

BESZÁMOLÓ

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkar Hallgatói Képviselőt ösztöndíjhoz

Képviselő: Gépészkar Hallgatói Képviselőt

Beszámolósi időszak: 2024. 11. 21. - 2024. 12. 31.

Pályázó neve: Horváth Máttyás

A képviselőt rendszeres és rendkívüli ülései:

Dátum	Ülések
2024. 11. 26.	GHK ülés
2024. 12. 03.	GHK ülés
2024. 12. 10.	GHK ülés
2024. 12. 17.	GHK ülés

Belső bizottságokra vonatkozó információk:

Dátum	Bizottság	Téma	Perc
2024. 11. 21.	Stratégiai Bizottsági ülés	Stratégiai Bizottság ülés	145
2024. 11. 27.	Ösztöndíj Bizottsági ülés	Közéleti ösztöndíj felülvizsgálata	25
2024. 11. 28.	GHK eseti ülés	Elnökségi ülés	130
2024. 12. 05.	Kari Tanács	Kari Tanács	50
2024. 12. 05.	GHK eseti ülés	Megbeszélés a 2024.12.05-i Hallgatói Fórum kapcsán	60
2024. 12. 05.	GHK eseti ülés	Hallgatói Fórum	300
2024. 12. 06.	GHK eseti ülés	Vezetőségi ülés	80
2024. 12. 08.	Stratégiai Bizottsági ülés	Stratégiai Bizottság ülés	90
2024. 12. 10.	Gazdasági Bizottsági ülés	Eszközbeszerzési Pályázat támogatásának felosztásának újragondolása	60

2024. 12. 16.	GHK eseti ülés	Vezetőségi ülés	90
2024. 12. 18.	Kollégiumi Bizottsági ülés	Kollégiumi Bizottsági ülés	50
2024. 12. 18.	GHK eseti ülés	Elnökségi ülés	65

Egyéni munka bemutatása:

Dátum	Fő kategória	Alkategória	Részletezés	Perc
2024. 11. 21.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	GHK keret igénylő mellékleteinek elkészítése	45
2024. 11. 21.	Gazdasági bizottsági feladatok	Számlák elszámolása, összesítése	A 2024 őszi GHK hétvége elszámolása	10
2024. 11. 21.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A GHK képviseleti ösztöndíj osztó script javítása	30
2024. 11. 24.	Gazdasági bizottsági feladatok	Számlák elszámolása, összesítése	A 2024. évi Gólyabál elszámolásának előkészítése	70
2024. 11. 25.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	A 2024. évi Gólyabál statisztikáinak elkészítése	10
2024. 11. 25.	Gazdasági bizottsági feladatok	Számlák elszámolása, összesítése	A 2024. évi Gólyabál elszámolásának előkészítése	10
2024. 11. 25.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	Megbeszélés az Old's Clubbal	30
2024. 11. 25.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Részvétel a 2024. évi GPK TDK Díjátadón	90
2024. 11. 25.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Kommunikáció a MŰHASZ Kft-vel a céges autó elkéréséről	5
2024. 11. 26.	Kari bizottsági ülés	Kari Informatikai Bizottság		55
2024. 11. 28.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	A 2024. évi reprezentációs ajándékok átvétele	20
2024. 11. 28.	Gazdasági bizottsági feladatok	Számlák elszámolása, összesítése	A 2024. évi Gólyabál elszámolása	60

2024. 11. 29.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvények lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása	Részvétel a 2024. évi Nyílt nap kiállításon	180
2024. 12. 02.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A 2024.12.03-i ülés napirendjének elkészítése	25
2024. 12. 02.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	Előleg kiadása a GSSZO részére	10
2024. 12. 02.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	Kommunikáció gazdasági adatok átadásáról a MŰHASZ kft-vel	10
2024. 12. 03.	Általános képviselői feladatok	GHK ügyelet megtartása		60
2024. 12. 03.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Felkészülés a 2024.12.03-i GHK ülés levezetésére	30
2024. 12. 08.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	A 2024.12.10-i ülés előterjesztéseinek kijegyzetelése	20
2024. 12. 08.	Egyéb	Hallgatói iroda rendben tartása (takarítás, rendrakás)	A hallgatói iroda rendben tartása	20
2024. 12. 08.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A 2024.12.10-i ülés napirendjének elkészítése	10
2024. 12. 10.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	A 2024.12.10-i Gazdasági Bizottsági ülés előterjesztésének elkészítése	30
2024. 12. 22.	Általános képviselői feladatok	Egyeztetés a GHK tevékenységével összefüggésben	Ütemterv elkészítése a KIB hallgatói kérdőívéhez, illetve kérdések felvezetése	30
2024. 12. 28.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	A 2024-es év gazdasági beszámolójának elkészítése	50
2024. 12. 29.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	A 2024-es év gazdasági beszámolójának elkészítése	40



A beszámolási időszakban a képviselő által végzett munkáért elnyert pontszáma 479, melyért 47900 Ft ösztöndíjban részesül.

