

# BESZÁMOLÓ

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkar Hallgatói Képviselőt ösztöndíjhoz

Képviselő: Gépészkar Hallgatói Képviselőt  
Beszámolósi időszak: 2024. 03. 01. - 2024. 03. 31.

Pályázó neve: Papp Bercel

*A képviselőt rendszeres és rendkívüli ülései:*

Dátum	Ülések
2024. 03. 12.	GHK ülés
2024. 03. 19.	GHK ülés
2024. 03. 26.	GHK ülés

*Belső bizottságokra vonatkozó információk:*

Dátum	Bizottság	Téma	Perc
2024. 03. 03.	Gazdasági Bizottsági ülés	Hallgatói Csoportok támogatási pályázatainak bírálása	80
2024. 03. 17.	Gazdasági Bizottsági ülés	SLIP költségvetés elkészítése	60

*Egyéni munka bemutatása:*

Dátum	Fő kategória	Alkategória	Részletezés	Perc
2024. 03. 01.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvényszervezés	A Harmadoló Est pólórendelésének véglegesítése	30
2024. 03. 03.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvényszervezés	A Kármán Nap pólórendelésének véglegesítése	10
2024. 03. 04.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvényszervezés	Lebonyolítói munkatáblázat készítése a Kulturális és Szakmai	15

			Hétre	
2024. 03. 04.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Támogatókkal való kapcsolattartás	Támogatói kiajánló aktualizálása a SLIP - Gépészkar Napokról	15
2024. 03. 04.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvényszervezés	Kari Rendezvény Bizottság taglista javítása	10
2024. 03. 04.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvényszervezés	A Harmadoló Est jegyvásárlásának összegzése	15
2024. 03. 04.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvényszervezés	Felkészülés a Kulturális és Szakmai Hétre	45
2024. 03. 04.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvényszervezés	A Kulturális és Szakmai Hét során használt helyiségek foglalása	120
2024. 03. 04.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvényszervezés	A Kulturális és Szakmai Hét során használt padeszettek renoválása	45
2024. 03. 04.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvényszervezés	A Kari Rendezvény Bizottság jelenléti ellenőrzőjének elkészítése a Kulturális és Szakmai Hétre	15
2024. 03. 04.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvényszervezés	A Harmadoló Est résztvevő beengedést segítő táblázat készítése	10
2024. 03. 04.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvényszervezés	Felügyelet a Kulturális és Szakmai Hét első napján	60
2024. 03. 04.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvényszervezés	A Kulturális és Szakmai Hét első napjának elpakolása	30
2024. 03. 05.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvényszervezés	Egyeztetés a kollégium üzemeltetőivel a biztonsági őrzésről	15
2024. 03. 05.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvényszervezés	Felügyelet a Kulturális és Szakmai Hét második napján	180
2024. 03. 06.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvényszervezés	Felkészülés a Kármán Napra és Harmadoló	30

			Estre	
2024. 03. 07.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvényszervezés	A Kármán Nap előtti tevékenységek végzése a helyszínen	60
2024. 03. 07.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvényszervezés	Felügyelet a Kármán Napi vetélkedőn	160
2024. 03. 07.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvényszervezés	A SLIP - Gépészkar Napok fellépői listájának elkészítése	150
2024. 03. 07.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvényszervezés	Átpakolás a Kármán Napról a Harmadoló Estre	90
2024. 03. 07.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvényszervezés	Felügyelet a Harmadoló Esten	210
2024. 03. 07.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvényszervezés	A Harmadoló Est utáni elpakolás és rendezvényzárás	45
2024. 03. 08.	Gazdasági bizottsági feladatok	Számlák elszámolása, összesítése	Egyeztetés a kollégium üzemeltetőivel a biztonsági őrzés megvalósulásáról	10
2024. 03. 10.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	A Képviselő 2024.02.27-i üléséről szóló emlékeztető véleményezése	10
2024. 03. 10.	Általános képviselői feladatok	Öntevékenykörök segítése	Nyomatással való kíségetése az Old's Clubnak az eseményük előtt	15
2024. 03. 11.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	Kari Rendezvény Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának véleményezése	10
2024. 03. 11.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Támogatókkal való kapcsolattartás	Támogatói kiajánló frissítése a SLIP - Gépészkar Napokról	15
2024. 03. 11.	Gazdasági bizottsági feladatok	Számlák elszámolása, összesítése	Számla kiállítás a biztonsági őrzésről a kollégium üzemeltetésével	40

