

BESZÁMOLÓ

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkar Hallgatói Képviselet ösztöndíjhoz

Képviselet: Gépészkar Hallgatói Képviselet

Beszámolási időszak: 2024. 06. 01. - 2024. 06. 30.

Pályázó neve: Kesjár Andor

A képviselet rendes és rendkívüli ülései:

| Dátum | Ülések |
|---------------|----------|
| 2024. 06. 04. | GHK ülés |
| 2024. 06. 11. | GHK ülés |
| 2024. 06. 18. | GHK ülés |
| 2024. 06. 25. | GHK ülés |
| 2024. 06. 30. | GHK ülés |

Belső bizottságokra vonatkozó információk:

| Dátum | Bizottság | Téma | Perc |
|---------------|-------------------------------------|---|------|
| 2024. 06. 07. | GHK eseti ülés | Rektorjelölti vitára való felkészülés | 45 |
| 2024. 06. 07. | GHK eseti ülés | Rektorjelölti vita | 210 |
| 2024. 06. 07. | GHK eseti ülés | Stratégiai Bizottsági ülés a rektorválasztásról | 60 |
| 2024. 06. 12. | GHK eseti ülés | Stratégiai Bizottsági ülés a szervezői hétvégéről | 65 |
| 2024. 06. 13. | Rendezvény és Sport Bizottsági ülés | Tankörvezetői ZH | 120 |
| 2024. 06. 26. | Szociális Bizottsági ülés | Szociális bírálói felkészítő | 60 |

Egyéni munka bemutatása:

| Dátum | Fő kategória | Alkategória | Részletezés | Perc |
|-------|--------------|-------------|-------------|------|
|-------|--------------|-------------|-------------|------|

| | | | | |
|---------------|--------------------------------|--|---|-----|
| 2024. 06. 01. | Általános képviselői feladatok | Dokumentum véleményezés | Az ATSZ hallgatói csoport SZMSZ tervezetének véleményezése | 90 |
| 2024. 06. 02. | Oktatási bizottsági feladatok | Tanulmányi tanácsadás | A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása | 70 |
| 2024. 06. 02. | Általános képviselői feladatok | Dokumentum véleményezés | A GLSZ, ESZK, HSZO, OSZ és PTSZO hallgatói csoportok SZMSZ tervezeteinek véleményezése | 200 |
| 2024. 06. 03. | Oktatási bizottsági feladatok | Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Tanulmányi és Oktatási Bizottság) | A Tankörvezetői ZH tanulmányi ismeretek témakörbe tartozó kérdéseinek összeállítása | 35 |
| 2024. 06. 03. | Általános képviselői feladatok | Dokumentum véleményezés | A Képviselő 2024.05.21-i rendes ülésének emlékeztetőjének véleményezése | 40 |
| 2024. 06. 03. | Oktatási bizottsági feladatok | Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Tanulmányi és Oktatási Bizottság) | Részvétel a 2024.06.03-i "Modell és Valóság" fórumon a GHK képviselőjében | 120 |
| 2024. 06. 03. | Oktatási bizottsági feladatok | Tudásátadás | Személyes egyeztetés Madarász Tamással golyáknak szánt információs anyag készítése kapcsán | 5 |
| 2024. 06. 03. | Oktatási bizottsági feladatok | Oktatókkal történő kapcsolattartás | Egyeztetés Karunk oktatási dékányhelyettesével és Oktatási Igazgatójával a specializáció jelentkezés kapcsán felmerült problémákról | 30 |
| 2024. 06. 04. | Oktatási bizottsági feladatok | Tudásátadás | Szrogh Nóra levelezőlistára beérkező hallgatói levélre írt válaszána véleményezése | 5 |
| 2024. 06. 04. | Oktatási bizottsági feladatok | Tanulmányi tanácsadás | A levelezőlistára beérkező | 40 |

| | feladatok | | hallgatói megkeresések megválaszolása | |
|---------------|--------------------------------|--|---|-----|
| 2024. 06. 04. | Egyéb | Hallgatói iroda rendben tartása (takarítás, rendrakás) | | 120 |
| 2024. 06. 04. | Általános képviselői feladatok | Dokumentum véleményezés | A Képviselőlet 2024.05.28-i rendes ülésének emlékeztetőjének véleményezése | 45 |
| 2024. 06. 05. | Oktatási bizottsági feladatok | Tanulmányi tanácsadás | A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása | 15 |
| 2024. 06. 06. | Oktatási bizottsági feladatok | Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Tanulmányi és Oktatási Bizottság) | Személyes egyeztetés a Kar oktatási dékánhelyettesével az aktuális tanulmányi és oktatási kérdések kapcsán | 110 |
| 2024. 06. 06. | Oktatási bizottsági feladatok | Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Tanulmányi és Oktatási Bizottság) | Személyes egyeztetés a Kar oktatási igazgatójával az aktuális tanulmányi és oktatási kérdések kapcsán | 110 |
| 2024. 06. 06. | Oktatási bizottsági feladatok | Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Tanulmányi és Oktatási Bizottság) | Egyeztetés Kelle Gergővel és Szrogh Nórával a bizottság akutális feladati kapcsán, továbbá ezen feladatok felosztása és átbeszélése | 30 |
| 2024. 06. 06. | Oktatási bizottsági feladatok | Tanulmányi tanácsadás | A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása | 5 |
| 2024. 06. 10. | Egyéb | Hallgatói iroda rendben tartása (takarítás, rendrakás) | | 120 |
| 2024. 06. 12. | Oktatási bizottsági feladatok | Tanulmányi tanácsadás | A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása | 10 |
| 2024. 06. 12. | Oktatási bizottsági feladatok | Tanulmányi tanácsadás | Személyes hallgatói megkeresések megválaszolása | 20 |

