

BESZÁMOLÓ

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkar Hallgatói Képviselőlet ösztöndíjhoz

Képviselőlet: Gépészkar Hallgatói Képviselőlet

Beszámolási időszak: 2020. november 1-15.

Pályázó neve: Richter Kristóf

A képviselőlet rendes és rendkívüli ülései:

2020. 11. 03.	GHK ülés
2020. 11. 10.	GHK ülés
2020. 11. 11.	GHK ülés
2020. 11. 13.	GHK ülés

Belső bizottságokra vonatkozó információk

2020. 11. 02.	GHK eseti ülés	Elnökségi értekezlet	50
2020. 11. 02.	GHK eseti ülés	Vezetőségi értekezlet	80
2020. 11. 02.	Gazdasági Bizottsági ülés	Öntevékeny körök eszközigenyeinek bírálása	120
2020. 11. 05.	GHK eseti ülés	Vezetőségi értekezlet	35
2020. 11. 05.	GHK eseti ülés	Egyeztetés a GHK Továbbképző Hétvégével kapcsolatban	30
2020. 11. 09.	GHK eseti ülés	Elnökségi értekezlet	35
2020. 11. 09.	GHK eseti ülés	Vezetőségi értekezlet	35
2020. 11. 11.	GHK eseti ülés	Normatíva újraosztása	150
2020. 11. 13.	Gazdasági Bizottsági ülés	Rendkívüli GB ülés a jövő évre tervezett rendezvények, események költségeinek megbeszélése	40
2020. 11. 13.	GHK eseti ülés	Vezetőségi értekezlet	35

2020. 11. 15.	Gazdasági Bizottsági ülés	2021 HSZI kiadás tervezet meghatározása	40
---------------	---------------------------	---	----

Egyéni munka bemutatása

2020.11.02.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Egyeztetés Orbulov Imrével a GPK Dékánjával a GHK-t érintő ügyekben	30
2020.11.02.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	A GHK levelezőlisták átnézése, esetleges elakadt projektek újraindítása	10
2020.11.02.	Gazdasági bizottsági feladatok	Tudásátadás	Általános GHK rendezvényekkel kapcsolatos ismeretek átadása a gazdasági bizottság friss tagjainak	15
2020.11.02.	Elnök Alelnök	Egyéni feladat	A GHK hétvége előzetes programtervének összeállítása	15
2020.11.03.	Kari bizottsági ülés	Dékáni Tanács		80
2020.11.03.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	A HK ZH felkészülés ütemezési és jutalmazási tervének véglegesítése	56
2020.11.03.	Rendezvény bizottsági feladatok	Támogatókkal való kapcsolattartás		40
2020.11.03.	Elnök Alelnök	Egyéni feladat	GHK hétvége előzetes programtervének összeállítása	45

2020.11.03.	Egyéb	GHK ügyelet megtartása		60
2020.11.03.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Általános elnökségi feladatkörbe tartozó adminisztráció elvégzése	20
2020.11.03.	Egyéb	Egyéni feladat	Felkészülés a GHK rendszeres ülésre	30
2020.11.03.	Gazdasági bizottsági feladatok	Öntevékenyköri támogatások intézése	A beérkezett támogatás igények véleményezése	25
2020.11.03.	Gazdasági bizottsági feladatok	Megrendelők írása	A GHK hétvége catering megrendelőjének elkészítése	72
2020.11.03.	Gazdasági bizottsági feladatok	Rendezvények költségvetésének előkészítése	A GHK hétvége előzetes költségvetéstervének elkészítése, és továbbítása Műhasz munkatársai felé	55
2020.11.04.	Gazdasági bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Egyeztetés a Műhasz munkatársaival a GHK hétvége megrendelőivel kapcsolatban	20
2020.11.04.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Általános elnökségi feladatkörbe tartozó adminisztráció elvégzése	15
2020.11.04.	Rendezvény bizottsági feladatok	Rendezvényszervezés	A GHK hétvége programtervének véglegesítése	65

