

# BESZÁMOLÓ

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkar Hallgatói Képviselőtársaság ösztöndíjhoz

Képviselő: Gépészkar Hallgatói Képviselőtársaság

Beszámolósi időszak: 2024. 10. 01. - 2024. 10. 31.

Pályázó neve: Horváth Máttyás

*A képviselőtársaság rendes és rendkívüli ülései:*

Dátum	Ülések
2024. 10. 01.	GHK ülés
2024. 10. 02.	GHK ülés
2024. 10. 08.	GHK ülés
2024. 10. 10.	GHK ülés
2024. 10. 15.	GHK ülés
2024. 10. 22.	GHK ülés
2024. 10. 29.	GHK ülés

*Belső bizottságokra vonatkozó információk:*

Dátum	Bizottság	Téma	Perc
2024. 10. 03.	GHK eseti ülés	Elnökségi ülés	60
2024. 10. 06.	GHK eseti ülés	Elnökségi ülés	170
2024. 10. 07.	GHK eseti ülés	Vezetőségi ülés	160
2024. 10. 10.	GHK eseti ülés	Kari Tanács	50
2024. 10. 14.	GHK eseti ülés	Gólyatanács 4. foglalkozás	60
2024. 10. 14.	GHK eseti ülés	Vezetőségi ülés	90
2024. 10. 15.	GHK eseti ülés	Elnökségi ülés	60

2024. 10. 17.	Gazdasági Bizottsági ülés	Gazdasági Bizottsági ülés	80
2024. 10. 21.	GHK eseti ülés	Elnökségi ülés	80
2024. 10. 25.	GHK eseti ülés	Stratégiai Bizottsági ülés	135
2024. 10. 28.	GHK eseti ülés	Gólyatanács 6. foglalkozás	90
2024. 10. 28.	GHK eseti ülés	Vezetőségi ülés	75
2024. 10. 30.	GHK eseti ülés	Stratégiai Bizottsági ülés	120

*Egyéni munka bemutatása:*

Dátum	Főkategória	Alkategória	Részletezés	Perc
2024. 10. 05.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	Egyeztetés a MŰHASZ Kft.-vel hallgatói klubokról	90
2024. 10. 07.	Gazdasági bizottsági feladatok	Hallgatói csoportok támogatásával kapcsolatos feladatok ellátása	Hallgatói csoportok támogatásának előkészítése	10
2024. 10. 07.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	Egyeztetés a MŰHASZ Kft.-vel gazdasági teendőkről	10
2024. 10. 07.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági beszámoló elkészítésével kapcsolatos feladatok ellátása	Éves gazdasági beszámoló vezetése	15
2024. 10. 07.	Gazdasági bizottsági feladatok	Megrendelők írása	Pólók rendelésének leadása	5
2024. 10. 10.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A GHK honlapjának ellenőrzése és javítanivaló elemek összeírása	20
2024. 10. 10.	Gazdasági bizottsági feladatok	Hallgatói csoportok támogatásával kapcsolatos feladatok ellátása	A Hallgatói Csoportok támogatásával kapcsolatos feladatok ellátása	195
2024. 10. 10.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	Az alakuló ülés emlékeztetőjének véleményezése	10
2024. 10. 11.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A Hallgatói Csoportok elérhetőségek frissítése	10

2024. 10. 12.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	A HÖK ASZ dokumentum véleményezése	30
2024. 10. 12.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Egyeztetés a MŰHASZ Kft.-vel megbeszélés időpontjáról	10
2024. 10. 12.	Gazdasági bizottsági feladatok	Rendezvény költségvetés elkészítésével kapcsolatos feladatok ellátása	A 2024-es Gólyabál költségvetésének elkészítése	80
2024. 10. 12.	Gazdasági bizottsági feladatok	Árajánlat kérése	A 2024-es Jeges Esttel kapcsolatos árajánlatok kérése	10
2024. 10. 12.	Gazdasági bizottsági feladatok	HK költségvetés elkészítésével kapcsolatos feladatok ellátása	A 2024-es Gépész Nyári Tábor megvalósult költségvetésének ellenőrzése	20
2024. 10. 12.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A Képviselet beszámolóinak ellenőrzése	10
2024. 10. 13.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	A HÖK ASZ dokumentum 2. fejezetének véleményezése	70
2024. 10. 13.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	A Napirend küldő algoritmus fejlesztése	130
2024. 10. 13.	Általános képviselői feladatok	Tudásátadás	Tudásátadás mentorált számára	80
2024. 10. 14.	Gazdasági bizottsági feladatok	HK költségvetés elkészítésével kapcsolatos feladatok ellátása	A Q2 gazdasági zárás ellenőrzése	45
2024. 10. 15.	Gazdasági bizottsági feladatok	Hallgatói csoportok támogatásával kapcsolatos feladatok ellátása	Hallgatói Csoport támogatások megrendelésének dokumentációja	15
2024. 10. 15.	Gazdasági bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	Együttműködés a Rendezvény és Sport Bizottsággal, következő rendezvényekkel kapcsolatban	10
2024. 10. 15.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki	A Pályaorientációs	10

