

# BESZÁMOLÓ

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkar Hallgatói Képviselőt ösztöndíjhoz

Képviselő: Gépészkar Hallgatói Képviselőt  
Beszámolási időszak: 2024. 03. 01. - 2024. 03. 31.

Pályázó neve: Peti Viola

*A képviselőt rendszeres és rendkívüli ülései:*

Dátum	Ülések
2024. 03. 05.	GHK ülés
2024. 03. 12.	GHK ülés
2024. 03. 19.	GHK ülés
2024. 03. 26.	GHK ülés

*Belső bizottságokra vonatkozó információk:*

Dátum	Bizottság	Téma	Perc
2024. 03. 03.	Gazdasági Bizottsági ülés	Hallgatói Csoportok támogatási pályázatainak bírálása	80
2024. 03. 04.	PR Bizottsági ülés	GHK arculat	90
2024. 03. 11.	Szociális Bizottsági ülés	Előnyben részesítés, időszak átbeszélése	90
2024. 03. 17.	Gazdasági Bizottsági ülés	SLIP költségvetés elkészítése	60
2024. 03. 18.	PR Bizottsági ülés	Kérdőív összeállítása	60
2024. 03. 18.	GHK eseti ülés	Stratégiai Bizottsági ülés	120
2024. 03. 20.	Ösztöndíj Bizottsági ülés	Tanulmányi ösztöndíj osztási elvek átbeszélése	80
2024. 03. 25.	Tanulmányi és Oktatási Bizottsági ülés	Szaktanácsadói felkészítő	50

*Egyéni munka bemutatása:*

Dátum	Főkategória	Alkategória	Részletezés	Perc
2024. 03. 01.	Egyéb	Hallgatói iroda vezető feladatainak ellátása	Az irodai készletek feltöltésével kapcsolatos feladatok ellátása	70
2024. 03. 02.	Egyéb	Hallgatói iroda vezető feladatainak ellátása	Az irodai készletek feltöltésével kapcsolatos feladatok ellátása	20
2024. 03. 03.	Egyéb	Eszközök kölcsönzésével kapcsolatos teendők ellátása	Az öntevékeny körök kölcsönzési igényeivel kapcsolatos feladatok ellátása	15
2024. 03. 05.	Általános képviselői feladatok	GHK ügyelet megtartása		60
2024. 03. 05.	Egyéb	Eszközök kölcsönzésével kapcsolatos teendők ellátása	Az öntevékeny körök kölcsönzési igényeivel kapcsolatos feladatok ellátása	15
2024. 03. 06.	Egyéb	Kapcsolattartás az öntevékeny körökkel	Az Hallgatói csoportok taglisa mintájának kiküldése	20
2024. 03. 10.	Egyéb	Kapcsolattartás az öntevékeny körökkel		10
2024. 03. 13.	PR bizottsági feladatok	PR bizottsági tag feladatainak ellátása	Kérdőív készítése a hallgatói vélemények felmérésére a hirdető felületeinkkel kapcsolatban	40
2024. 03. 13.	Gazdasági bizottsági feladatok	Tudásátadás	Egyeztetés a Képviselő gazdasági tevékenységével kapcsolatban	50
2024. 03. 13.	Általános képviselői feladatok	GHK ügyelet megtartása		60
2024. 03. 14.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés		70
2024. 03. 16.	Egyéb	Kapcsolattartás az öntevékeny körökkel	A 2024.02.28.-ei Közösségvezetői ülés emlékeztetőjének elkészítése	65

2024. 03. 16.	Egyéb	Eszközök kölcsönzésével kapcsolatos teendők ellátása	Az öntevékeny körök kölcsönzési igényeivel kapcsolatos feladatok ellátása	10
2024. 03. 16.	Gazdasági bizottsági feladatok	Gazdasági bizottsági tag feladatainak ellátása	Az öntevékeny körök eszközbeszerzésének MŰHAL igénylőinek elkészítése.	50
2024. 03. 18.	Általános képviselői feladatok	GHK ügyelet megtartása		60
2024. 03. 19.	Egyéb	Hallgatói iroda rendben tartása (takarítás, rendrakás)	Hallgatói iroda leltárjának elkészítése	30
2024. 03. 19.	Egyéb	Eszközök kölcsönzésével kapcsolatos teendők ellátása	Az öntevékeny körök kölcsönzési igényeivel kapcsolatos feladatok ellátása	10
2024. 03. 20.	Általános képviselői feladatok	GHK ügyelet megtartása		60
2024. 03. 20.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	A Köri SZMSZ sablon felülvizsgálata és újrafogalmazása.	90
2024. 03. 20.	Egyéb	Kapcsolattartás az öntevékeny körökkel	A Hallgatói csoportok emlékeztetése az Új elérhetőségek tábla kitöltésére.	15
2024. 03. 21.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	A Köri SZMSZ sablon felülvizsgálata és újrafogalmazása.	60
2024. 03. 21.	Egyéb	Hallgatói iroda vezető feladatainak ellátása	A Hallgatói iroda működéséhez szükséges eszközök beszerzése.	10
2024. 03. 21.	Általános képviselői feladatok	GHK ügyelet megtartása		50
2024. 03. 22.	Egyéb	Kari rendezvényeken segítségnyújtás	Segédkezés a 2024.03.22-i Diplomaátadó Ünnepeken	75
2024. 03. 24.	Egyéb	Kapcsolattartás az	A Hallgatói csoportok	10

		öntevékeny körökkel	értesítése a 2024.03.27-ei Közösségvezetői ülés napirendi pontjairól.	
2024. 03. 25.	Egyéb	Hallgatói iroda rendben tartása (takarítás, rendrakás)		35
2024. 03. 25.	Egyéb	Kapcsolattartás az öntevékeny körökkel	A Közösségvezetők teljesítményalapú táblázatának vezetése.	10
2024. 03. 26.	Egyéb	Kapcsolattartás az öntevékeny körökkel	A Hallgatói csoportok befogadó nyilatkozatának véglegesítése.	20
2024. 03. 26.	Egyéb	Kapcsolattartás az öntevékeny körökkel	Válasz adása a 2024.03.27-ei Közösségvezetői ülésre érkezett napirendi pontokra.	15
2024. 03. 26.	Egyéb	Hallgatói iroda rendben tartása (takarítás, rendrakás)	Hallgatói iroda leltárjának elkészítése	60
2024. 03. 26.	Egyéb	Eszközök kölcsönzésével kapcsolatos teendők ellátása	Az öntevékeny körök kölcsönzési igényeivel kapcsolatos feladatok ellátása	5
2024. 03. 27.	Egyéb	Eszközök kölcsönzésével kapcsolatos teendők ellátása	Az öntevékeny körök kölcsönzési igényeivel kapcsolatos feladatok ellátása	5
2024. 03. 27.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi bizottsági tag feladatainak ellátása	A külsős kollégiumi kártyák igényléséhez szükséges fomrok elkészítése.	30
2024. 03. 27.	Egyéb	Kapcsolattartás az öntevékeny körökkel	Részvétel a 2024.03.27.-ei Közösségvezetői ülésen.	80

A beszámolási időszakban a képviselő által végzett munkáért elnyert pontszáma 338, melyért 33800 Ft ösztöndíjban részesül.