

BESZÁMOLÓ

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkar Hallgatói Képviselet ösztöndíjhoz

Képviselet: Gépészkar Hallgatói Képviselet

Beszámolási időszak: 2024. 10. 01. - 2024. 10. 31.

Pályázó neve: Láng Dorottya

A képviselet rendes és rendkívüli ülései:

Dátum	Ülések
2024. 10. 01.	GHK ülés
2024. 10. 02.	GHK ülés
2024. 10. 08.	GHK ülés
2024. 10. 10.	GHK ülés
2024. 10. 15.	GHK ülés
2024. 10. 22.	GHK ülés
2024. 10. 29.	GHK ülés

Belső bizottságokra vonatkozó információk:

Dátum	Bizottság	Téma	Perc
2024. 10. 03.	GHK eseti ülés	Elnökségi ülés	60
2024. 10. 06.	GHK eseti ülés	Elnökségi ülés	170
2024. 10. 07.	Tanulmányi és Oktatási Bizottsági ülés	Mintatanterv-felülvizsgálat munkaközi anyag véleményezés	45
2024. 10. 07.	GHK eseti ülés	Gólyatanács	70
2024. 10. 07.	GHK eseti ülés	Vezetőségi ülés	160
2024. 10. 10.	GHK eseti ülés	Kari Tanács	50
2024. 10. 11.	Utánpótlás Bizottsági ülés	Gólyatanács csapatépítő programok szervezése	75

2024. 10. 14.	Szociális Bizottsági ülés	Bírálati tábla áttekintés/fejlesztési javaslatok	25
2024. 10. 14.	GHK eseti ülés	Gólyatanács 4. foglalkozás	60
2024. 10. 14.	GHK eseti ülés	Vezetőségi ülés	90
2024. 10. 15.	GHK eseti ülés	Elnökségi ülés	60
2024. 10. 17.	Gazdasági Bizottsági ülés	Gazdasági Bizottsági ülés	80
2024. 10. 20.	Ösztöndíj Bizottsági ülés	KBME bírálás	120
2024. 10. 21.	PR Bizottsági ülés	Bizottsági működés, feladatok kiosztása	45
2024. 10. 21.	GHK eseti ülés	Gólyatanács 5. foglalkozás	85
2024. 10. 21.	GHK eseti ülés	Elnökségi ülés	80
2024. 10. 23.	Ösztöndíj Bizottsági ülés	KBME kiírás felülvizsgálata	60
2024. 10. 23.	Kollégiumi Bizottsági ülés	Szabályzatok felülvizsgálata	65
2024. 10. 25.	GHK eseti ülés	Stratégiai Bizottsági ülés	135
2024. 10. 28.	GHK eseti ülés	Vizsgarend ellenőrzés	60
2024. 10. 28.	Szociális Bizottsági ülés	KTH Adatbekérő elkészítése	50
2024. 10. 28.	GHK eseti ülés	Gólyatanács 6. foglalkozás	90
2024. 10. 28.	GHK eseti ülés	Vezetőségi ülés	75
2024. 10. 30.	GHK eseti ülés	Stratégiai Bizottsági ülés	120

Egyéni munka bemutatása:

Dátum	Fő kategória	Alkategória	Részletezés	Perc
2024. 10. 01.	Szociális bizottsági feladatok	Szociális referens feladatainak ellátása	A Gépészmérnöki-képzés Alapítvány Kuratóriumának munkájának segítése	20
2024. 10. 01.	Szociális bizottsági feladatok	Szociális referens feladatainak ellátása	Általános területi feladatok ellátása	20
2024. 10. 01.	Utánpótlásképzés Bizottság	Utánpótlásképzés felelős feladatainak ellátása	Kapcsolattartás a Gólyatanács programban résztvevőkkel	10
2024. 10. 02.	Általános képviselői	Egyeztetés a GHK	GHK Alakuló ülés	20

