

# BESZÁMOLÓ

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkar Hallgatói Képvisélet ösztöndíjhoz

Képvisélet: Gépészkar Hallgatói Képvisélet

Beszámolási időszak: 2024. 10. 01. - 2024. 10. 31.

Pályázó neve: Tóth Zoltán

*A képvisélet rendes és rendkívüli ülései:*

Dátum	Ülések
2024. 10. 01.	GHK ülés
2024. 10. 02.	GHK ülés
2024. 10. 08.	GHK ülés
2024. 10. 10.	GHK ülés
2024. 10. 15.	GHK ülés
2024. 10. 22.	GHK ülés
2024. 10. 29.	GHK ülés

*Belső bizottságokra vonatkozó információk:*

Dátum	Bizottság	Téma	Perc
2024. 10. 07.	Tanulmányi és Oktatási Bizottsági ülés	Mintatanterv-felülvizsgálat munkaközi anyag véleményezés	45
2024. 10. 07.	GHK eseti ülés	Gólyatanács	70
2024. 10. 10.	GHK eseti ülés	Kari Tanács	50
2024. 10. 14.	Szociális Bizottsági ülés	Bírálnói tábla áttekintés/fejlesztési javaslatok	25
2024. 10. 14.	GHK eseti ülés	Gólyatanács 4. foglalkozás	60
2024. 10. 17.	Gazdasági Bizottsági ülés	Gazdasági Bizottsági ülés	80
2024. 10. 20.	Ösztöndíj Bizottsági ülés	KBME bírálás	110

2024. 10. 21.	GHK eseti ülés	Gólyatanács 5. foglalkozás	85
2024. 10. 23.	Ösztöndíj Bizottsági ülés	KBME kiírás felülvizsgálata	60
2024. 10. 23.	Kollégiumi Bizottsági ülés	Szabályzatok felülvizsgálata	65
2024. 10. 25.	GHK eseti ülés	Stratégiai Bizottsági ülés	135
2024. 10. 28.	GHK eseti ülés	Vizsgarend ellenőrzés	60
2024. 10. 28.	Szociális Bizottsági ülés	KTH Adatbekérő elkészítése	50
2024. 10. 28.	GHK eseti ülés	Gólyatanács 6. foglalkozás	80
2024. 10. 30.	GHK eseti ülés	Vizsgarend ellenőrzés	90
2024. 10. 30.	GHK eseti ülés	Stratégiai Bizottsági ülés	120

*Egyéni munka bemutatása:*

Dátum	Fő kategória	Alkategória	Részletezés	Perc
2024. 10. 01.	Szociális bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Szociális Bizottság)	Az EHK által küldött teljesítményalapú tábla ellenőrzése	5
2024. 10. 03.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	A Képviselőt 2024. szeptember 24-ei rendes ülés emlékeztetőjének véleményezése	15
2024. 10. 03.	Szociális bizottsági feladatok	Szociális referens feladatainak ellátása	A Rendszeres szociális ösztöndíj pályázatokat bírálók számára kérdőív kiküldése	10
2024. 10. 03.	Általános képviselői feladatok	GHK ügyelet megtartása	GHK ügyelet megtartása Péter Nórával	60
2024. 10. 04.	Szociális bizottsági feladatok	Szociális referens feladatainak ellátása	Rendszeres szociális ösztöndíj végleges eredmények elleni fellebbezések véleményezése	25
2024. 10. 04.	Szociális bizottsági feladatok	Szociális referens feladatainak ellátása	Rendszeres szociális ösztöndíj végleges eredmények elleni fellebbezések véleményezése	20

