

BESZÁMOLÓ

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkar Hallgatói Képviselőt ösztöndíjhoz

Képviselő: Gépészkar Hallgatói Képviselőt

Beszámolósi időszak: 2024. 08. 01. - 2024. 08. 31.

Pályázó neve: Kelle Gergő

A képviselőt rendszeres és rendkívüli ülései:

Dátum	Ülések
2024. 08. 13.	GHK ülés
2024. 08. 19.	GHK ülés
2024. 08. 26.	GHK ülés

Belső bizottságokra vonatkozó információk:

Dátum	Bizottság	Téma	Perc
2024. 08. 13.	GHK eseti ülés	Elnökségi ülés	45
2024. 08. 13.	Külügyi Bizottsági ülés	Erasmus bírálás	90
2024. 08. 30.	Tanulmányi és Oktatási Bizottsági ülés	T'TT ellenőrzés	240

Egyéni munka bemutatása:

Dátum	Fő kategória	Alkategória	Részletezés	Perc
2024. 08. 02.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Búcsúvacsora esemény szervezésével járó adminisztratív teendők ellátása	40
2024. 08. 02.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi tanácsadás	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	105

2024. 08. 02.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Egyeztetés a Kar oktatási igazgatójával a dékáni szünetek kapcsán	5
2024. 08. 03.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Felvételi adatok kérése a Dékáni Hivataltól	15
2024. 08. 04.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi tanácsadás	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	15
2024. 08. 04.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A Képviselőlet számára kiküldendő értékelő kérdőív előzetes véleményezése	25
2024. 08. 04.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	KHK adatok aktualizálása	20
2024. 08. 04.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi és oktatási referens feladatainak ellátása	A terület feladatainak tervezése és szervezése	70
2024. 08. 05.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi és oktatási referens feladatainak ellátása	Tanulmányi területi how-to dokumentum készítése	120
2024. 08. 05.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Telefonos egyeztetés a Kar oktatási dékánhelyettesével a gólyaköszöntő kapcsán	5
2024. 08. 05.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Gólyaköszöntő szövegezése	25
2024. 08. 05.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	PR feladatok ellátása a bizottságvezető egészségügyi problémái okán	65
2024. 08. 05.	Oktatási bizottsági feladatok	Tudásátadás	Területi feladatok és azok ötemezésének átbeszélése	55
2024. 08. 05.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi és oktatási referens feladatainak ellátása	Egyeztetés a Kar oktatási igazgatójával	5
2024. 08. 06.	Általános képviselői feladatok	Telefonos ügyelet ellátása		10
2024. 08. 06.	PR bizottsági	PR bizottsági tag	Búcsúvacsora PR	5

	feladatok	feladatainak ellátása	feladatainak ellátása	
2024. 08. 06.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Búcsúvacsora esemény szervezésével járó adminisztratív teendők ellátása	10
2024. 08. 06.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	A soronkövetkező rendkívüli GHK ülés összehívása	20
2024. 08. 06.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Gólyaköszöntő üzenet véglegesítése és küldés a Dékáni Hivatal számára	35
2024. 08. 06.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi és oktatási referens feladatainak ellátása	Tanulmányi területi how-to dokumentum készítése	115
2024. 08. 07.	Egyéb	Hallgatói iroda rendben tartása (takarítás, rendrakás)	A Képviselő Irodájában lévő tárgyak leltározásának aktualizálása	30
2024. 08. 07.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A Kar által kiküldendő gólyaköszöntő cikk véleményezése	30
2024. 08. 07.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	A GT4Dummies dokumentum véleményezése	25
2024. 08. 07.	PR bizottsági feladatok	PR bizottsági tag feladatainak ellátása	Búcsúvacsora PR feladatainak ellátása	15
2024. 08. 07.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A Búcsúvacsora esemény megszervezése	10
2024. 08. 07.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Egyeztetés Agócs Norberttel a Képviselő tevékenységével kapcsolatban	30
2024. 08. 08.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi tanácsadás	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	20
2024. 08. 08.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi tanácsadás	Telefonos tanulmányi tanácsadás	5
2024. 08. 08.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki	A Búcsúvacsora esemény	25