		feladatok ellátása	Pályázattal kapcsolatos dokumentumok ellenőrzése	
2024. 10. 15.	Általános képviselői feladatok	GHK ügyelet megtartása	GHK ügyelet megtartása	60
2024. 10. 15.	Általános képviselői feladatok	Tudásátadás	Tudásátadás mentorált számára	40
2024. 10. 15.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Egyeztetés a Képviselőlet egy tagjával	10
2024. 10. 15.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A 2024.10.15-i napirend frissítése	5
2024. 10. 16.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A Képviselőlet féléves ütemtervének frissítése	10
2024. 10. 16.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	A GHK Hétvége igénylőjének töltése	15
2024. 10. 16.	Gazdasági bizottsági feladatok	Hallgatói csoportok támogatásával kapcsolatos feladatok ellátása	Az ESZK nyomtatási igényének ellenőrzése és véleményezése	10
2024. 10. 16.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A Képviselőlet beszámolóinak ellenőrzése	5
2024. 10. 16.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	A 2024-es Gólyabál költségvetésének frissítése	15
2024. 10. 16.	Elnök Alelnök	Hallgatói kérdések megválaszolása	Hallgatói kérdés megválaszolása	5
2024. 10. 17.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	Egyeztetés a MŰHASZ Kft-vel gazdasági kérdésekben	50
2024. 10. 17.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	Egyeztetés a MŰHASZ Kft-vel a hallgatói klubok működéséről	20
2024. 10. 17.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	Együttműködés a Rendezvény és Sport Bizottsággal, következő rendezvényekkel kapcsolatban	5
2024. 10. 17.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	A nyomtatási igények teljesítésének ellenőrzése a	30

			2024-es évre vonatkozóan	
2024. 10. 17.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	Egyeztetés a Gazdasági Bizottság ülésének témájáról Allacher Annával	25
2024. 10. 17.	Általános képviselői feladatok	Tudásátadás	Tudásátadás a Rendezvény és Sport Bizottság számára	35
2024. 10. 18.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági bizottsági tag feladatainak ellátása	A 2025-ös Gépészkar Napok helyszínével kapcsolatos feladatok	10
2024. 10. 19.	Gazdasági bizottsági feladatok	Hallgatói csoportok támogatásával kapcsolatos feladatok ellátása	Hallgatói kérdések megválaszolása a HCS támogatással kapcsolatban	10
2024. 10. 20.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	A HÖK ASZ mellékleteinek véleményezése	30
2024. 10. 20.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A 2024.10.22-i napirend elkészítése	20
2024. 10. 20.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	A Q2 gazdasági zárás ellenőrzésének folytatása	95
2024. 10. 21.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	A HÖK ASZ mellékleteinek véleményezése	20
2024. 10. 21.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	A Gazdasági Bizottság dokumentumainak rendszerezése	10
2024. 10. 21.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A Képviselő beszámolóinak ellenőrzése	30
2024. 10. 21.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Kapcsolattartás a MŰHASZ Kft-vel (Nestlé gyárlátogatás)	5
2024. 10. 21.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Egyeztetés a MŰHASZ Kft-vel a z Állásbörze nyomtatásának jutalmazásával kapcsolatban	10
2024. 10. 21.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	A Q2 gazdasági zárás	20

