

BESZÁMOLÓ

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkar Hallgatói Képviselet ösztöndíjhoz

Képviselet: Gépészkar Hallgatói Képviselet

Beszámolási időszak: 2024. 10. 01. - 2024. 10. 31.

Pályázó neve: Allacher Anna

A képviselet rendes és rendkívüli ülései:

Dátum	Ülések
2024. 10. 01.	GHK ülés
2024. 10. 02.	GHK ülés
2024. 10. 08.	GHK ülés
2024. 10. 10.	GHK ülés
2024. 10. 15.	GHK ülés
2024. 10. 22.	GHK ülés
2024. 10. 29.	GHK ülés

Belső bizottságokra vonatkozó információk:

Dátum	Bizottság	Téma	Perc
2024. 10. 07.	Tanulmányi és Oktatási Bizottsági ülés	Mintatanterv-felülvizsgálat munkaközi anyag véleményezés	45
2024. 10. 07.	GHK eseti ülés	Gólyatanács	70
2024. 10. 14.	Tanulmányi és Oktatási Bizottsági ülés	KOB aktualitások	50
2024. 10. 14.	GHK eseti ülés	Gólyatanács 4. foglalkozás	60
2024. 10. 17.	Gazdasági Bizottsági ülés	Gazdasági Bizottsági ülés	80
2024. 10. 20.	Ösztöndíj Bizottsági ülés	KBME bírálás	75

2024. 10. 21.	GHK eseti ülés	Gólyatanács 5. foglalkozás	70
2024. 10. 23.	Ösztöndíj Bizottsági ülés	KBME kiírás felülvizsgálata	60
2024. 10. 23.	Kollégiumi Bizottsági ülés	Szabályzatok felülvizsgálata	65
2024. 10. 25.	GHK eseti ülés	Stratégiai Bizottsági ülés	135
2024. 10. 28.	GHK eseti ülés	Vizsgarend ellenőrzés	60
2024. 10. 28.	Szociális Bizottsági ülés	KTH Adatbekérő elkészítése	50
2024. 10. 28.	GHK eseti ülés	Gólyatanács 6. foglalkozás	90
2024. 10. 30.	GHK eseti ülés	Stratégiai Bizottsági ülés	80

Egyéni munka bemutatása:

Dátum	Fő kategória	Alkategória	Részletezés	Perc
2024. 10. 01.	Gazdasági bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Gazdasági Bizottság)	Egyeztetés a Képviselőlet gazdasági tevékenységével kapcsolatban	10
2024. 10. 01.	Gazdasági bizottsági feladatok	Hallgatói csoportok támogatásával kapcsolatos feladatok ellátása	A hallgatói csoportok nyomtatási igényeinek kezelése	5
2024. 10. 01.	Általános képviselői feladatok	GHK ügyelet megtartása		60
2024. 10. 01.	PR bizottsági feladatok	Grafikai feladatok ellátása	Poszt készítése a Gólya kérdőív reklámozására	20
2024. 10. 01.	PR bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Szavazócédulák készítése a Képviselőlet alakuló ülésére	20
2024. 10. 02.	Gazdasági bizottsági feladatok	Hallgatói csoportok támogatásával kapcsolatos feladatok ellátása	A hallgatói csoportok nyomtatási igényeinek kezelése	10
2024. 10. 02.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Tankörvezetők koordinálásával kapcsolatos feladatok ellátása	Tankörvezetők tájékoztatása a Gólyabállal kapcsolatos információkról	20
2024. 10. 02.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Tankörvezetők koordinálásával kapcsolatos feladatok ellátása	A tankörvezetőkkel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása	20

2024. 10. 03.	Egyéb	Határozat tár vezetése		20
2024. 10. 03.	Egyéb	Ülés emlékeztető elkészítése	Ülés emlékeztetők javítása	25
2024. 10. 04.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Tankörvezetők koordinálásával kapcsolatos feladatok ellátása	Tankörvezetői megbeszélés	50
2024. 10. 04.	Egyéb	Ülés emlékeztető elkészítése	A Képviselőalaku- lós ülésének emlékeztetőjének elkészítése	95
2024. 10. 05.	Egyéb	Ülés emlékeztető elkészítése	A Képviselőalaku- lós ülésének emlékeztetőjének elkészítése	90
2024. 10. 06.	Egyéb	Ülés emlékeztető elkészítése	A Képviselőalaku- lós ülésének emlékeztetőjének elkészítése	100
2024. 10. 07.	Egyéb	Ülés emlékeztető elkészítése	A Képviselőalaku- lós ülésének emlékeztetőjének elkészítése	220
2024. 10. 08.	Egyéb	Ülés emlékeztető elkészítése	A Képviselőalaku- lós ülésének emlékeztetőjének elkészítése	70
2024. 10. 08.	Külső ülések	Külső Gazdasági Bizottság	Részvétel a 2024.10.08-i KGB ülésen	45
2024. 10. 08.	Általános képviselői feladatok	Eszközök kölcsönzésével kapcsolatos teendők ellátása		20
2024. 10. 08.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Tankörvezetők koordinálásával kapcsolatos feladatok ellátása	Elbeszélgetés egy tankörvezetővel a tankörvezetői köteleességekről	15
2024. 10. 09.	Gazdasági bizottsági feladatok	Hallgatói csoportok támogatásával kapcsolatos feladatok ellátása	Hallgatói Csoportok értesítése az Előadói Támogatás pályázat eredményéről	50
2024. 10. 10.	Gazdasági bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Gazdasági Bizottság)	Egyeztetés a Képviselőalaku- lós gazdasági tevékenységéről	195