	feladatok	tevékenységével összefüggésben	előkészítése	
2024. 10. 02.	PR bizottsági feladatok	PR bizottsági tag feladatainak ellátása	A GHK Mi történt a hónapban posztsorozat elkészítése	15
2024. 10. 02.	Szociális bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	Hallgatói e-mailek megválaszolása	10
2024. 10. 03.	Általános képviselői feladatok	Egyeztetés a GHK tevékenységével összefüggésben	Nyomtatás elkészítése a MŰHASZ Kft számára	30
2024. 10. 03.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A GHK tablófotózásának előkészítése	35
2024. 10. 04.	Általános képviselői feladatok	Egyeztetés a GHK tevékenységével összefüggésben	A Külső Bizottságok értesítése a területi pozíciók változásáról	10
2024. 10. 05.	Utánpótlásképzés Bizottság	Utánpótlásképzés felelős feladatainak ellátása	Kapcsolattartás a Gólyatanács programban résztvevőkkel	10
2024. 10. 05.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	KÁTÉ októberi számának áttekintése	5
2024. 10. 06.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	A képviselet rendes ülésének emlékeztetőjének véleményezése	25
2024. 10. 06.	PR bizottsági feladatok	PR bizottsági tag feladatainak ellátása	GHK ügyelet hirdető poszt elkészítése	10
2024. 10. 07.	Utánpótlásképzés Bizottság	Utánpótlásképzés felelős feladatainak ellátása	Gólyatanács foglalkozás diasorának az átnézése	10
2024. 10. 08.	Utánpótlásképzés Bizottság	Utánpótlásképzés felelős feladatainak ellátása	Gólyatanács programsorozat szervezésével kapcsolatos feladatok ellátása	20
2024. 10. 08.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	Ösztöndíj területet érintő problémákat összegyűjtő e-mail véleményezése	10
2024. 10. 08.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	MSc felülvizsgálati anyag véleményezése	25
2024. 10. 08.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum	Kollégiumi GYIK	120

	feladatok	véleményezés	dokumentum véleményezése	
2024. 10. 09.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Adatszolgáltatás készítése az EHK számára	20
2024. 10. 09.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	Pályaorientációs anyagok véleményezése	15
2024. 10. 09.	Általános képviselői feladatok	GHK ügyelet megtartása		60
2024. 10. 10.	Általános képviselői feladatok	Egyeztetés a GHK tevékenységével összefüggésben	Egyeztetés Kuruczleki Dénessel a kezdeti teendőkről	70
2024. 10. 10.	Általános képviselői feladatok	GHK ügyelet megtartása		60
2024. 10. 10.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Kulcsfelvételi listák frissítése	25
2024. 10. 11.	Egyéb	Kari rendezvényeken segítségnyújtás	Segítségnyújtás a 2024. október 11.-i Diplomaosztó ünnepségen	120
2024. 10. 11.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Kulcsfelvételi listák frissítése	60
2024. 10. 11.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	Egyetemi Polgári Ismeretek diásor véleményezése	10
2024. 10. 12.	Utánpótlásképzés Bizottság	Utánpótlásképzés felelős feladatainak ellátása	Gólyatanács programsorozat szervezésével kapcsolatos feladatok ellátása	40
2024. 10. 12.	Általános képviselői feladatok	Egyeztetés a GHK tevékenységével összefüggésben	Gépész Nyári Tábor elszámolásával kapcsolatos adatok szolgáltatása	25
2024. 10. 13.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	Hallgatói Önkormányzat Alapszabály frissítésének a véleményezése	180
2024. 10. 13.	PR bizottsági feladatok	PR bizottsági tag feladatainak ellátása	GHK tabló elkészítése a 2024/25. tanévre	160