	feladatok	feladatainak ellátása	ellenőrzésének folytatása	
2024. 10. 21.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	Egyeztetés Allacher Annával a Q2 gazdasági zárás eredményeiről	20
2024. 10. 22.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	Kérdések és dokumentumok összeállítása a Q2 zárással kapcsolatban	40
2024. 10. 22.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	Egyeztetés a GSSZO-val gazdasági ügyekkel kapcsolatban	10
2024. 10. 22.	Gazdasági bizottsági feladatok	Árajánlat kérése	A 2024-es Jeges Esttel kapcsolatos árajánlatok kérése	15
2024. 10. 22.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A Képviselői Stratégiai Bizottsági üléseinek ütemezése	10
2024. 10. 22.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	Egyeztetés a KTK Fotókörrrel a rendkívüli támogatás menetéről	10
2024. 10. 22.	Általános képviselői feladatok	GHK ügyelet megtartása	GHK ügyelet megtartása	60
2024. 10. 23.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	Sablon dokumentum elkészítése a KTK Fotókör számára	80
2024. 10. 23.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	A GHK hétvége helyszínének keresése	35
2024. 10. 23.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	A GPK reprezentációs termékeivel kapcsolatos feladatok ellátása	10
2024. 10. 23.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	A GPK reprezentációs termékeivel kapcsolatos ötletek felvezetése	15
2024. 10. 23.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	Sablon adás-átvételi dokumentum szerkesztése	20
2024. 10. 23.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	A 2024-es Gólyabál költségvetésének frissítése	25

2024. 10. 23.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	A gazdasági terület dokumentumainak elrendezése és fénymásolása	35
2024. 10. 23.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	A Gólyatanács gazdasági előadásának frissítése	40
2024. 10. 24.	Gazdasági bizottsági feladatok	HK költségvetés elkészítésével kapcsolatos feladatok ellátása	Egyeztetés az EHK-val és MŰHASZ Kft-vel a 2024-es gazdasági eredményeinkről	55
2024. 10. 24.	Kari bizottsági ülés	Gazdasági Bizottság	A Kari Tanács Gazdasági Bizottságának ülése	100
2024. 10. 24.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Egyeztetés elnökségi projekt megvalósulásáról	50
2024. 10. 25.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Egyeztetés a Gazdasági Bizottság, a Rendezvény és Sport Bizottság valamint a Külső Partnerkapcsolati Bizottság vezetőivel a GHK tevékenységét illetően	65
2024. 10. 27.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	A 2024-es Gólyabál költségvetésének frissítése és előterjesztés elkészítése	40
2024. 10. 27.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	Egyeztetés a KJK és VBK képviselőivel a Gólyabál költségvetéséről	35
2024. 10. 27.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A 2024.10.29-i napirend elkészítése	15
2024. 10. 27.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	A következő Stratégiai Bizottsági ülés időpontjának kihirdetése	5
2024. 10. 28.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	A Gólyatanács gazdasági előadásának frissítése	180
2024. 10. 28.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	A Gólyatanács gazdasági előadásának véglegesítése	90
2024. 10. 28.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki	Kari Hírlevél tartalmának	5

		feladatok ellátása	véleményezése	
2024. 10. 28.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	A GPK reprezentációs termékeivel kapcsolatos feladatok ellátása	10
2024. 10. 29.	Gazdasági bizottsági feladatok	Megrendelők írása	Italrendelés leadása	10
2024. 10. 29.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	A Kármán Karaoke Kör SZMSZ-ének véleményezése	30
2024. 10. 29.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvény és Sport bizottsági tag feladatainak ellátása	Kérdőív kitöltésre ígért közéleti ösztöndíjak összegyűjtése a 2024-es évre vonatkozóan	10
2024. 10. 29.	Kari bizottsági ülés	Kari Informatikai Bizottság	Kari Informatikai Bizottság ülés	60
2024. 10. 29.	Általános képviselői feladatok	GHK ügyelet megtartása	GHK ügyelet megtartása	60
2024. 10. 30.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	Egyeztetés a GHK hétvége szállásának szerződéséről	35
2024. 10. 30.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	A GHK költségvetésének frissítése	10
2024. 10. 31.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	Egyeztetés a MŰHASZ Kft-vel aktuális teendőkről	10
2024. 10. 31.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	Egyeztetés a MŰHASZ Kft-vel a Q2 zárás megbeszélésre vonatkozóan	10
2024. 10. 31.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági bizottsági tag feladatainak ellátása	Megrendelt termék átvétele és elhozatala	15

A beszámolási időszakban a képviselő által végzett munkáért elnyert pontszáma 978, melyért 97800 Ft ösztöndíjban részesül.