

BESZÁMOLÓ

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkar Hallgatói Képviselőt ösztöndíjhoz

Képviselő: Gépészkar Hallgatói Képviselőt
Beszámolósi időszak: 2024. 07. 01. - 2024. 07. 31.

Pályázó neve: Kelle Gergő

A képviselőt rendszeres és rendkívüli ülései:

Dátum	Ülések
2024. 07. 09.	GHK ülés
2024. 07. 17.	GHK ülés
2024. 07. 26.	GHK ülés

Belső bizottságokra vonatkozó információk:

Dátum	Bizottság	Téma	Perc
2024. 07. 07.	GHK eseti ülés	Elnökségi ülés	110
2024. 07. 14.	GHK eseti ülés	Vezetőségi ülés	60

Egyéni munka bemutatása:

Dátum	Fő kategória	Alkategória	Részletezés	Perc
2024. 07. 02.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	A Képviselőt 2024.06.18-i üléséről szóló emlékeztetőjének véleményezése	10
2024. 07. 06.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	A Képviselőt 2024.06.25-i üléséről szóló emlékeztetőjének véleményezése	15
2024. 07. 07.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A Búcsúvacsora esemény megszervezése	10

2024. 07. 08.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Egyeztetés Allacher Annával a Búcsúvacsora szervezésével kapcsolatban	15
2024. 07. 11.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Egyeztetés Agócs Norberttel a Képviselő nyári teendőivel kapcsolatban	25
2024. 07. 11.	Oktatási bizottsági feladatok	Tudásátadás	Szrogh Nóra levelének véleményezése tanulmányi és oktatásszervezési ügyeket illető kérdésekben	10
2024. 07. 13.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Egyeztetés Agócs Norberttel a Képviselő nyári teendőivel kapcsolatban	30
2024. 07. 13.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi tanácsadás	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	25
2024. 07. 15.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Egyeztetés Agócs Norberttel a GHK Tábor szakmai szekcióival kapcsolatban	90
2024. 07. 15.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi és oktatási referens feladatainak ellátása	A Képviselő Tanulmányi és Oktatási Bizottságának feladatiról szóló útmutató elkészítése	120
2024. 07. 15.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	2024.07-i hónapra szánt Gépész Hírek véleményezése	5
2024. 07. 15.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A nyári időszakra igényelt kollégiumi dolgozói kártyák kapcsán adódó feladatok ellátása	10
2024. 07. 15.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Egyeztetés Láng Dorottyával a Búcsúvacsora lebonyolításával kapcsolatban	20
2024. 07. 15.	Elnök Alelnök	HK munkájának	A Képviselő által kapott	15

		szervezése	megkeresések monitorozása	
2024. 07. 16.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A Képviselő új belső értékelési rendszerének dokumentálása	135
2024. 07. 16.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Részvétel a 2024.07.16-i Közösségvezetői gyűlésen	45
2024. 07. 16.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Egyeztetés Agócs Norberttel a GHK Tábor szakmai szekcióival kapcsolatban	120
2024. 07. 16.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi tanácsadás	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	20
2024. 07. 17.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi tanácsadás	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	15
2024. 07. 19.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi és oktatási referens feladatainak ellátása	Egyeztetés a Kar oktatási dékánhelyettesével a specializációválasztás kapcsán	10
2024. 07. 19.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi tanácsadás	A kari körvezetők tájékoztatása aktuális tanulmányi kérések kapcsán	10
2024. 07. 22.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Egyeztetés Agócs Norberttel a GHK Tábor szakmai szekcióival kapcsolatban	150
2024. 07. 22.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A Képviselő tájékoztatása a Búcsúvacsora esemény kapcsán	20
2024. 07. 22.	Oktatási bizottsági feladatok	Tudásátadás	Tudásátadás a más intézményből érkező hallgatók által leadott átvételi kérelmeinek ügyében Kesjár Andorral	65
2024. 07. 22.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi és oktatási referens feladatainak	Kapcsolattartás a Kar oktatási igazgatójával egy	30

		ellátása	közös tantárgyfelvételi probléma bejelentő oldal okán	
2024. 07. 24.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Egyeztetés Agócs Norberttel a GHK Tábor szakmai szekcióival kapcsolatban	120
2024. 07. 25.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A GHK számára meghatározott közösségi pontjainak ellenőrzése	15
2024. 07. 25.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	A Képviselő gólyatábori részvételének felmérése és tervezése	30
2024. 07. 25.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Egyeztetés Agócs Norberttel a Képviselő gólyatábori szerepével kapcsolatban	30
2024. 07. 26.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A GHK számára meghatározott közösségi pontjainak ellenőrzése	15
2024. 07. 26.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Kapcsolattartás a Kar Dékáni Hivatalának munkatársával egy NEPTUN üzenet kiküldése céljából	15
2024. 07. 28.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A Képviselő új belső értékelési rendszerének dokumentálása	65
2024. 07. 30.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Egyeztetés Mihály Csillával az általános teendők elvégzéséről	70
2024. 07. 30.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi tanácsadás	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	80
2024. 07. 30.	Oktatási bizottsági feladatok	Tudásátadás	Szrogh Nóra levelének véleményezése tanulmányi és oktatásszervezési ügyeket illető kérdésekben	15
2024. 07. 31.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki	A Búcsúvacsora esemény	60

		feladatok ellátása	megszervezése	
2024. 07. 31.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi tanácsadás	Személyes tanulmányi tanácsadás a pótfelvételi kapcsán felmerülő kérdésekben	35
2024. 07. 31.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Egyeztetés Péter Nórával az általános teendők elvégzéséről	5

A beszámolási időszakban a képviselő által végzett munkáért elnyert pontszáma 648, melyért 64800 Ft ösztöndíjban részesül.