

# BESZÁMOLÓ

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkar Hallgatói Képviselet ösztöndíjhoz

Képviselet: Gépészkar Hallgatói Képviselet

Beszámolási időszak: 2024. 09. 01. - 2024. 09. 30.

Pályázó neve: Peti Viola

*A képviselet rendes és rendkívüli ülései:*

Dátum	Ülések
2024. 09. 03.	GHK ülés
2024. 09. 10.	GHK ülés
2024. 09. 16.	GHK ülés
2024. 09. 24.	GHK ülés

*Belső bizottságokra vonatkozó információk:*

Dátum	Bizottság	Téma	Perc
2024. 09. 08.	Gazdasági Bizottsági ülés	Gazdasági Bizottsági ülés	40
2024. 09. 10.	GHK eseti ülés	HK percek	60
2024. 09. 12.	Utánpótlás Bizottsági ülés	Gólyatanács program indítása	80
2024. 09. 23.	GHK eseti ülés	Gólyatanács I. foglalkozás	90
2024. 09. 29.	Gazdasági Bizottsági ülés	Gazdasági Bizottsági ülés	80

*Egyéni munka bemutatása:*

Dátum	Fő kategória	Alkategória	Részletezés	Perc
2024. 09. 01.	Általános képviselői feladatok	Egyeztetés a GHK tevékenységével összefüggésben	Őszinte körös kérdőív kitöltése	120

2024. 09. 02.	Egyéb	Kapcsolattartás az öntevékeny körökkel	Részvétel a 2024.09.02-ai Gillemot László Szakkollégium taggyűlésén	50
2024. 09. 02.	Egyéb	Gépész Szakkollégium kapcsolattartó feladatok ellátása	Részvétel a 2024.09.02-ai GSZK Szakvezen	110
2024. 09. 02.	Egyéb	Hallgatói iroda rendben tartása (takarítás, rendrakás)		40
2024. 09. 03.	Általános képviselői feladatok	GHK ügyelet megtartása		60
2024. 09. 03.	Egyéb	Kapcsolattartás az öntevékeny körökkel	Hallgatói csoportok kérdéseinek megválaszolása	20
2024. 09. 03.	Kari bizottsági ülés	Kari Informatikai Bizottság	Részvétel a 2024. 09. 03-ai Kari Informatikai Bizottsági ülésen	50
2024. 09. 04.	Egyéb	Hallgatói iroda vezető feladatainak ellátása	Az irodai készletek feltöltésével kapcsolatos teendők ellátása és tudásátadás Mihály Csillának	60
2024. 09. 06.	Egyéb	Kapcsolattartás az öntevékeny körökkel	Hallgatói csoportok kérdéseinek megválaszolása	15
2024. 09. 06.	Egyéb	Kari rendezvényeken segítségnyújtás	A Matematika ismeretfelmérés lebonyolításában való segítségnyújtás	120
2024. 09. 06.	Egyéb	Hallgatói iroda vezető feladatainak ellátása	A HK tömb alsó rész takarítás beosztásának elkészítése és kiküldése	15
2024. 09. 09.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági bizottsági tag feladatainak ellátása	Egyeztetés a Képviselő gazdasági tevékenységével kapcsolatban	90
2024. 09. 09.	Általános képviselői feladatok	Tudásátadás	Tudásátadás Németh Botondnak a Hallgatói Csoportok pontozásáról	30

2024. 09. 11.	Általános képviselői feladatok	GHK ügyelet megtartása		60
2024. 09. 13.	Egyéb	Hallgatói iroda vezető feladatainak ellátása	Az irodai készletek feltöltésével kapcsolatos teendők ellátása	60
2024. 09. 16.	Egyéb	Hallgatói iroda vezető feladatainak ellátása	Az irodai készletek feltöltésével kapcsolatos teendők ellátása	20
2024. 09. 16.	Egyéb	Hallgatói iroda vezető feladatainak ellátása	Hallgatói csoportok eszközigényeivel kapcsolatos teendők ellátása	10
2024. 09. 16.	Egyéb	Kapcsolattartás az öntevékeny körökkel	Részvétel a 2024.09.16-ai Gillemot László Szakkollgium taggyűlésén	45
2024. 09. 16.	Egyéb	Gépész Szakkollégium kapcsolattartó feladatok ellátása	Részvétel a 2024.09.16-ai GSZK Szakvezen	60
2024. 09. 16.	Egyéb	Kapcsolattartás az öntevékeny körökkel	Egyeztetés Agócs Norberttel a Hallgatói Csoportok SZMSZ felülvizsgálatával kapcsolatban	30
2024. 09. 17.	Általános képviselői feladatok	Kapcsolattartás az öntevékeny körökkel	A Hallgatói Csoportok értékelésének felülvizsgálatával kapcsolatos kérdőív elkészítése	60
2024. 09. 20.	Egyéb	Kapcsolattartás az öntevékeny körökkel	A Hallgatói Csoportok tájékoztatása a Közösségvezetői Ülésekkel kapcsolatban	5
2024. 09. 22.	Egyéb	Kapcsolattartás az öntevékeny körökkel	A Hallgatói Csoportok SZMSZ tervezeteinek véleményezése	40
2024. 09. 23.	Egyéb	Hallgatói iroda vezető feladatainak ellátása	Hallgatói csoportok eszközigényeivel kapcsolatos teendők ellátása	10

2024. 09. 23.	Egyéb	Kapcsolattartás az öntevékeny körökkel	A Hallgatói Csoportok SZMSZ tervezeteinek véleményezése	60
2024. 09. 24.	Általános képviselői feladatok	Egyeztetés a GHK tevékenységével összefüggésben	Egyeztetés Agócs Norberttel a Hallgatói Csoportok értékelésének felülvizsgálatával kapcsolatban	20
2024. 09. 25.	Egyéb	Kapcsolattartás az öntevékeny körökkel	Megbeszélés a Senior Gárdával az SZMSZ tervezetükkel kapcsolatban	20
2024. 09. 25.	Általános képviselői feladatok	GHK ügyelet megtartása		30
2024. 09. 25.	Egyéb	Kapcsolattartás az öntevékeny körökkel	Megbeszélés a Kármán Karaoke Kör SZMSZ-ével kapcsolatban	90
2024. 09. 25.	Egyéb	Kapcsolattartás az öntevékeny körökkel	A Hallgatói Csoportok értékelésének felülvizsgálatával kapcsolatos kérdőív elkészítése	80
2024. 09. 25.	Egyéb	Kapcsolattartás az öntevékeny körökkel	Az Áramlástan Szakosztály SZMSZ tervezetének véleményezése	30
2024. 09. 27.	Egyéb	Kapcsolattartás az öntevékeny körökkel	A Hallgatói Csoportok értékelésének felülvizsgálatával kapcsolatos kérdőív elkészítése	40
2024. 09. 29.	Egyéb	Kapcsolattartás az öntevékeny körökkel	A Hallgatói Csoportok értékelésének felülvizsgálatával kapcsolatos kérdőív elkészítése	90
2024. 09. 30.	Egyéb	Kapcsolattartás az öntevékeny körökkel	Részvétel a 2024.09.30-ai Gillemot László Szakkollégium taggyűlésén	60
2024. 09. 30.	Egyéb	Gépész Szakkollégium	Részvétel a 2024.09.30-ai	70



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

		kapcsolattartó feladatok ellátása	GSZK Szakvezen	
--	--	--------------------------------------	----------------	--

A beszámolási időszakban a képviselő által végzett munkáért elnyert pontszáma 487, melyért 48700 Ft ösztöndíjban részesül.

