

# BESZÁMOLÓ

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkar Hallgatói Képviselőtársaság ösztöndíjhoz

Képviselő: Gépészkar Hallgatói Képviselőtársaság

Beszámolósi időszak: 2024. 10. 01. - 2024. 10. 31.

Pályázó neve: Szabó Zsolt

*A képviselőtársaság rendes és rendkívüli ülései:*

Dátum	Ülések
2024. 10. 02.	GHK ülés
2024. 10. 08.	GHK ülés
2024. 10. 10.	GHK ülés
2024. 10. 15.	GHK ülés
2024. 10. 22.	GHK ülés
2024. 10. 29.	GHK ülés

*Belső bizottságokra vonatkozó információk:*

Dátum	Bizottság	Téma	Perc
2024. 10. 08.	GHK eseti ülés	Kezdeti teendők	50
2024. 10. 17.	Gazdasági Bizottsági ülés	Gazdasági Bizottsági ülés	75
2024. 10. 25.	GHK eseti ülés	Stratégiai Bizottsági ülés	115
2024. 10. 28.	GHK eseti ülés	Gólyatanács 6. foglalkozás	90

*Egyéni munka bemutatása:*

Dátum	Fő kategória	Alkategória	Részletezés	Perc
2024. 10. 01.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvények előkészítésével és	Vásárlás a Kari Rendezvény Bizottság	75

		lezárásával kapcsolatos feladatok ellátása	2024-es vezető búcsúztatójára	
2024. 10. 01.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvények előkészítésével és lezárásával kapcsolatos feladatok ellátása	Feladatok kitalálása és előkészítése a Kari Rendezvény Bizottság 2024-es vezető búcsúztatójára	180
2024. 10. 03.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvények előkészítésével és lezárásával kapcsolatos feladatok ellátása	Nyomtatás a Kari Rendezvény Bizottság tagtoborzó eseményére	20
2024. 10. 03.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvények lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása	A Kari Rendezvény Bizottság tagtoborzó eseménye alatt felmerülő feladatok elvégzése	45
2024. 10. 03.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvények előkészítésével és lezárásával kapcsolatos feladatok ellátása	Nyomtatás a Kari Rendezvény Bizottság 2024-es vezető búcsúztatójára	30
2024. 10. 04.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvények lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása	A Kari Rendezvény Bizottság 2024-es vezető búcsúztatója előtti előkészületek	90
2024. 10. 04.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvények lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása	A Kari Rendezvény Bizottság 2024-es vezető búcsúztatóján felmerülő operatív feladatok elvégzése	60
2024. 10. 05.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvények előkészítésével és lezárásával kapcsolatos feladatok ellátása	Utólagos feladatok a Kari Rendezvény Bizottság 2024-es vezető búcsúztatója után	60
2024. 10. 06.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvények előkészítésével és lezárásával kapcsolatos feladatok ellátása	Utólagos feladatok a Kari Rendezvény Bizottság 2024-es tagtoborzása után	10
2024. 10. 07.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvény és Sport bizottsági tag feladatainak ellátása	A VBK-nak kölcsönadott sátrak átvétele, visszahelyezése a raktárba	15
2024. 10. 08.	Egyéb	Adatszolgáltatás	Tablókép készítése a	5