2024. 10. 08.	Szociális bizottsági feladatok	Szociális referens feladatainak ellátása	Pótefelvételi és jogorvoslati eljárásban felvett hallgatók szociális ösztöndíjáról szóló előterjesztés áttekintése	10
2024. 10. 08.	Szociális bizottsági feladatok	Szociális referens feladatainak ellátása	A Képviselőtársaság tematikus email címére érkezett hallgatói megkeresések megválaszolása	10
2024. 10. 08.	Általános képviselői feladatok	GHK ügyelet megtartása	GHK ügyelet megtartása Bugyi Dániellel	60
2024. 10. 08.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	A Képviselőtársaság 2024. október 1-ei rendes ülés emlékeztetőjének véleményezése	20
2024. 10. 09.	Kari Hallgatói Csoportok	Kapcsolattartás a kari hallgatói csoportokkal	Részvétel a Közösségvezetői gyűlésen	40
2024. 10. 10.	Szociális bizottsági feladatok	Szociális referens feladatainak ellátása	KSZB részére érkező kérdőív véleményezése	10
2024. 10. 10.	Szociális bizottsági feladatok	Szociális referens feladatainak ellátása	Egyeztetés Mihály Csillával a szociális terület aktualitásaival kapcsolatban	75
2024. 10. 11.	Egyéb	Kari rendezvényeken segítségnyújtás	A 2024. őszi diplomaosztón való segítségnyújtás	120
2024. 10. 11.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	EPI 4. diasorának véleményezése	10
2024. 10. 14.	Szociális bizottsági feladatok	Szociális referens feladatainak ellátása	Szociális Bizottsági ülés előkészítése	15
2024. 10. 14.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	A GHK Alakuló ülésének emlékeztetője	15
2024. 10. 17.	Szociális bizottsági feladatok	Szociális referens feladatainak ellátása	Egyeztetés Mihály Csillával a szociális terület aktualitásaival kapcsolatban	45
2024. 10. 18.	Szociális bizottsági feladatok	Szociális referens feladatainak ellátása	Részvétel a 2024. október 18-ai KSZB ülésen	120

2024. 10. 19.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	A Képviselőlet 2024. október 8-ai rendes ülés emlékeztetőjének véleményezése	15
2024. 10. 20.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	HÖK ASZ 1-4. mellékletek véleményezése	40
2024. 10. 20.	Szociális bizottsági feladatok	Szociális referens feladatainak ellátása	A Képviselőlet tematikus email címére érkezett hallgatói megkeresések megválaszolása	5
2024. 10. 21.	Szociális bizottsági feladatok	Szociális referens feladatainak ellátása	Szociális terület GYIK áttekintése	15
2024. 10. 21.	Általános képviselői feladatok	GHK ügyelet megtartása	GHK ügyelet megtartása Peti Violával	60
2024. 10. 22.	Szociális bizottsági feladatok	Szociális referens feladatainak ellátása	Szociális terület GYIK készítése	75
2024. 10. 23.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	HÖK ASZ 6. mellékletének véleményezése	10
2024. 10. 23.	Szociális bizottsági feladatok	Szociális referens feladatainak ellátása	EHK Külső Bizottsági visszajelző Form kitöltése	10
2024. 10. 25.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	A Képviselőlet 2024. október 15-ei rendes ülés emlékeztetőjének véleményezése	15
2024. 10. 25.	Szociális bizottsági feladatok	Szociális referens feladatainak ellátása	Szociális terület GYIK készítése	15
2024. 10. 27.	Szociális bizottsági feladatok	Szociális referens feladatainak ellátása	Szociális bizottsági ülés előkészítése	30
2024. 10. 27.	Egyéb	Hallgatói iroda rendben tartása (takarítás, rendrakás)		40
2024. 10. 28.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	GPK pályorientációs diasor véleményezése	15
2024. 10. 28.	Általános képviselői feladatok	Egyeztetés a GHK tevékenységével összefüggésben	Egyeztetés az energetikai szakbizottság hallgatói delegáltjaival	70

2024. 10. 28.	Szociális bizottsági feladatok	Szociális referens feladatainak ellátása	Szociális bírálói vizsga elveivel és felkészüléssel kapcsolatos dokumentumok véleményezése	50
2024. 10. 28.	Szociális bizottsági feladatok	Szociális referens feladatainak ellátása	KTH Adatszolgáltató táblázat véglegesítése	10
2024. 10. 29.	Általános képviselői feladatok	Egyeztetés a GHK tevékenységével összefüggésben	Egyeztetés Kelle Gergővel és Mihály Csillával a szociális terület aktualitásairól	45
2024. 10. 29.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	AMSZ és KKK SZMSZ tervezetek véleményezése	25
2024. 10. 29.	Szociális bizottsági feladatok	Szociális referens feladatainak ellátása	A Képviselőlet tematikus email címére érkezett hallgatói megkeresések megválaszolása	5
2024. 10. 29.	PR bizottsági feladatok	Grafikai feladatok ellátása	A Képviselőlet tablójának frissítése az Egyetemi offline felületeken	20
2024. 10. 29.	Szociális bizottsági feladatok	Szociális referens feladatainak ellátása	Részvétel a 2024. október 29-ei KSZB ülésen	130
2024. 10. 31.	Általános képviselői feladatok	GHK ügyelet megtartása	GHK ügyelet megtartása Mihály Csilla	60

A beszámolási időszakban a képviselő által végzett munkáért elnyert pontszáma 476, melyért 47600 Ft ösztöndíjban részesül.