

BESZÁMOLÓ

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkar Hallgatói Képviselőtársaság ösztöndíjhoz

Képviselő: Gépészkar Hallgatói Képviselőtársaság

Beszámoló időszaka: 2024. 03. 01. - 2024. 03. 31.

Pályázó neve: Tóth Zoltán

A képviselőtársaság rendes és rendkívüli ülései:

Dátum	Ülések
2024. 03. 05.	GHK ülés
2024. 03. 12.	GHK ülés
2024. 03. 19.	GHK ülés
2024. 03. 26.	GHK ülés

Belső bizottságokra vonatkozó információk:

Dátum	Bizottság	Téma	Perc
2024. 03. 03.	Gazdasági Bizottsági ülés	Hallgatói Csoportok támogatási pályázatainak bírálása	80
2024. 03. 04.	PR Bizottsági ülés	GHK arculat	90
2024. 03. 06.	Ösztöndíj Bizottsági ülés	ISZTK ösztöndíjak	45
2024. 03. 11.	Szociális Bizottsági ülés	Előnyben részesítés, időszak átbeszélése	90
2024. 03. 11.	Tanulmányi és Oktatási Bizottsági ülés	BSc felülvizsgálat diasor TT-re	50
2024. 03. 17.	Gazdasági Bizottsági ülés	SLIP költségvetés elkészítése	60
2024. 03. 18.	PR Bizottsági ülés	Kérdőív összeállítása	60
2024. 03. 18.	GHK eseti ülés	Stratégiai Bizottsági ülés	120
2024. 03. 22.	GHK eseti ülés	Google Script készségfejlesztő foglalkozás	150

2024. 03. 22.	PR Bizottsági ülés	Projekt ülés Arculati kézikönyv készítése	100
2024. 03. 25.	Szociális Bizottsági ülés	TJSZ módosítás	70
2024. 03. 25.	Tanulmányi és Oktatási Bizottsági ülés	Szakbizottsági felkészítő	50
2024. 03. 27.	Rendezvény és Sport Bizottsági ülés	Tankörvezetői foglalkozás	120

Egyéni munka bemutatása:

Dátum	Fő kategória	Alkategória	Részletezés	Perc
2024. 03. 01.	Szociális bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Szociális Bizottság)	A szociális bírálók emlékeztetése a szociális időszakokkal kapcsolatos kérdőív kitöltésére	5
2024. 03. 02.	Szociális bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Szociális Bizottság)	A Képviselő részére kiküldendő email véleményezése	5
2024. 03. 03.	Szociális bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	A Képviselő tematikus email címére érkező hallgatói megkeresések megválaszolása	5
2024. 03. 05.	Általános képviselői feladatok	GHK ügyelet megtartása	GHK ügyelet megtartása Láng Dorottyaival	60
2024. 03. 07.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	A Képviselő 2024. február 27-ei rendes ülés emlékeztetőjének véleményezése	20
2024. 03. 10.	Szociális bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Szociális Bizottság)	Szociális Bizottsági ülésre adatszolgáltatáshoz szükséges táblázat készítése	20
2024. 03. 10.	Szociális bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Szociális Bizottság)	Szociális Bizottsági tagokkal való kapcsolattartás	5
2024. 03. 11.	Egyéb	Hallgatói iroda rendben tartása (takarítás, rendrakás)	Hallgatói iroda rendben tartása	90

2024. 03. 12.	Szociális bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Szociális Bizottság)	Egyeztetés Rajczi Barnabással a szociális területet érintő egyetemi ügyekről	75
2024. 03. 12.	Szociális bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Szociális Bizottság)	Egyeztetés Madarász Tamással a gólyatanács projektjének előrehaladásáról	10
2024. 03. 13.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	Öntevékenyköri befogadósablon és SZMSZ sablon véleményezése	15
2024. 03. 15.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	A Képviselőlet 2024.03.05-ei rendes ülés emlékeztetőjének véleményezése	20
2024. 03. 19.	Szociális bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Szociális Bizottság)	Személyes bemutatáson érkezett kérdőív visszajelzések kiértékelése	35
2024. 03. 20.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	Mentor főzőversenyről készült videó véleményezése	5
2024. 03. 20.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	Tankörvezetői felkészítő diasor véleményezése	10
2024. 03. 21.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi tanácsadás	A Képviselőlet tematikus email címére érkező hallgatói megkeresések megválaszolása	10
2024. 03. 21.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági bizottsági tag feladatainak ellátása	Előadói ajándékok elhozatala	30
2024. 03. 21.	Szociális bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Szociális Bizottság)	Személyes bemutatáson érkezett kérdőív visszajelzések kiértékelése	20
2024. 03. 21.	Szociális bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Szociális Bizottság)	TJSZ 3. mellékletének véleményezése	25
2024. 03. 22.	Egyéb	Kari rendezvényeken segítségnyújtás	Segédkezés a 2024.03.22-i Diplomaátadó Ünnepeken	150

2024. 03. 23.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	A Képviselőlet 2024.03.12-ei rendes ülés emlékeztetőjének véleményezése	15
2024. 03. 24.	Szociális bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Szociális Bizottság)	A Szociális terület működésével kapcsolatos feladatok összegyűjtése	30
2024. 03. 25.	Szociális bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Szociális Bizottság)	Egyeztetés Láng Dorottyaival a Szociális Bizottsági ülés témájáról	15
2024. 03. 26.	Szociális bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Szociális Bizottság)	TJSZ 3. mellékletének véleményezése során érkezett vélemények felvezetése a KSZB számára küldött dokumentumba	40
2024. 03. 27.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	KÁTÉ áprilisi számának áttekintése	10
2024. 03. 28.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Tankörvezető jelöltek felkészítésével kapcsolatos teendők ellátása	Tankörvezetői csapatépítő során érkezett meglátások felvezetése	15
2024. 03. 28.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	A Képviselőlet 2024.03.19-ei rendes ülés emlékeztetőjének véleményezése	5
2024. 03. 28.	Szociális bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Szociális Bizottság)	Személyes bemutatáson érkezett kérdőív visszajelzésekből készített kiértékelés elküldése a Képviselőlet számára	10

A beszámolási időszakban a képviselő által végzett munkáért elnyert pontszáma 343, melyért 34300 Ft ösztöndíjban részesül.