2020.11.04.	Elnök Alelnök	Egyéni feladat	A GHK Hétvége Szakmai szekciók megtervezése	55
2020.11.04.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	A GHK tagjainak általános tájékoztatása az aktualitásokról, és a teendőkről	25
2020.11.05.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	A GHK Hétvégehez kapcsolódó dokumentumok, és táblázatok véglegesítése, és prezentálása a HK felé	45
2020.11.05.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Általános elnökségi feladatkörbe tartozó adminisztráció elvégzése	35
2020.11.08.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	A GHK októberi munkájának értékelése	120
2020.11.09.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Általános elnökségi feladatkörbe tartozó adminisztráció elvégzése	120
2020.11.09.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Egyeztetés az EHK elnökével a kormány bejelentés várható hatásiaról	25
2020.11.10.	Kari bizottsági ülés	Dékáni Tanács		70
2020.11.10.	Kari bizottsági ülés	Kari TDK Bizottság		120
2020.11.10.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Egyeztetés az EHK elnökével és a GHK	30

			EHK delegáltjaival a kormány bejelentés várható hatásiaról	
2020.11.10.	Egyéb	Egyéni feladat	Tájékozódás az aktuális vírus szabályokról, felkészülés a GHK rendkívüli ülésére	90
2020.11.11.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	A járványügyi szigorítások okozta változások bevezetése a HK munkájába	40
2020.11.11.	Egyéb	Egyéni feladat	Tájékozódás az aktuális vírus szabályokról, felkészülés a GHK rendkívüli ülésére	25
2020.11.12.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Általános elnökségi feladatkörbe tartozó adminisztráció elvégzése	20
2020.11.12.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Közösségi tevékenységet igazoló dokumentumok kiállítása a hallgatók részére	15
2020.11.12.	Kari bizottsági ülés	Kari TDK Bizottság		45
2020.11.12.	Elnök Alelnök	Egyéni feladat	Egyzetetés Radácsi Kristóffal, a GHK kollégiumi referensével, a fegyelmi tárgyalással kapcsolatban.	30

2020.11.12.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Egyeztetés az GHK alelnökével és a GHK EHK delegáltjaival a kormány bejelentés HÖK rendszert érintő hatásiaról	25
2020.11.12.	Rendezvény bizottsági feladatok	Támogatókkal való kapcsolattartás	Egyeztetés külső partnerekkel a jövőbeli együttműködésekről	70
2020.11.12.	Egyéb	Egyéni feladat	A járványügyi helyzet hatására létrejött dokumentumok véleményezése	25
2020.11.13.	Rendezvény bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Egyeztetés Modrovics Gergővel a Kari Rendezvény Bizottság jutalmazásával kapcsolatban	10
2020.11.12.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Egyeztetés Modrovics Gergővel a GHK belső feladatkövető rendszerének létrehozásáról	15
2020.11.13.	Elnök Alelnök	Egyéni feladat	HÖK ASZ módosított változatainak véleményezése, és felkészülés az EHK stratégiai bizottsági ülésére	35
2020.11.13.	Külső ülések	Egyéb ülések	Részvétel az EHK stratégiai bizottsági ülésén	120

2020.11.13.	Elnök Aelnök	Általános aelnöki feladatok ellátása	Közösségi tevékenységet igazoló dokumentumok kiállítása a hallgatók részére	25
2020.11.13.	Elnök Aelnök	Egyéni feladat	Kapcsolattartás a Múhasz munkatársaival az OTP szponzorációval kapcsolatban	15
2020.11.13.	Elnök Aelnök	Általános aelnöki feladatok ellátása	Egyeztetés az EHK elnökével, a kollégiumok helyzetével kapcsolatban	15
2020.11.13.	Elnök Aelnök	Egyéni feladat	Egyeztetés Gulyás Mátéval, a 2021 HSZI beszerzés tervezettel kapcsolatban	30
2020.11.14.	Gazdasági bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Az EHK felé továbbítandó dokumentumok véleményezése	30
2020.11.14.	Elnök Aelnök	Egyéni feladat	Az ösztöndíjakkal kapcsolatos dokumentumok véleményezése	20
2020.11.14.	Elnök Aelnök	Általános aelnöki feladatok ellátása	Közösségi tevékenységet igazoló dokumentumok kiállítása a hallgatók részére	30

2020.11.14.	Elnök Alelnök	Egyéni feladat	Kapcsolattartás a GHK tagjaival, az értékeléssel kapcsolatos kérdések megválaszolása	30
2020.01.15.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Egyeztetés Modrovics Gergővel a GHK heti feladataival kapcsolatban	25

A beszámolási időszakban a képviselő által végzett tevékenységért 483 pontot kapott, melyért 48300 Ft ösztöndíjat kapott.