2024. 10. 12.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	A 3. és 4. EPI foglalkozás diasorának véglegesítése	70
2024. 10. 12.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Tankörvezetők koordinálásával kapcsolatos feladatok ellátása	Kapcsolattartás a tankörvezetőkkel	10
2024. 10. 14.	Gazdasági bizottsági feladatok	Hallgatói csoportok támogatásával kapcsolatos feladatok ellátása	Nyomtatási igények továbbítása	10
2024. 10. 14.	Általános képviselői feladatok	GHK ügyelet megtartása		60
2024. 10. 15.	Gazdasági bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Gazdasági Bizottság)	Egyeztetés a Képviselőlet gazdasági tevékenységéről	60
2024. 10. 16.	Gazdasági bizottsági feladatok	Megrendelők írása	A GHK hétvégéhez szükséges megrendelő véleményezése	10
2024. 10. 16.	Egyéb	Ülés emlékeztető elkészítése	A Képviselőlet alakuló ülésének emlékeztetőjének véglegesítése	150
2024. 10. 17.	Gazdasági bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Gazdasági Bizottság)	Egyeztetés a MŰHASZ-szal a Képviselőlet gazdasági tevékenységével kapcsolatban	50
2024. 10. 17.	Gazdasági bizottsági feladatok	Hallgatói csoportok támogatásával kapcsolatos feladatok ellátása	Hallgatói Csoportok támogatási pályázataival kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása	75
2024. 10. 18.	Gazdasági bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Gazdasági Bizottság)	A 2024.10.17-i gazdasági bizottsági ülésre való előkészületek	20
2024. 10. 19.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Tankörvezetők koordinálásával kapcsolatos feladatok ellátása	EPI ZH összeállításával kapcsolatos feladatok ellátása	85
2024. 10. 19.	Gazdasági bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Gazdasági Bizottság)	A GHK hétvége helyszínének keresése	40

2024. 10. 20.	Gazdasági bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Gazdasági Bizottság)	A Képviselőlet Q2-es zárásának átnézése	80
2024. 10. 20.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	A Képviselőlet 2024.10.08-i ülés emlékeztetőjének véleményezése	10
2024. 10. 21.	Gazdasági bizottsági feladatok	Hallgatói csoportok támogatásával kapcsolatos feladatok ellátása	Hallgatói Csoportok eszközbeszéréssel kapcsolatos feladatok ellátása	110
2024. 10. 21.	Gazdasági bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Gazdasági Bizottság)	Egyeztetés a Képviselőlet Q2-es zárásáról	20
2024. 10. 22.	Általános képviselői feladatok	GHK ügyelet megtartása		60
2024. 10. 22.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Tankörvezetők koordinálásával kapcsolatos feladatok ellátása	Kapcsolattartás a tankörvezetőkkel	30
2024. 10. 23.	Gazdasági bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Gazdasági Bizottság)	A GHK hétvége szállásának foglalása	25
2024. 10. 23.	Gazdasági bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Gazdasági Bizottság)	A Gólyatanács diasoránka aktualizálása	40
2024. 10. 24.	Gazdasági bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Gazdasági Bizottság)	Egyeztetés a Képviselőlet gazdasági tevékenységével kapcsolatban	60
2024. 10. 24.	Gazdasági bizottsági feladatok	Hallgatói csoportok támogatásával kapcsolatos feladatok ellátása	A Hallgatói Csoportok eszközbeszerzési pályázatán elnyert támogatások átvétele	20
2024. 10. 25.	Általános képviselői feladatok	Egyeztetés a GHK tevékenységével összefüggésben	Egyeztetés a Gazdasági Bizottság, a Rendezvény és Sport Bizottság valamint a Külső Partnerkapcsolati Bizottság vezetőivel a GHK tevékenységét illetően	65

2024. 10. 25.	Gazdasági bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Gazdasági Bizottság)	A GHK hétvégéhez szükséges igénylő leadása	15
2024. 10. 27.	Gazdasági bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Gazdasági Bizottság)	Egyeztetés a GHK hétvége szállásával kapcsolatban	20
2024. 10. 27.	Gazdasági bizottsági feladatok	Rendezvény költségvetés elkészítésével kapcsolatos feladatok ellátása	Gazdasági egyeztetés a társszervező karokkal a Gólyabárlól	35
2024. 10. 27.	Egyéb	Hallgatói iroda rendben tartása (takarítás, rendrakás)		40
2024. 10. 28.	Gazdasági bizottsági feladatok	Hallgatói csoportok támogatásával kapcsolatos feladatok ellátása	A Hallgatói Csoportok eszközbeszerzési pályázatán elnyert támogatások átvétele	20
2024. 10. 28.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági referens feladatainak ellátása	A Gólyatanács gazdasági diasorának véleményezése	30
2024. 10. 29.	Általános képviselői feladatok	GHK ügyelet megtartása		60
2024. 10. 29.	Gazdasági bizottsági feladatok	Hallgatói csoportok támogatásával kapcsolatos feladatok ellátása	Hallgatói csoportok értesítése az eszközbeszerzési pályázaton elnyert és átvehető eszközökről	25
2024. 10. 30.	Gazdasági bizottsági feladatok	Megrendelők írása	Egyeztetés a Képviselő gazdasági tevékenységével kapcsolatban	40
2024. 10. 30.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Tankörvezetők koordinálásával kapcsolatos feladatok ellátása	A Tankörvezetők tájékoztatása az EPI ZH-val, és határidőkkel kapcsolatban	20

A beszámolási időszakban a képviselő által végzett munkáért elnyert pontszáma 590, melyért 59000 Ft ösztöndíjban részesül.