

## BESZÁMOLÓ

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkar Hallgatói Képviselőlet ösztöndíjhoz

**Képviselőlet: Gépészkar Hallgatói Képviselőlet**

**Beszámolási időszak: 2021.02.01. - 2021.02.28.**

**Pályázó neve: Endrész Roland**

*A képviselőlet rendszeres és rendkívüli ülései:*

2021. 02. 02.	GHK ülés
2021. 02. 09.	GHK ülés
2021. 02. 16.	GHK ülés
2021. 02. 23.	GHK ülés
2021. 02. 28.	GHK ülés

*Belső bizottságokra vonatkozó információk*

2021. 02. 01.	PR Bizottsági ülés	Az aktuális PR bizottságot érintő fejlemények és követendő irányok megvitatása	30
2021. 02. 01.	Kollégiumi Bizottsági ülés	Idegenlégiós igények és szobabeosztás előkészítése	60
2021. 02. 03.	Ösztöndíj Bizottsági ülés	Tanulmányi ösztöndíj osztási elveinek megvitatása	70
2021. 02. 03.	GHK eseti ülés	Elnökségi	120
2021. 02. 07.	PR Bizottsági ülés	Szponzorációs ajánlatok elkészítése.	25
2021. 02. 08.	PR Bizottsági ülés	A GHK honlapjának fejlesztési lehetőségeinek megvitatása és értékelése	35
2021. 02. 09.	GHK eseti ülés	Elnökségi értekezlet	110
2021. 02. 11.	GHK eseti ülés	Kari Tanács	70

2021. 02. 14.	Ösztöndíj Bizottsági ülés	A 2020/21. tanév tavaszi félévre vonatkozó tanulmányi ösztöndíj kiosztási elveinek átbeszélése	60
2021. 02. 14.	GHK eseti ülés	Elnöki értekezlet	60
2021. 02. 16.	GHK eseti ülés	Elnöki értekezlet	20
2021. 02. 17.	GHK eseti ülés	Elnöki értekezlet a normatíva számok felosztásáról	47

*Egyéni munka bemutatása*

2021.02.01.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázati dokumentáció elkészítése (értékelés, kifizetési lista), adminisztrációs teendők	Papír alapú dokumentáció pótlása a HSZI számára	180
2021.02.03.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi tanácsadás		10
2021.02.04.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Egyéni feladat	A frissített KTB határozat elküldése a HSZI-nek	5
2021.02.05.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázati dokumentáció elkészítése (értékelés, kifizetési lista), adminisztrációs teendők	A GHK januári beszámolók rendszerezése, ellenőrzése	70
2021.02.05.	Egyéb	Hallgatók tájékoztatása	Hallgatói kérdés megválaszolása a kollégiumi ügyekkel kapcsolatban	10
2021.02.05.	Külső ülések	Külső Pályázati Bizottság	Részvétel KPB ülésen	70

2021.02.05.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Egyeztetés Fülöp Gergellyel a pályázati kiírásokkal és a tanulmányi ösztöndíjjal kapcsolatban	20
2021.02.05.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A GHK belső értékeléséhez szükséges dokumentumok elkészítése és kiküldése	90
2021.02.07.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázati kiírások előkészítése	Pályázati kiírások módosítása a 2020/21. tanév tavaszi félévére	75
2021.02.07.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázati kiírások előkészítése	A módosított pályázati kiírások elküldése a HSZI számára	60
2021.02.07.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Ösztöndíj referens feladatainak ellátása	Egyeztetés a pályázati kiírások módosításával kapcsolatban	120
2021.02.08.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	E-szavazás kiírása a kollégiumi eredményekkel kapcsolatban	30
2021.02.08.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Adminisztrációs teendők a GHK tevékenységének értékelésével kapcsolatban	90

2021.02.09.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Ösztöndíj referens feladatainak ellátása	Egyeztetés az EHK pályázati referensével a tavaly őszi TDK különdíjak milétéről	10
2021.02.09.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Ösztöndíj referens feladatainak ellátása	A TDK különdíjazás elmaradásával kapcsolatos ügyintézés	60
2021.02.10.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Ösztöndíj referens feladatainak ellátása	Egyeztetés a HSZI-vel az új Neptun kérvények kialakításával kapcsolatban	10
2021.02.11.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Egyeztetés az elnökséggel	30
2021.02.12.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázati dokumentáció elkészítése (értékelés, kifizetési lista), adminisztrációs teendők	A GHK ösztöndíj januári dokumentációjának ellenőrzése	30
2021.02.12.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Tanulmányi ösztöndíj osztás elveinek meghatározása	Tanulmányi ösztöndíj osztását segítő makró javítása, ellenőrzése Fülöp Gergellyel	100
2021.02.12.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Hallgatói levelek kézbesítésében való segédkezés	30
2021.02.13.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Ösztöndíj referens feladatainak ellátása	Az őszi félév normatívából való költségeinek összefoglalása az EHK részére	120

2021.02.14.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása		10
2021.02.14.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Tanulmányi ösztöndíj osztás elveinek meghatározása	Statisztikák elkészítése a javaslattételel könnyítése képpen	200
2021.02.14.	Oktatási bizottsági feladatok	Egyéni feladat	KTB előterjesztések áttekintése	30
2021.02.14.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Egyeztetés Fülöp Gergellyel a tanulmányi ösztöndíj osztási elveiről és a heti teendőkről	20
2021.02.14.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Ösztöndíj referens feladatainak ellátása	Adatkezelési tájékoztatók módosítása	10
2021.02.15.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Ösztöndíj referens feladatainak ellátása	Az adatkezelési tájékoztatók módosítása a pályázati kiíásoknak megfelelően	60
2021.02.17.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Normatíva felosztás elkészítése	A 2021. év normatívájának felosztása a tavaszi és az őszi félév közt	60
2021.02.17.	Külső ülések	Külső Pályázati Bizottság	A dokumentációkészítés szabályainak áttekintése	45

2021.02.17.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázati kiírások előkészítése	Egyeztetés Fülöp Gergellyel a Neptun kérvényekről	10
2021.02.18.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázati kiírások előkészítése	Pályázati határidők újratervezése, az új időpontok megíása a HSZI-nek	50
2021.02.20.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Tanulmányi ösztöndíj összegekre javaslat elkészítése	Tanulmányi ösztöndíj összegeire tett javaslat elkészíte a GHK rendkívüli ülésére	120
2021.02.21.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázati dokumentáció elkészítése (értékelés, kifizetési lista), adminisztrációs teendők	A Tanulmányi ösztöndíj dokumentációjának elkészítése	120
2021.02.21.	PR bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Egyeztetés Kelle Gergővel és Landor Liliánával a Tanulmányi ösztöndíj publikálásáról	75
2021.02.27.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázati dokumentáció elkészítése (értékelés, kifizetési lista), adminisztrációs teendők	Tanulmányi ösztöndíj kifizetési listájának és osztótáblájának javítása, ezzel kapcsolatos adminisztrációs teendők	175

A beszámolási időszakban a képviselő által végzett munkáért elnyert pontszám 665, melyért 66 500 Ft ösztöndíjban részesült.