2024. 03. 11.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvényszervezés	Egyeztetés a Kari Rendezvény Bizottság tagjaival a SLIP - Gépészkar Napok házirendjéről	30
2024. 03. 11.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvényszervezés	Egyeztetés a Kari Rendezvény Bizottság vezetőségével a SLIP - Gépészkar Napok házirendjéről	60
2024. 03. 11.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvényszervezés	A Kari Rendezvény Bizottság utánpótlásképzésével kapcsolatos teendők ellátása	60
2024. 03. 11.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Tudásátadás	Tudásátadás a SLIP - Gépészkar Napok pénteki nap napfelelőseivel	40
2024. 03. 12.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvényszervezés	Egyeztetés a Kari Rendezvény Bizottság korábbi vezetőségével a SLIP - Gépészkar Napok házirendjéről	90
2024. 03. 12.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Támogatókkal való kapcsolattartás	A Megjelenésekről szóló kiajánló frissítése	5
2024. 03. 12.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvényszervezés	Egyeztetés a Hallgatói Képviselő elnökével a SLIP - Gépészkar Napok házirendjéről	45
2024. 03. 12.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvényszervezés	A SLIP - Gépészkar Napok szervezési menetrendjének elkészítése	20
2024. 03. 12.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvényszervezés	Egyeztetés a Kari Rendezvény Bizottság korábbi vezetőségével a SLIP - Gépészkar Napok házirendjéről	30
2024. 03. 13.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Kari Rendezvény Bizottság koordinálásával	A Kari Rendezvény Bizottság tagok	20

		kapcsolatos feladatok ellátása	beszámoló táblázatát működtető algoritmus frissítése	
2024. 03. 13.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Kari Rendezvény Bizottság koordinálásával kapcsolatos feladatok ellátása	Felkészülés a 2024.03.14-i SLIP - Gépészkar Napok napfelelősökkel való megbeszélésre	10
2024. 03. 13.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Kari Rendezvény Bizottság koordinálásával kapcsolatos feladatok ellátása	A 2024.03.14-i SLIP - Gépészkar Napok napfelelősökkel való megbeszélésének lebonyolítása	60
2024. 03. 14.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Tudásátadás	Dokumentumkészítés a 2024-es Kulturális és Szakmai Hét megvalósulásával kapcsolatban, hogy a jövőben jobb lehessen	30
2024. 03. 14.	Egyéb	Hallgatói iroda rendben tartása (takarítás, rendrakás)	A GHK iroda karbantartása	40
2024. 03. 14.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Kari Rendezvény Bizottság koordinálásával kapcsolatos feladatok ellátása	Felkészülés a 2024.03.14-i Kari Rendezvény Bizottság gyűlésre	10
2024. 03. 14.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Kari Rendezvény Bizottság koordinálásával kapcsolatos feladatok ellátása	A 2024.03.14-i Kari Rendezvény Bizottság foglalkozás lebonyolítása	90
2024. 03. 15.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Kari Rendezvény Bizottság koordinálásával kapcsolatos feladatok ellátása	A Kari Rendezvény Bizottság kommunikációs csatornájának előkészítése a SLIP - Gépészkar Napok szervezéséhez	45
2024. 03. 16.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvény szervezés	A SLIP - Gépészkar Napok előzetes programtervének elkészítése	30
2024. 03. 17.	Gazdasági bizottsági feladatok	Rendezvények költségvetésének előkészítése	Egyeztetés a Gazdasági Bizottsági tagokkal a SLIP - Gépészkar Napokról	20

