

BESZÁMOLÓ

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkar Hallgatói Képviselőlet ösztöndíjhoz

Képviselőlet: Gépészkar Hallgatói Képviselőlet

Beszámolási időszak: 2020. november 1-15.

Pályázó neve: Endrész Roland

A képviselőlet rendes és rendkívüli ülései:

2020. 11. 03.	GHK ülés
2020. 11. 10.	GHK ülés
2020. 11. 11.	GHK ülés
2020. 11. 13.	GHK ülés

Belső bizottságokra vonatkozó információk

2020. 11. 02.	Tanulmányi és Oktatási Bizottsági ülés	Az aktuális tanulmányi ügyek áttekintése	35
2020. 11. 02.	GHK eseti ülés	Elnökségi értekezlet	50
2020. 11. 02.	GHK eseti ülés	Vezetőségi értekezlet	80
2020. 11. 02.	PR Bizottsági ülés	PR projektekkel való előrehaladás és tervek megbeszélése	55
2020. 11. 05.	GHK eseti ülés	Vezetőségi értekezlet	35
2020. 11. 05.	GHK eseti ülés	Egyeztetés a GHK Továbbképző Hétvégével kapcsolatban	30
2020. 11. 09.	Tanulmányi és Oktatási Bizottsági ülés	Az aktuális tanulmányi ügyek áttekintése: Zárvizsga szervezés, Tantárgygráfok, Járványügyi helyzet	25
2020. 11. 09.	GHK eseti ülés	Elnökségi értekezlet	35
2020. 11. 09.	GHK eseti ülés	Vezetőségi értekezlet	35

2020. 11. 11.	GHK eseti ülés	Normatíva újraosztása	150
2020. 11. 11.	Ösztöndíj Bizottsági ülés	A jelenleg futó pályázási időszak részleteinek megbeszélése	40
2020. 11. 13.	GHK eseti ülés	Elnökségi értekezlet	35

Egyéni munka bemutatása

2020.11.01.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A GHK tevékenységének szervezése; emlékeztetők kiküldése, napirend elkészítése a keddi ülésről, belső kommunikáció	30
2020.11.02.	PR bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Bizottsági ülés emlékeztetőjének elkészítése	25
2020.11.02.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Ösztöndíj referens feladatainak ellátása	Pályázati kérdőívek frissítése a KBME és Szakmai, valamint Sportösztöndíj online pályázásához	60
2020.11.02.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázati kiírások előkészítése	Határidők frissítése, illetve adatvédelmi tájékoztatók áttekintése a 2020/21. tanév pályázati kiírásaival kapcsolatban	120
2020.11.03.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázati kiírások előkészítése	A GHK közéleti ösztöndíj pályázati kiírásának frissítése	35

2020.11.03.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázati kiírások előkészítése	Pályázati kiírások és adatkezelési tájékoztatók áttekintése és módosítása	30
2020.11.03.	Egyéb	Ülés emlékeztető elkészítése	A GHK október 20-i ülésének emlékeztetőjének elkészítése	70
2020.11.04.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázati kiírások előkészítése	Pályázati kiírások véglegesítése, majd pályázatok kiírása	230
2020.11.05.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Elnökségi megbeszélés	15
2020.11.06.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázati dokumentáció elkészítése (értékelés, kifizetési lista), adminisztrációs teendők	A GHK októberi tevékenységének dokumentálása a GHK ösztöndíjhoz	210
2020.11.07.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Egyéni feladat	GHK értékelő kérdőív véleményezése	45
2020.11.08.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Tudásátadás	LimeSurvey kérdőívek kiértékelése különböző ösztöndíj pályázatokhoz	40
2020.11.08.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A GHK októberi tevékenységének értékelése	120
2020.11.09.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázati dokumentáció elkészítése (értékelés, kifizetési lista), adminisztrációs teendők	A GHK októberi ösztöndíjának dokumentációjának elkészítése	120

2020.11.09.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Ösztöndíj referens feladatainak ellátása	Személyes egyeztetés a HSZI munkatársaival a kialakult járványügyi helyzet kapcsán	20
2020.11.10.	Egyéb	Kari rendezvényeken segítségnyújtás	A GPK Nyílt Hét programjára készülõ videóban való segédkezés	15
2020.11.11.	Egyéb	Ülés emlékeztetõ elkészítése	A GHK októberi 27-i ülés emlékeztetõjének elkészítése	50
2020.11.11.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Ösztöndíj referens feladatainak ellátása	Az EHK-tól kapott keret felhasználásának meghatározása, valamint a normatíva felosztása ennek függvényében	240
2020.11.11.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Ösztöndíj referens feladatainak ellátása	Közösségi, Közéleti, Gólya közéleti, valamint a GHK közéleti ösztöndíjak kiírása, ezzel kapcsolatos belső kommunikáció	30
2020.11.15.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Ösztöndíj referens feladatainak ellátása	GHK közéleti ösztöndíjjal kapcsolatos egyeztetések a pályázókkal	130

2020.11.15.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Ösztöndíj referens feladatainak ellátása	Tanulmányi ösztöndíj korrekciójának elkészítése	145
-------------	-----------------------------------	---	---	-----

A beszámolási időszakban a képviselő által végzett tevékenységért 452 pontot kapott, melyért 45200 Ft ösztöndíjat kapott.