		feladatok ellátása	megszervezése	
2024. 08. 08.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	PR feladatok ellátása a bizottságvezető egészségügyi problémái okán	15
2024. 08. 08.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi és oktatási referens feladatainak ellátása	Tanulmányi területi how-to dokumnetum készítése	20
2024. 08. 09.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A 2024. évi GHK Tisztújító eseményéhez tartozó ütemezés megtervezése	60
2024. 08. 09.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Egyeztetés Agócs Norberttel a Képviselőlet tevékenységével kapcsolatban	60
2024. 08. 09.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Egyeztetés a Dékáni Hivatal munkatársával NEPTUN üzenet kiküldése céljából	15
2024. 08. 09.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	PR feladatok ellátása a bizottságvezető egészségügyi problémái okán	15
2024. 08. 09.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi és oktatási referens feladatainak ellátása	Tanszéki 'TTT' adatbekérő táblázat elkészítése	35
2024. 08. 09.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Képviselői ösztöndíj pályázati kiírás módosításának véglegesítése	40
2024. 08. 09.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi és oktatási referens feladatainak ellátása	Egyeztetés a Kar oktatási igazgatójával	5
2024. 08. 10.	Általános képviselői feladatok	Egyeztetés a GHK tevékenységével összefüggésben	Visszajelzés a Képviselőlet tevékenysége kapcsán	145
2024. 08. 10.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi és oktatási referens feladatainak	KTOB-hoz érkező feladatok ellátása, OHV	40

		ellátása	kérdőívek elemzése	
2024. 08. 10.	Oktatási bizottsági feladatok	Tudásátadás	Szrogh Nóra levelének véleményezése tanulmányi és oktatásszervezési ügyeket illető kérdésekben	5
2024. 08. 11.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Szavazási Bizottság elnökének felkérése és feladatok átbeszélése	5
2024. 08. 11.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	KTK dolgozói kátrýák kapcsán adódó teendők ellátása	55
2024. 08. 11.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Gólyatábori részvételhez kötött tudásfelmérő összeállítása	15
2024. 08. 11.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A Képviselőtájékoztató a 2024. évi Tisztújításról	5
2024. 08. 11.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	PR feladatok ellátása a bizottságvezető egészségügyi problémái okán	5
2024. 08. 12.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi és oktatási referens feladatainak ellátása	Tanszéki TTT adatbekérő táblázat elkészítése	35
2024. 08. 12.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi és oktatási referens feladatainak ellátása	Szrogh Nóra levelének véleményezése tanulmányi és oktatásszervezési ügyeket illető kérdésekben	10
2024. 08. 12.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Gólyatábori részvételhez kötött tudásfelmérő összeállítása	140
2024. 08. 12.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A BME Motorsport megkeresésére adott válasz előzetes véleményezése	10
2024. 08. 13.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	A gólyák számnára küldött információs email előzetes véleményezése	10
2024. 08. 13.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki	PR feladatok ellátása a	10

		feladatok ellátása	bizottságvezető egészségügyi problémái okán	
2024. 08. 13.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi tanácsadás	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	15
2024. 08. 14.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi és oktatási referens feladatainak ellátása	KTOB-hoz érkező feladatok ellátása, OHV kérdőívek elemzése	45
2024. 08. 14.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Egyeztetés a Kar oktatási igazgatójával a dékáni szünetek kapcsán	5
2024. 08. 15.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi tanácsadás	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	65
2024. 08. 15.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	PR feladatok ellátása a bizottságvezető egészségügyi problémái okán	35
2024. 08. 15.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi és oktatási referens feladatainak ellátása	A terület munkájának szervezése	10
2024. 08. 15.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	PR feladatok ellátása a bizottságvezető egészségügyi problémái okán	60
2024. 08. 15.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A KÁTÉ gólyaszámának áttekintése és felküldése a Képviseletnek véleményezésre	15
2024. 08. 16.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi tanácsadás	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	50
2024. 08. 16.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	KTK dolgozói kátrýák kapcsán adódó teendők ellátása	20
2024. 08. 17.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi tanácsadás	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	35

