

## BESZÁMOLÓ

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkar Hallgatói Képviselőlet ösztöndíjhoz

**Képviselőlet: Gépészkar Hallgatói Képviselőlet**

**Beszámolási időszak: 2022. május 1-31.**

**Pályázó neve: Farkas Szidónia**

*A képviselőlet rendszeres és rendkívüli ülései:*

2022. 05. 03.	GHK ülés
2022. 05. 10.	GHK ülés
2022. 05. 17.	GHK ülés
2022. 05. 18.	GHK ülés
2022. 05. 24.	GHK ülés
2022. 05. 31.	GHK ülés

*Belső bizottságokra vonatkozó információk*

2022. 05. 01.	GHK eseti ülés	Gépészmérnöki BSc mintatanterv módosításának átbeszélése	120
2022. 05. 02.	Tanulmányi és Oktatási Bizottsági ülés	Mintatanterv-felülvizsgálat	80
2022. 05. 09.	Tanulmányi és Oktatási Bizottsági ülés	KKK változtatás	70
2022. 05. 09.	GHK eseti ülés	Elnökségi ülés	30
2022. 05. 11.	GHK eseti ülés	Kari Fórum a kontrollált struktúra fejlesztéséről	100
2022. 05. 12.	GHK eseti ülés	Tankörvezetői foglalkozás VIII	45
2022. 05. 15.	GHK eseti ülés	MŰHASZ eszközpályázat átbeszélés	60
2022. 05. 22.	GHK eseti ülés	Elnökségi ülés	120

2022. 05. 23.	Gazdasági Bizottsági ülés	Gólyatábor előzetes költségvetésének áttekintése	55
2022. 05. 30.	Tanulmányi és Oktatási Bizottsági ülés	TVSZ módosítási csomag véleményezése	75

*Egyéni munka bemutatása*

2022.05.01.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos adminisztratív teendők	10
2022.05.01.	Oktatási bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Gépészmérnök BSc képzés mintatanterv véleményezése	60
2022.05.01.	Egyéb	Dokumentum véleményezés	GHK április 19-i ülés emlékeztető véleményezése	15
2022.05.02.	Oktatási bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Gépészmérnök képzés szakbizottsági ülés részvétel	120
2022.05.02.	Rendezvény bizottsági feladatok	Rendezvényszervezés	Balatonlellei Gépész nyári táborral kapcsolatos ügyintézés	25
2022.05.02.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Rendezvények engedélyeztetésével kapcsolatos feladatok ellátása, kapcsolattartás a kollégiumi üzemeltetővel, az öntevékeny körökkel és a Hallgatói Szolgálati Igazgatósággal	15

2022.05.03.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Rendezvények engedélyeztetésével kapcsolatos feladatok ellátása, kapcsolattartás a kollégiumi üzemeltetővel, az öntevékeny körökkel és a Hallgatói Szolgálati Igazgatósággal	20
2022.05.03.	Egyéb	Kapcsolattartás az Öntevékeny Körökkel	Személyes egyeztetés az Gépészeti Eljárástechnika Szakosztály vezetésével	75
2022.05.04.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Rendezvények engedélyeztetésével kapcsolatos feladatok ellátása, kapcsolattartás a kollégiumi üzemeltetővel, az öntevékeny körökkel és a Hallgatói Szolgálati Igazgatósággal	25
2022.05.04.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	KÁTÉ újságkiadással kapcsolatos egyeztetés	35
2022.05.04.	Egyéb	Dokumentum véleményezés	KÁTÉ májusi szám véleményezése	15
2022.05.05.	Egyéb	Kapcsolattartás az Öntevékeny Körökkel	Személyes egyeztetés a Senior Gárda vezetésével	40

2022.05.09.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A képviselő munkájának az értékelés	25
2022.05.09.	PR bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Közösségvezetői grillezéssel kapcsolatos megbeszélés	10
2022.05.09.	PR bizottsági feladatok	Egyéni feladat	GHK Búcsúvacsora szervezése	15
2022.05.09.	Rendezvény bizottsági feladatok	Rendezvényszervezés	Gépész nyári tábor szervezésével kapcsolatos egyeztetés	15
2022.05.11.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Rendezvények engedélyeztetésével kapcsolatos feladatok ellátása, kapcsolattartás a kollégiumi üzemeltetővel, az öntevékeny körökkel és a Hallgatói Szolgálati Igazgatósággal	40
2022.05.11.	Szociális bizottsági feladatok	Szociális referens feladatainak ellátása	Egyeztetés a Szociális Bizottság jövőjével kapcsolatban	40
2022.05.12.	Elnök Alelnök	Hallgatói kérdések megválaszolása		15
2022.05.12.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Gépészkar napokon készült képek véleményezése	50
2022.05.12.	PR bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Búcsúvacsora szervezése	15

2022.05.12.	Szociális bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Szociális Bizottság)	Tankörvezetői felkészítőre készült diasor véleményezése	25
2022.05.14.	Szociális bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Szociális Bizottság)	Egyeztetés Landor Liliánával az elkövetkező szociális időszakról	60
2022.05.16.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	EHK által kért feladatok véleményezése	75
2022.05.18.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Rendezvények engedélyeztetésével kapcsolatos feladatok ellátása, kapcsolattartás a kollégiumi üzemeltetővel, az öntevékeny körökkel és a Hallgatói Szolgáltatási Igazgatósággal	15
2022.05.20.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Rendezvények engedélyeztetésével kapcsolatos feladatok ellátása, kapcsolattartás a kollégiumi üzemeltetővel, az öntevékeny körökkel és a Hallgatói Szolgáltatási Igazgatósággal	60

2022.05.22.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	HK munkájának értékelésére szolgáló kérdőív véleményezése	30
2022.05.24.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Rendezvények engedélyeztetésével kapcsolatos feladatok ellátása, kapcsolattartás a kollégiumi üzemeltetővel, az öntevékeny körökkel és a Hallgatói Szolgáltatási Igazgatósággal	20
2022.05.24.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Nyári elérhetőség összegyűjtése és csapatépítő programok szervezése	60
2022.05.26.	Egyéb	Kapcsolattartás az Öntevékeny Körökkel	Közösségvezetői grillezéssel kapcsolatos feladatok ellátása	150
2022.05.26.	Egyéb	Kapcsolattartás az Öntevékeny Körökkel	Közösségvezetői grillezés előkészítése	180
2022.05.27.	Egyéb	Kapcsolattartás az Öntevékeny Körökkel	Közösségvezetői grillezés előkészítése	60
2022.05.27.	Egyéb	Kapcsolattartás az Öntevékeny Körökkel	Közösségvezetői grillezésen felmerülő feladatok ellátása	240
2022.05.27.	Egyéb	Kapcsolattartás az Öntevékeny Körökkel	Közösségvezetői grillezés utómunkálatok	75

2022.05.29.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	május 31-i ülés napirendjének elkészítése	30
2022.05.30.	Szociális bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Szociális Bizottság)	MŰEPER teszteléssel kapcsolatos feladatok ellátása	40
2022.05.30.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Ünnepi Kari Tanácson átadandó oklevelek elkészítése	60
2022.05.31.	Egyéb	GHK ügyelet megtartása		60
2022.05.31.	Szociális bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Szociális Bizottság)	Egyeztetés Láng Dorottyaival a bizottságban végzett munkájáról és jövőbeli terveiről	90

A beszámolási időszakban a képviselő által végzett munkáért elnyert pontszáma 778, melyért 77800 Ft ösztöndíjban részesül.