

BESZÁMOLÓ

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkar Hallgatói Képviselet ösztöndíjhoz

Képviselet: Gépészkar Hallgatói Képviselet

Beszámolási időszak: 2024. 10. 01. - 2024. 10. 31.

Pályázó neve: Mihály Csilla

A képviselet rendes és rendkívüli ülései:

Dátum	Ülések
2024. 10. 01.	GHK ülés
2024. 10. 02.	GHK ülés
2024. 10. 08.	GHK ülés
2024. 10. 10.	GHK ülés
2024. 10. 15.	GHK ülés
2024. 10. 22.	GHK ülés
2024. 10. 29.	GHK ülés

Belső bizottságokra vonatkozó információk:

Dátum	Bizottság	Téma	Perc
2024. 10. 07.	GHK eseti ülés	Gólyatanács	50
2024. 10. 14.	Szociális Bizottsági ülés	Bírálnói tábla áttekintés/fejlesztési javaslatok	25
2024. 10. 14.	GHK eseti ülés	Gólyatanács 4. foglalkozás	60
2024. 10. 21.	GHK eseti ülés	Gólyatanács 5. foglalkozás	85
2024. 10. 23.	Kollégiumi Bizottsági ülés	Szabályzatok felülvizsgálata	65
2024. 10. 25.	GHK eseti ülés	Stratégiai Bizottsági ülés	135
2024. 10. 28.	GHK eseti ülés	Vizsgarend ellenőrzés	60

2024. 10. 28.	Szociális Bizottsági ülés	KTH Adatbekérő elkészítése	50
2024. 10. 28.	GHK eseti ülés	Gólyatanács 6. foglalkozás	90
2024. 10. 30.	GHK eseti ülés	Stratégiai Bizottsági ülés	120

Egyéni munka bemutatása:

Dátum	Főkategória	Alkategória	Részletezés	Perc
2024. 10. 02.	Általános képviselői feladatok	Tudásátadás	Egyeztetés Peti Violával a hallgatói iroda vezetői feladatainak ellátásával kapcsolatban	20
2024. 10. 04.	Szociális bizottsági feladatok	Szociális bizottsági tag feladatainak ellátása	A Rendszeres szociális ösztöndíj pályázatokat bírálók kérdőívének kitöltése	10
2024. 10. 05.	Egyéb	Hallgatói iroda rendben tartása (takarítás, rendrakás)		65
2024. 10. 04.	Egyéb	Dokumentumok iktatása	A GHK dokumentumok iktatási teendőinek ellátása	90
2024. 10. 06.	Egyéb	Ülés emlékeztető elkészítése	A 2024.10.01-i rendes ülés emlékeztetőjének elkészítése	270
2024. 10. 06.	Egyéb	Hallgatói iroda vezető feladatainak ellátása	Az ügyelet szervezésével kapcsolatos teendők ellátása	15
2024. 10. 07.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	A 3. EPI foglalkozáson való részvétel és hallgatói kérdések megválaszolása	40
2024. 10. 07.	Egyéb	Hallgatói iroda vezető feladatainak ellátása	Hallgatói csoportok eszközigényeivel kapcsolatos teendők ellátása	15
2024. 10. 10.	Általános képviselői feladatok	GHK ügyelet megtartása		45
2024. 10. 10.	Egyéb	Hallgatói iroda vezető feladatainak ellátása	Az ügyelet szervezésével kapcsolatos teendők	5

			ellátása	
2024. 10. 10.	Szociális bizottsági feladatok	Szociális bizottsági tag feladatainak ellátása	Egyeztetés Tóth Zoltánnal a szociális terület aktualitásaival kapcsolatban	75
2024. 10. 11.	Egyéb	Hallgatói iroda vezető feladatainak ellátása	Hallgatói csoportok eszközigényeivel kapcsolatos teendők ellátása	25
2024. 10. 14.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	A Képviselő 2024.10.02-i alakuló ülés emlékeztetőjének véleményezése	20
2024. 10. 16.	Egyéb	Hallgatói iroda vezető feladatainak ellátása	Hallgatói csoportok eszközigényeivel kapcsolatos teendők ellátása	15
2024. 10. 17.	Általános képviselői feladatok	GHK ügyelet megtartása		55
2024. 10. 17.	Szociális bizottsági feladatok	Szociális bizottsági tag feladatainak ellátása	Egyeztetés Tóth Zoltánnal a szociális terület aktualitásaival kapcsolatban	45
2024. 10. 18.	Egyéb	Dokumentumok iktatása	A GHK dokumentumok iktatási teendőinek ellátása	40
2024. 10. 18.	Szociális bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Szociális Bizottság)	Részvétel a 2024. október 18-ai KSZB ülésen	120
2024. 10. 18.	Egyéb	Hallgatói iroda rendben tartása (takarítás, rendrakás)		10
2024. 10. 18.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	A 2024.10.08-i ülés emlékeztetőjének véleményezése	40
2024. 10. 19.	Egyéb	Hallgatói iroda vezető feladatainak ellátása	Hallgatói iroda fejlesztésével kapcsolatos felmérő kérdőív készítése	40
2024. 10. 20.	Egyéb	Hallgatói iroda rendben		120

		tartása (takarítás, rendrakás)		
2024. 10. 21.	Egyéb	Hallgatói iroda vezető feladatainak ellátása	Hallgatói csoportok eszközigényeivel kapcsolatos teendők ellátása	5
2024. 10. 22.	Szociális bizottsági feladatok	Szociális bizottsági tag feladatainak ellátása	Szociális terület GY.I.K. készítése	75
2024. 10. 28.	Egyéb	Hallgatói iroda vezető feladatainak ellátása	Hallgatói csoportok eszközigényeivel kapcsolatos teendők ellátása	15
2024. 10. 28.	Szociális bizottsági feladatok	Szociális bizottsági tag feladatainak ellátása	Szociális terület GY.I.K. készítése	30
2024. 10. 29.	Általános képviselői feladatok	Egyeztetés a GHK tevékenységével összefüggésben	Egyeztetés Kelle Gergővel a szociális területet érintő aktualitásaival kapcsolatban	45
2024. 10. 29.	Általános képviselői feladatok	Egyeztetés a GHK tevékenységével összefüggésben	Egyeztetés Kelle Gergővel a szociális az általános képviseleti tevékenységekkel kapcsolatban	40
2024. 10. 29.	Szociális bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Szociális Bizottság)	Részvétel a 2024. október 29-ei KSZB ülésen	40
2024. 10. 29.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	A Hallgatói csoportok SZMSZ-ének véleményezése	50
2024. 10. 29.	Egyéb	Hallgatói iroda vezető feladatainak ellátása	Hallgatói csoportok eszközigényeivel kapcsolatos teendők ellátása	20
2024. 10. 30.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	Hallgató csoportok eszközkölcsönzési formájának ellenőrzése	10
2024. 10. 31.	Általános képviselői feladatok	GHK ügyelet megtartása		50



A beszámolási időszakban a képviselő által végzett munkáért elnyert pontszáma 366, melyért 36600 Ft ösztöndíjban részesül.