2024. 08. 17.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Gólyatábori részvételhez kötött tudásfelmérő megírása	10
2024. 08. 17.	Általános képviselői feladatok	Egyeztetés a GHK tevékenységével összefüggésben	Visszajelzés a Képviselő tevékenysége kapcsán	60
2024. 08. 17.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvényszervezés	A GHK irodából a Gólyatáborba levitt eszközök összeállítása	70
2024. 08. 18.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi és oktatási referens feladatainak ellátása	A hallgatók tájékoztatása aktuális tanulmányi területhez köthető határidőkről	15
2024. 08. 18.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Visszajelzés a KÁTÉ főszerkesztőjének a gólyaszám kapcsán	30
2024. 08. 19.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	A "Tanulmányi ösztöndíj hallgatói szavazás kiértékelés" előterjesztés véleményezése	15
2024. 08. 19.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi és oktatási referens feladatainak ellátása	Telefonos egyeztetés a Kar oktatási dékánhelyettesével	15
2024. 08. 19.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi és oktatási referens feladatainak ellátása	Egyeztetés a Kar oktatási igazgatójával a gólyatantárgyfelvétel kapcsán	35
2024. 08. 19.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi tanácsadás	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	5
2024. 08. 19.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvényszervezés	A gólyatábori pólók, passzok előkészítése	30
2024. 08. 20.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi és oktatási referens feladatainak ellátása	Kesjár Andor levelének véleményezése tanulmányi és oktatásszervezési ügyeket illető kérdésekben	15
2024. 08. 20.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvényszervezés	A Gólyatáborra Székesfehérvárra érkező gólyák koordinálása és	210

			buszoztatása a tábor helyszínére	
2024. 08. 20.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvényszervezés	A Gólyatábor ideje alatt egészségügyi felügyelet vállalása	120
2024. 08. 20.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvényszervezés	A Gólyatábor ideje alatt esti felügyelet a tábor határa körül	120
2024. 08. 20.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi és oktatási referens feladatainak ellátása	Egyeztetés Allacher Annával a gólya tantárgyfelvétel teremfoglalása kapcsán	10
2024. 08. 20.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi és oktatási referens feladatainak ellátása	Egyeztetés a Kar oktatási igazgatójával teremfoglalás kapcsán	10
2024. 08. 21.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvényszervezés	A Gólyatábor ideje alatt esti felügyelet a tábor határa körül	60
2024. 08. 21.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvényszervezés	A Gólyatábor ideje alatt egészségügyi felügyelet vállalása	120
2024. 08. 21.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvényszervezés	Részvétel a Gólyatábor II. tankörfoglalkozásán	110
2024. 08. 22.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi tanácsadás	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	95
2024. 08. 22.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi és oktatási referens feladatainak ellátása	Egyeztetés Allacher Annával a gólya tantárgyfelvétel kapcsán	10
2024. 08. 22.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi és oktatási referens feladatainak ellátása	Egyeztetés a KJK oktatási referensével aktuális félévkezdési problémák kapcsán	10
2024. 08. 22.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi és oktatási referens feladatainak ellátása	Egyeztetés a Kar oktatási igazgatójával teremfoglalás kapcsán	5
2024. 08. 22.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvényszervezés	A Gólyatábor ideje alatt egészségügyi felügyelet	180

			vállalása	
2024. 08. 22.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvényszervezés	A Gólyatábor ideje alatt esti felügyelet a tábor határa körül	60
2024. 08. 22.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvényszervezés	Részvétel a Gólyatábor III. tankörfoglalkozásán	100
2024. 08. 22.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvényszervezés	A gólyatábori GHK stand lebonyolítása	60
2024. 08. 23.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi és oktatási referens feladatainak ellátása	Egyeztetés Allacher Annával a gólya tantárgyfelvétel kapcsán	5
2024. 08. 23.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi és oktatási referens feladatainak ellátása	Egyeztetés a Kar oktatási igazgatójával terefoglalás kapcsán	10
2024. 08. 23.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi és oktatási referens feladatainak ellátása	Telefonos egyeztetés a Kar oktatási dékánhelyettesével	5
2024. 08. 24.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi tanácsadás	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	15
2024. 08. 24.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi és oktatási referens feladatainak ellátása	Az EHK által adott területi feladatok ellátása	20
2024. 08. 24.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi és oktatási referens feladatainak ellátása	Egyeztetés a KTH munkatársaival a NEPTUN krévények hibái kapcsán	15
2024. 08. 25.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A 2024.08.26-i GHK üléséhez tartozó napirendi pontjainak elkészítése	30
2024. 08. 25.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	A 2024.08.13-i emlékeztető véleményezése	10
2024. 08. 25.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Egyeztetés a KÁTÉ főszerkesztőjével a tisztújítási különszám kapcsán	15
2024. 08. 25.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Tisztújítás részfeladatának	40