2024. 10. 13.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Képviselet tájékoztatása a következő héten esedékes feladatokról	40
2024. 10. 13.	PR bizottsági feladatok	PR bizottsági tag feladatainak ellátása	GHK ügyelet hirdető poszt elkészítése	10
2024. 10. 14.	PR bizottsági feladatok	PR bizottsági tag feladatainak ellátása	GHK tabló elkészítése a 2024/25. tanévre	20
2024. 10. 14.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	A GHK Alakuló ülésének emlékeztetőjének véleményezése	50
2024. 10. 14.	Utánpótlásképzés Bizottság	Utánpótlásképzés felelős feladatainak ellátása	Gólyatanács programsorozat szervezésével kapcsolatos feladatok ellátása	70
2024. 10. 15.	Utánpótlásképzés Bizottság	Utánpótlásképzés felelős feladatainak ellátása	Gólyatanács programsorozat szervezésével kapcsolatos feladatok ellátása	30
2024. 10. 15.	Általános képviselői feladatok	Egyeztetés a GHK tevékenységével összefüggésben	Részvétel a Kar képviseletében a Techcsajok eseményen	240
2024. 10. 17.	Utánpótlásképzés Bizottság	Utánpótlásképzés felelős feladatainak ellátása	Gólyatanács programsorozat szervezésével kapcsolatos feladatok ellátása	15
2024. 10. 18.	Utánpótlásképzés Bizottság	Utánpótlásképzés felelős feladatainak ellátása	Gólyatanács programsorozat szervezésével kapcsolatos feladatok ellátása	15
2024. 10. 18.	Külső ülések	Külső Szociális Bizottság		120
2024. 10. 18.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Kulcsfelvételi listák frissítése	20
2024. 10. 19.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	GHK hétvége szervezésével kapcsolatos feladatok ellátása	70
2024. 10. 20.	Utánpótlásképzés Bizottság	Utánpótlásképzés felelős feladatainak ellátása	Gólyatanács foglalkozás diasorának az átnézése	20
2024. 10. 20.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Képviselet tájékoztatása a	30

		feladatok ellátása	következő héten esedékes feladatokról	
2024. 10. 20.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	Hallgatói Önkormányzat Alapszabály frissítésének a véleményezése	70
2024. 10. 20.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Kulcsfelvételi listák frissítése	40
2024. 10. 20.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	A képviselet rendes ülésének emlékeztetőjének véleményezése	25
2024. 10. 20.	PR bizottsági feladatok	PR bizottsági tag feladatainak ellátása	GHK ügyelet hirdető poszt elkészítése	10
2024. 10. 21.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Kulcsfelvételi listák frissítése	20
2024. 10. 21.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	EHK Vezetőképző adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok kiküldése	10
2024. 10. 21.	Általános képviselői feladatok	Egyeztetés a GHK tevékenységével összefüggésben	Visszajelzés adása a Techcsajok eseményről	15
2024. 10. 23.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	Pályaorientációs anyagok véleményezése	20
2024. 10. 24.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	GHK hétvége szervezésével kapcsolatos feladatok ellátása	25
2024. 10. 24.	Általános képviselői feladatok	GHK ügyelet megtartása		60
2024. 10. 24.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	Hallgatói Önkormányzat Alapszabály frissítésének a véleményezése	60
2024. 10. 25.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A Képviselet beszámoló táblájának fejlesztése	35
2024. 10. 26.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A Képviselet Neptun üzenetekkel kapcsolatos anyagainak elkészítése	45
2024. 10. 27.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Képviselet tájékoztatása a	40

		feladatok ellátása	következő héten esedékes feladatokról	
2024. 10. 27.	Utánpótlásképzés Bizottság	Utánpótlásképzés felelős feladatainak ellátása	Gólyatanács foglalkozás diasorának az átnézése	40
2024. 10. 27.	PR bizottsági feladatok	PR bizottsági tag feladatainak ellátása	A GHK Mi történt a hónapban posztsorozat elkészítése	20
2024. 10. 27.	PR bizottsági feladatok	PR bizottsági tag feladatainak ellátása	GHK ügyelet hirdető poszt elkészítése	10
2024. 10. 29.	Utánpótlásképzés Bizottság	Utánpótlásképzés felelős feladatainak ellátása	Gólyatanács programsorozat szervezésével kapcsolatos feladatok ellátása	35
2024. 10. 30.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	EHK Vezetőképző adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok kiküldése	20

A beszámolási időszakban a képviselő által végzett munkáért elnyert pontszáma 962, melyért 96200 Ft ösztöndíjban részesül.