

# BESZÁMOLÓ

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkar Hallgatói Képviselet ösztöndíjhoz

Képviselet: Gépészkar Hallgatói Képviselet

Beszámolási időszak: 2024. 11. 01. - 2024. 11. 20.

Pályázó neve: Kelle Gergő

*A képviselet rendes és rendkívüli ülései:*

Dátum	Ülések
2024. 11. 05.	GHK ülés
2024. 11. 12.	GHK ülés
2024. 11. 18.	GHK ülés
2024. 11. 19.	GHK ülés

*Belső bizottságokra vonatkozó információk:*

Dátum	Bizottság	Téma	Perc
2024. 11. 04.	GHK eseti ülés	Elnökségi ülés	90
2024. 11. 04.	Tanulmányi és Oktatási Bizottsági ülés	Szakbizottsági működés felülvizsgálata	15
2024. 11. 04.	GHK eseti ülés	Vezetőségi ülés	40
2024. 11. 05.	GHK eseti ülés	Hallgatói Csoportok értékelése	40
2024. 11. 06.	Utánpótlás Bizottsági ülés	Utánpótlás bizottságot érintő aktualitások	80
2024. 11. 06.	GHK eseti ülés	Közösségi Vezetői Ülés	85
2024. 11. 07.	GHK eseti ülés	Stratégiai Bizottsági ülés	100
2024. 11. 10.	GHK eseti ülés	Elnökségi ülés	240
2024. 11. 13.	Ösztöndíj Bizottsági ülés	Kari BME ösztöndíj és Közéleti ösztöndíj felülvizsgálata	70

2024. 11. 14.	GHK eseti ülés	Elnökségi ülés	130
2024. 11. 18.	Tanulmányi és Oktatási Bizottsági ülés	Egyeztetés a Gépészmérnöki képzés Szakbizottságainak működésével kapcsolatban	30
2024. 11. 18.	GHK eseti ülés	Vezetőségi ülés	90

*Egyéni munka bemutatása:*

Dátum	Főkategória	Alkategória	Részletezés	Perc
2024. 11. 02.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	A GHK 2024.10.22-i üléséről szóló emlékeztetőjének véleményezése	10
2024. 11. 03.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	A Képviselőlet tevékenységének ellenőrzése, az aktuális feladatok áttekintése és emlékeztetés	5
2024. 11. 03.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Egyeztetés Németh Botonddal a Képviselőlet által kezelt ösztöndíjak kapcsán	10
2024. 11. 03.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	A HÖK ASZ 5. számú mellékletének véleményezése	135
2024. 11. 04.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	Az EHK részéről érkező hivatalos kommunikáció véleményezése	25
2024. 11. 04.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	A Képviselőlet által használt tevékenység nyilvántartó rendszer fejlesztése	55
2024. 11. 04.	Oktatási bizottsági feladatok	Kari Tanulmányi Bizottság munkájával kapcsolatos teendők ellátása	Kari Tanulmányi Bizottsághoz érkező kérelmek elbírálása	45
2024. 11. 05.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	A Képviselőlet tájékoztatása a soron következő Stratégiai Bizottság ülés kapcsán	5

2024. 11. 05.	Kari bizottsági ülés	Dékáni Tanács	Részvétel a 2024.11.05-i Dékáni Tanácson	95
2024. 11. 05.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Felkészülés a 2024.11.05-i GHK ülés levezetésére	60
2024. 11. 05.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Egyeztetés a Képviselőlet gazdasági tevékenységével kapcsolatban	60
2024. 11. 05.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Igazolások elnöki hitelesítése és a beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	15
2024. 11. 06.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Egyeztetés a Képviselőlet gazdasági tevékenységével kapcsolatban	30
2024. 11. 07.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Egyeztetés a kari Hallgatói Csoportokért felelős képviselőkkel a GHK tevékenységét illetően	60
2024. 11. 07.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Igazolások elnöki hitelesítése és a beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	10
2024. 11. 07.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Egyeztetés a TTK HK-val a Mentor Gárda kapcsán	5
2024. 11. 07.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Egyeztetés a Képviselőlet Tanácsadó Testületének elnökével	90
2024. 11. 07.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Felkészülés a 2024.11.07-i Stratégiai Bizottság ülés levezetésére	40
2024. 11. 10.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	A Képviselőlet tevékenységének ellenőrzése, az aktuális feladatok áttekintése és emlékeztetés	10
2024. 11. 11.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Igazolások elnöki hitelesítése és a beérkező hallgatói megkeresések	5