		feladatok ellátása	és azok határidőinek összefoglalása	
2024. 08. 25.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvényszervezés	A kollégiumi gólyabeköltözés lebonyolítása	530
2024. 08. 26.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi és oktatási referens feladatainak ellátása	Egyeztetés a KTH munkatársaival a NEPTUN krévények hibái kapcsán	5
2024. 08. 26.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Egyeztetés Agócs Norberttel a Képviselőlet nyári teendőivel kapcsolatban	60
2024. 08. 26.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi és oktatási referens feladatainak ellátása	Az EHK Külső oktatási Bizottságának tájékoztatása az aktuális területi fejleményekről	5
2024. 08. 26.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvényszervezés	Segédkezés a 2024/25/1 félévi gólya tantárgyfelvétel lebonyolításában	180
2024. 08. 27.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi és oktatási referens feladatainak ellátása	Tanulmányi területi how-to dokumnetum készítése	190
2024. 08. 27.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi tanácsadás	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	5
2024. 08. 27.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi és oktatási referens feladatainak ellátása	Egyeztetés a KTH munkatársaival a NEPTUN krévények hibái kapcsán	5
2024. 08. 27.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	A Képviselőlet adminisztratív teendőinek menedzselése és tájékoztatása a félév ütemtervéről	25
2024. 08. 28.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvényszervezés	Campus túra GHK állomásának lebonyolítása	130

2024. 08. 28.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Egyeztetés a Szavazási Bizottság elnökével a Tisztújító kapcsán adódó teendőkről	5
2024. 08. 29.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi és oktatási referens feladatainak ellátása	Egyeztetés Kesjár Andorral a tanulmányi terület aktuális teendői kapcsán	15
2024. 08. 29.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi tanácsadás	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	50
2024. 08. 29.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Részvétel a 2024.08.29-i Vezetői tanévnyitó fórumon	90
2024. 08. 29.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi és oktatási referens feladatainak ellátása	Egyeztetés a Kar vezetésével az angol nyelvű gépészmérnök képzés kapcsán	5
2024. 08. 29.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A 2024. júliusi Képviseleti ösztöndíj előterjesztésének elkészítése	25
2024. 08. 29.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	Gólyatábor elégedettségéről szóló kérdőív előzetes véleményezése	80
2024. 08. 29.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi teljesítményértékelési tervvel kapcsolatos teendők ellátása	Az ellenőrzéshez használt adatok és eszközök előkészítése	220
2024. 08. 30.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	Nyilatkozat a 2024. évi Gépészkar Gólyatáborról dokumentum véleményezése	70
2024. 08. 30.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi teljesítményértékelési tervvel kapcsolatos teendők ellátása	Az ellenőrzéshez használt adatok és eszközök előkészítése	120
2024. 08. 30.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Képviselő elektronikus	15

		feladatok ellátása	szavazásai kapcsán adódó adminisztratív teendők ellátása	
2024. 08. 31.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi teljesítményértékelési tervvel kapcsolatos teendők ellátása	Az ellenőrzé során a tanszékek számára tett változtatási javaslatok szerkesztése és dokumentumba foglalása	105
2024. 08. 31.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Egyeztetés a KÁTÉ főszerkesztőjével a tisztújítási különszám kapcsán	15
2024. 08. 31.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Adatszolgáltatás kérése a Dékáni Hivataltól	10
2024. 08. 31.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	A soron következő ülés lebonyolítása kapcsán adódó teendők ellátása	15

A beszámolási időszakban a képviselő által végzett munkáért elnyert pontszáma 954, melyért 95400 Ft ösztöndíjban részesül.