2024. 03. 17.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvényszervezés	SLIP - Gépészkar Napok merch elkészítéséről való egyeztetés a Grafikus Körrel	15
2024. 03. 17.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Kari Rendezvény Bizottság koordinálásával kapcsolatos feladatok ellátása	A SLIP - Gépészkar Napok csapatversenyének szervezése	20
2024. 03. 18.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Kari Rendezvény Bizottság koordinálásával kapcsolatos feladatok ellátása	A Kari Rendezvény Bizottság tájékoztatása az aktualitásokról	5
2024. 03. 18.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Kari Rendezvény Bizottság koordinálásával kapcsolatos feladatok ellátása	Személyes elbeszélgetés a Kari Rendezvény Bizottság tagjával	40
2024. 03. 18.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Kari Rendezvény Bizottság koordinálásával kapcsolatos feladatok ellátása	Stratégiai megbeszélés a Kari Rendezvény Bizottság vezetőjével	10
2024. 03. 18.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvényszervezés	SLIP - Gépészkar Napok merch elkészítéséről való egyeztetés a Grafikus Körrel	10
2024. 03. 18.	Gazdasági bizottsági feladatok	Rendezvények költségvetésének előkészítése	SLIP - Gépészkar Napok rendezvénytechnikájának az árajánlat összerakása	80
2024. 03. 19.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Támogatókkal való kapcsolattartás	Támogatói szándék felmérése lehetséges külsős partnereknél	20
2024. 03. 20.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Kari Rendezvény Bizottság koordinálásával kapcsolatos feladatok ellátása	Egyeztetés a Kari Rendezvény Bizottság tagjával a SLIP - Gépészkar Napok első napjával kapcsolatban	10
2024. 03. 20.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Kari Rendezvény Bizottság koordinálásával kapcsolatos feladatok ellátása	Felkészülés a 2024.03.20-i rendkívüli Kari Rendezvény Bizottság gyűlésre	30
2024. 03. 20.	Rendezvény és Sport	Kari Rendezvény	A 2024.03.20-i rendkívüli	80

	bizottsági feladatok	Bizottság koordinálásával kapcsolatos feladatok ellátása	Kari Rendezvény Bizottság foglalkozás lebonyolítása	
2024. 03. 20.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvényszervezés	Gyűlés megtartása a 2024-es SLIP - Gépészkar Napok miapánk/mianyánk jelölteivel	100
2024. 03. 21.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Kari Rendezvény Bizottság koordinálásával kapcsolatos feladatok ellátása	Felkészülés a 2024.03.21-i Kari Rendezvény Bizottság gyűlésre	30
2024. 03. 21.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Kari Rendezvény Bizottság koordinálásával kapcsolatos feladatok ellátása	A 2024.03.21-i Kari Rendezvény Bizottság foglalkozás lebonyolítása	75
2024. 03. 25.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Támogatókkal való kapcsolattartás	Levelek megválaszolása lehetséges külsős partnerek számára	20
2024. 03. 26.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Támogatókkal való kapcsolattartás	SLIP - Gépészkar Napok partner kiajánló névjegykártya készítése	135
2024. 03. 27.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Rendezvényszervezés	Egyeztetés a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar képviselőivel a Kari Napok szervezéséről	25
2024. 03. 28.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Kari Rendezvény Bizottság koordinálásával kapcsolatos feladatok ellátása	A 2024.03.28-i Kari Rendezvény Bizottság foglalkozás lebonyolítása	70
2024. 03. 28.	Rendezvény és Sport bizottsági feladatok	Kari Rendezvény Bizottság koordinálásával kapcsolatos feladatok ellátása	Egyeztetés a Kari Rendezvény Bizottság utánpótlásképzésért felelős vezetőségi tagjaival	15

A beszámolási időszakban a képviselő által végzett munkáért elnyert pontszáma 588, melyért 58800 Ft ösztöndíjban részesül.