			megválaszolása	
2024. 11. 11.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Egyeztetés a Képviselői Gazdasági Tevékenységével kapcsolatban	30
2024. 11. 11.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Egyeztetés Beyer-Dóczy Andrással az offline hirdetőfelületek kapcsán	5
2024. 11. 11.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	A közösségvezetők tájékoztatása a GHK elnöki hitelesítés és az MSc felvétel kapcsán	15
2024. 11. 11.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Egyeztetés a Kar dékánjával reprezentációs ajándékok kapcsán	10
2024. 11. 11.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Középiskolai pályorientációs prezentáció frissítése	30
2024. 11. 12.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Igazolások elnöki hitelesítése és a beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	25
2024. 11. 12.	Kari bizottsági ülés	Dékáni Tanács	Részvétel a 2024.11.12-i Dékáni Tanácson	105
2024. 11. 12.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Egyeztetés a Képviselői Gazdasági Tevékenységével kapcsolatban	65
2024. 11. 12.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Felkészülés a 2024.11.12-i GHK ülés levezetésére	55
2024. 11. 13.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Igazolások elnöki hitelesítése és a beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	10
2024. 11. 13.	Általános képviselői feladatok	GHK ügyelet megtartása		60
2024. 11. 14.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Szakmai továbbképző szekció készítése a Képviselői Gazdasági Tevékenység számára	125
2024. 11. 17.	Oktatási bizottsági	Kari Tanulmányi	Kari Tanulmányi	30

	feladatok	Bizottság munkájával kapcsolatos teendők ellátása	Bizottsághoz érkező kérelmek elbírálása	
2024. 11. 17.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Egyeztetés Madarász Tamással egy hallgatói megkeresés kapcsán	15
2024. 11. 18.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Egyeztetés a VBK és KJK HK elnökeivel és a GHK rendezvényszervezőivel a Gólyabál kapcsán	25
2024. 11. 18.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Egyeztetés a Képviselőlet gazdasági tevékenységével kapcsolatban	100
2024. 11. 18.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	A Képviselőlet tájékoztatása rendkívüli ülés összehívásáról	15
2024. 11. 18.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Igazolások elnöki hitelesítése és a beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	25
2024. 11. 18.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	A GHK 2024.11.05-i üléséről szóló emlékeztetőjének véleményezése	15
2024. 11. 18.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	A Képviselőlet tájékoztatása a soron következő Stratégiai Bizottság ülés kapcsán	10
2024. 11. 19.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Egyeztetés a Képviselőlet gazdasági tevékenységével kapcsolatban	5
2024. 11. 19.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Egyeztetés a Képviselőlet Tanácsadó Testületének elnökével	15
2024. 11. 19.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Egyeztetés Nyilas Zoltánnal a Képviselőlet tevékenységét illetően	45
2024. 11. 19.	Kari bizottsági ülés	Dékáni Tanács	Részvétel a 2024.11.19-i Dékáni Tanácson	85

2024. 11. 19.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Felkészülés a kollégiumi szolgáltatási díjak kapcsán tartott megbeszélésre az ÉSZI munkatársaival	40
2024. 11. 19.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Felkészülés a 2024.11.12-i GHK ülés levezetésére	50
2024. 11. 20.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Egyeztetés az ÉSZI munkatársaival kollégiumi PPP ügyeket illetően	80
2024. 11. 20.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Egyeztetés a Kar vezetésével a Gólyabál lebonyolítása kapcsán	15
2024. 11. 20.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Egyeztetés a Képviselőlet gazdasági tevékenységével kapcsolatban	10

A beszámolási időszakban a képviselő által végzett munkáért elnyert pontszáma 681, melyért 68100 Ft ösztöndíjban részesül.