportok eszközigényeivel kapcsolatos teendők ellátása	10
2024. 12. 09.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	A Képviselőt 2024. november 26-ai rendes ülés emlékeztetőjének véleményezése	15
2024. 12. 09.	Általános képviselői feladatok	GHK ügyelet megtartása		60
2024. 12. 12.	Szociális bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Szociális Bizottság)	TJSZ felülvizsgálatával kapcsolatos egyeztetés	90
2024. 12. 12.	Szociális bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Szociális Bizottság)	Tóth Zoltánnal való egyeztetés a szociális területet érintő feladatokkal kapcsolatban	20
2024. 12. 12.	Szociális bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Szociális Bizottság)	Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatással kapcsolatos hirdetés készítése	20
2024. 12. 12.	Egyéb	Dokumentumok iktatása	A GHK dokumentumok iktatási teendőinek ellátása	200
2024. 12. 13.	Szociális bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Szociális Bizottság)	Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatással kapcsolatos plakát kollégiumi kihelyezése	10
2024. 12. 14.	Szociális bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Szociális Bizottság)	Rendszeres szociális ösztöndíj pályázat 2024/25 tavaszi időszakára bírálókat felkészítő diasorok javítása	10
2024. 12. 15.	Szociális bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Szociális Bizottság)	A Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás bírálói vizsga felkészítőkkel kapcsolatos email küldése	15
2024. 12. 21.	Szociális bizottsági	Általános bizottságvezetői	Tóth Zoltánnal való	20

	feladatok	feladatok ellátása (Szociális Bizottság)	egyeztetés a szociális területet érintő feladatokkal kapcsolatban	
2024. 12. 22.	Szociális bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Szociális Bizottság)	Új GHK honlap szociális oldalával kapcsolatos ötletelés	15
2024. 12. 23.	Szociális bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Szociális Bizottság)	A 2024/25/2 Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás bírálói válaszsablonjának aktualizálása	60
2024. 12. 26.	Szociális bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Szociális Bizottság)	NAIH vizsgálattal kapcsolatos teendők ellátása	220
2024. 12. 27.	Szociális bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Szociális Bizottság)	TJSZ felülvizsgálatával kapcsolatos teendők ellátása	90
2024. 12. 28.	Szociális bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Szociális Bizottság)	A Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás bírálói vizsga felkészítőkkel kapcsolatos email küldése	5
2024. 12. 28.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	A Képviselő 2024.12.17-i rendes ülés emlékeztetőjének véleményezése	10
2024. 12. 28.	Szociális bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Szociális Bizottság)	Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatával kapcsolatos hírek aktualizálása	80
2024. 12. 29.	Szociális bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Szociális Bizottság)	NAIH vizsgálattal kapcsolatos teendők ellátása	15

A beszámolási időszakban a képviselő által végzett munkáért elnyert pontszáma 347, melyért 34700 Ft ösztöndíjban részesül.