			2024/25. tanév Képviselői tablójához	
2024. 10. 09.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	A 2024.10.02-i Alakuló Ülés emlékeztető véleményezése	5
2024. 10. 09.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Kari Rendezvény Bizottság koordinálásával kapcsolatos feladatok ellátása	Felkészülés a 2024.10.09-i Kari Rendezvény Bizottság foglalkozásra	15
2024. 10. 09.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Kari Rendezvény Bizottság koordinálásával kapcsolatos feladatok ellátása	A 2024.10.09-i Kari Rendezvény Bizottság foglalkozás levezénylése	40
2024. 10. 10.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvény és Sport bizottsági tag feladatainak ellátása	Személyes egyeztetés a Kari Rendezvény Bizottság vezetőjével	10
2024. 10. 13.	Általános képviselői feladatok	Tudásátadás	Kezdeti kérdések megvitatása a mentorommal	65
2024. 10. 15.	Általános képviselői feladatok	Tudásátadás	Irodai körbevezetés, kérdések megvitatása	35
2024. 10. 16.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Kari Rendezvény Bizottság koordinálásával kapcsolatos feladatok ellátása	Felkészülés a 2024.10.16-i Kari Rendezvény Bizottság foglalkozásra	90
2024. 10. 16.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvény és Sport bizottsági tag feladatainak ellátása	Előkészületek a 2024.10.16-i keringő próbára	10
2024. 10. 16.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Kari Rendezvény Bizottság koordinálásával kapcsolatos feladatok ellátása	A 2024.10.16-i Kari Rendezvény Bizottság foglalkozás levezénylésének segítése	70
2024. 10. 17.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági bizottsági tag feladatainak ellátása	Részvétel a MŰHASZ-szal való gazdasági egyeztetésen	55
2024. 10. 19.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvények előkészítésével és lezárásával kapcsolatos feladatok ellátása	Teremfoglalások leadása a Gólyabál keringő táncpróbáira	15

2024. 10. 21.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Rendezvény és Sport Bizottság)	Discord szerver optimalizálása	20
2024. 10. 23.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvények előkészítésével és lezárásával kapcsolatos feladatok ellátása	Egyeztetés a társszervező karokkal a Gólyabálról	90
2024. 10. 23.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Kari Rendezvény Bizottság koordinálásával kapcsolatos feladatok ellátása	A drive rendszer frissítése Kari Rendezvény Bizottság 2024/25-ös tanévre	30
2024. 10. 23.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Kari Rendezvény Bizottság koordinálásával kapcsolatos feladatok ellátása	Előkészületek a 2024.10.23-i keringő próbára	10
2024. 10. 23.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Kari Rendezvény Bizottság koordinálásával kapcsolatos feladatok ellátása	A 2024.10.23-i Kari Rendezvény Bizottság foglalkozás levezénylésének segítése	30
2024. 10. 23.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvények előkészítésével és lezárásával kapcsolatos feladatok ellátása	Gólyabál meghívók készítése	60
2024. 10. 25.	Általános képviselői feladatok	Egyeztetés a GHK tevékenységével összefüggésben	Egyeztetés az Elnökkel, a Gazdasági Bizottság, valamint a Külső Partnerkapcsolati Bizottság vezetőivel a GHK tevékenységét illetően	65
2024. 10. 27.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvény és Sport bizottsági tag feladatainak ellátása	Gazdasági egyeztetés a társszervező karokkal a Gólyabálról	35
2024. 10. 28.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvények előkészítésével és lezárásával kapcsolatos feladatok ellátása	Társszervező szervezetek értesítése a Gólyabál szervezésével kapcsolatban	20
2024. 10. 29.	Általános képviselői feladatok	Egyeztetés a GHK tevékenységével összefüggésben	Egyeztetés Kelle Gergővel a szociális és az általános képviseleti	40

			tevékenységekkel kapcsolatban	
2024. 10. 30.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvény és Sport bizottsági tag feladatainak ellátása	A 2024.10.30-i Kari Rendezvény Bizottság foglalkozás levezénylése	55
2024. 10. 30.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvény és Sport bizottsági tag feladatainak ellátása	Egyeztetés a KRB tagjaival egy közeledő eseményről	60
2024. 10. 31.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvény és Sport bizottsági tag feladatainak ellátása	Egyeztetés a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar rendezvényfelelőseivel az éves rendezvénynaptról	85

A beszámolási időszakban a képviselő által végzett munkáért elnyert pontszáma 334, melyért 33400 Ft ösztöndíjban részesül.