| | | | | |
|---------------|--|--|--|-----|
| 2024. 06. 13. | Oktatási bizottsági feladatok | Tanulmányi tanácsadás | A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása | 25 |
| 2024. 06. 16. | Rendezvény és Sport bizottsági feladatok | Tankörvezető jelöltek felkészítésével kapcsolatos teendők ellátása | A tankörvezetői zárthelyi dolgozatok javítása | 100 |
| 2024. 06. 16. | Oktatási bizottsági feladatok | Tanulmányi tanácsadás | A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása | 5 |
| 2024. 06. 17. | Oktatási bizottsági feladatok | Oktatókkal történő kapcsolattartás | Egyeztetés a Gép- és Terméktervezés Tanszék Tanszékvezetőjével az aktuális tanulmányi ügyek kapcsán | 25 |
| 2024. 06. 17. | Általános képviselői feladatok | Egyeztetés a GHK tevékenységével összefüggésben | Személyes megbeszélés Agócs Norberttel a GHK tevékenységével kapcsolatban | 30 |
| 2024. 06. 17. | Oktatási bizottsági feladatok | Tanulmányi tanácsadás | A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása | 10 |
| 2024. 06. 17. | Rendezvény és Sport bizottsági feladatok | Tankörvezető jelöltek felkészítésével kapcsolatos teendők ellátása | A tankörvezetői zárthelyi dolgozatok javítása | 25 |
| 2024. 06. 18. | Oktatási bizottsági feladatok | Tanulmányi tanácsadás | A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása | 10 |
| 2024. 06. 19. | Oktatási bizottsági feladatok | Oktatókkal történő kapcsolattartás | Egyeztetés a Gártástechnológia és -tudomány Tanszék Tanszékvezetőjével, Tanszékvezető-helyettesével és Tanulmányi felelősével az aktuális tanulmányi ügyek kapcsán | 70 |
| 2024. 06. 19. | Rendezvény és Sport bizottsági feladatok | Tankörvezető jelöltek felkészítésével kapcsolatos teendők ellátása | Részvétel a tankörvezető jelöltek személyes meghallgatásán | 150 |
| 2024. 06. 19. | Általános képviselői feladatok | Tanulmányi ügyelet megtartása | | 60 |

| | | | | |
|---------------|--|--|---|----|
| 2024. 06. 20. | Rendezvény és Sport bizottsági feladatok | Tankörvezető jelöltek felkészítésével kapcsolatos teendők ellátása | Részvétel a tankörvezető jelöltek személyes meghallgatásán | 25 |
| 2024. 06. 20. | Általános képviselői feladatok | GHK ügyelet megtartása | | 60 |
| 2024. 06. 20. | Oktatási bizottsági feladatok | Tanulmányi tanácsadás | A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása | 5 |
| 2024. 06. 21. | Oktatási bizottsági feladatok | Oktatókkal történő kapcsolattartás | Egyeztetés a Hidrodinamikai Rendszerek Tanszék Tanszékvezetőjével, Tanszékvezető-helyettesével és Tanulmányi felelősével az aktuális tanulmányi ügyek kapcsán | 90 |
| 2024. 06. 21. | Oktatási bizottsági feladatok | Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Tanulmányi és Oktatási Bizottság) | Egyeztetés Szrogh Nórával a bizottság aktuális feladatai kapcsán, továbbá ezen feladatok felosztása és átbeszélése | 25 |
| 2024. 06. 25. | Oktatási bizottsági feladatok | Tudásátadás | A területhez tartozó gyakori tanulmányi kérdésekkel és kérvényekkel kapcsolatos továbbképző foglalkozás | 90 |
| 2024. 06. 26. | Oktatási bizottsági feladatok | Oktatókkal történő kapcsolattartás | Egyeztetés a Polimertechnika Tanszék Tanszékvezetőjével, Tanszékvezető-helyettesével és Tanulmányi felelősével az aktuális tanulmányi ügyek kapcsán | 65 |
| 2024. 06. 27. | Oktatási bizottsági feladatok | Oktatókkal történő kapcsolattartás | Egyeztetés az Épületgépészeti és Gépészeti Eljárástechnika Tanszék Tanszékvezetőjével és Tanulmányi felelősével az aktuális tanulmányi ügyek kapcsán | 55 |

| | | | | |
|---------------|-------------------------------|--|---|----|
| 2024. 06. 28. | Oktatási bizottsági feladatok | Tanulmányi tanácsadás | A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása | 40 |
| 2024. 06. 29. | Oktatási bizottsági feladatok | Tanulmányi tanácsadás | A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása | 15 |
| 2024. 06. 29. | Oktatási bizottsági feladatok | Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Tanulmányi és Oktatási Bizottság) | Az félévzárással kapcsolatos tanulmányis Facebook posztok véleményezése | 15 |
| 2024. 06. 30. | Oktatási bizottsági feladatok | Tudásátadás | Szrogh Nóra levelezőlistára beérkező hallgatói levélre írt válaszának véleményezése | 5 |
| 2024. 06. 30. | Oktatási bizottsági feladatok | Tanulmányi tanácsadás | A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása | 25 |

A beszámolási időszakban a képviselő által végzett munkáért elnyert pontszáma 452, melyért 45200 Ft ösztöndíjban részesül.