

BESZÁMOLÓ

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkar Hallgatói Képviselőlet ösztöndíjhoz

Képviselőlet: Gépészkar Hallgatói Képviselőlet

Beszámolási időszak: 2020. október 1-31.

Pályázó neve: Endrész Roland

A képviselőlet rendes és rendkívüli ülései:

2020. 10. 06.	GHK ülés
2020. 10. 13.	GHK ülés
2020. 10. 20.	GHK ülés
2020. 10. 27.	GHK ülés

Belső bizottságokra vonatkozó információk

2020. 10. 01.	GHK eseti ülés	Kari Tanács	60
2020. 10. 04.	GHK eseti ülés	Elnökségi értekezlet	120
2020. 10. 12.	Tanulmányi és Oktatási Bizottsági ülés	Tanulmányi teljesítményértékelési terv ellenőrzésének eredménye, záróvizsga adminisztráció	30
2020. 10. 12.	GHK eseti ülés	Vezetőségi értekezlet	60
2020. 10. 19.	PR Bizottsági ülés	PR Projektek megbeszélése	60
2020. 10. 19.	GHK eseti ülés	Elnökségi értekezlet	40
2020. 10. 19.	GHK eseti ülés	Vezetőségi értekezlet	60
2020. 10. 21.	Ösztöndíj Bizottsági ülés	Normatíva tervezet ismertetése és projektek átbeszélése	50
2020. 10. 26.	PR Bizottsági ülés	A GHK bemutatkozó videójának kivitelezése, valamint az aktuális PR és MŰGÉP témák megvitatása	50

2020. 10. 26.	GHK eseti ülés	Elnökségi értekezlet	50
2020. 10. 26.	GHK eseti ülés	Vezetőségi értekezlet	60
2020. 10. 26.	GHK eseti ülés	HK ZH felkészülés ütemezése	20
2020. 10. 30.	GHK eseti ülés	Elnökségi értekezlet	25

Egyéni munka bemutatása

2020.10.01.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Ösztöndíj referens feladatainak ellátása	KTB előterjesztés készítése a tanulmányi ösztöndíj dokumentálásához	30
2020.10.01.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Elektronikus szavazás kiírása a szintfelelősi pályázati kiírásról	10
2020.10.01.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Megbeszélés a szintfelelős gyűléssel kapcsolatban Fülöp Gergellyel, frissen sült szintfelelős koordinátorral, illetve Radácsi Kristóffal, Kollégiumi Bizottság vezetővel	15
2020.10.01.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi szintfelelősök koordinátori feladatainak ellátása	Szintfelelős gyűlés tartása	60
2020.10.01.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi szintfelelősök koordinátori feladatainak ellátása	A szintfelelősök táblázatának frissítése	30
2020.10.02.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Ösztöndíj referens feladatainak ellátása	A 2020/21. tanév őszi félévének tanulmányi	150

			ösztöndíjának végleges eredményének elkészítése	
2020.10.02.	Kari bizottsági ülés	Kari TDK Bizottság	A KTDB 2020. október 2-i ülésén való részvétel	90
2020.10.02.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi szintfelelősök koordinátori feladatainak ellátása	Szintfelelős pótpályázat kiírás véglegesítése, annak publikálása	20
2020.10.03.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	Három hallgató kérdésnek megválaszolása a tanulmányi ösztöndíjjal kapcsolatban	120
2020.10.03.	Egyéb	Hallgatói iroda rendben tartása (takarítás, rendrakás)		100
2020.10.04.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Ösztöndíj referens feladatainak ellátása	Egyeztetés Szenka Józseffel a GHK közéleti ösztöndíj pályázati kiírásáról	20
2020.10.04.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Megbeszélés a kezdeti teendőkről	120
2020.10.05.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi szintfelelősök koordinátori feladatainak ellátása	Egyeztetés a szintfelelősi feladatokról Fehér Annával	15
2020.10.05.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Tudásátadás	Megbeszélés Fülöp Gergellyel az ösztöndíj bizottsággal kapcsolatos feladatokról	135

2020.10.05.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Egyeztetés a KTK helyiségeihez leadott kulcsfelvételi listákról	5
2020.10.05.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A szeptemberi ülések felvezetése a GHK beszámolójába	5
2020.10.05.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A GHK október 6-i ülésének napirendjének elkészítése és elküldése a Képviselőlet számára	15
2020.10.06.	Egyéb	Ülés emlékeztető elkészítése	A GHK szeptember 22-i ülés emlékeztetőjének elkészítése	90
2020.10.06.	Egyéb	Egyeztetés a GHK tevékenységével összefüggésben	Állandó bizottsági ülések időpontjainak megbeszélése	30
2020.10.06.	Egyéb	Hallgatói iroda rendben tartása (takarítás, rendrakás)		60
2020.10.06.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Belső értékeléshez szükséges dokumentumok készítése és elküldése a GHK belső kommunikációs csatornáira	20
2020.10.06.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázati dokumentáció elkészítése (értékelés, kifizetési lista), adminisztrációs teendők	GHK beszámolók készítése, javítása pályázathoz	40
2020.10.07.	Egyéb	GHK ügyelet megtartása		90

2020.10.08.	Egyéb	GHK ügyelet megtartása	Rendszerinti ügyelet megtartása, valamint a hallgatói iroda rendben tartása	150
2020.10.09.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A GHK szeptemberi pályázatainak értékelése	150
2020.10.10.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Ösztöndíj referens feladatainak ellátása	Megbeszélés a GTK HK elnökével és KDJB vezetőjével a tanulmányi, valamint HK-s ösztöndíjról	60
2020.10.11.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Megbeszélés Richter Krisótfal és Modrovics Gergővel a lehetséges TAT tagokról	30
2020.10.11.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Adminisztrációs teendők ellátása, elektronikus szavazás kiírása	120
2020.10.13.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázati dokumentáció elkészítése (értékelés, kifizetési lista), adminisztrációs teendők	A GHK szeptemberi pályázatainak dokumentálása	150
2020.10.13.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázati dokumentáció elkészítése (értékelés, kifizetési lista), adminisztrációs teendők	A GHK szeptemberi pályázatainak elküldése a HSZI számára, hiányosságok pótlása	60
2020.10.13.	Egyéb	Ülés emlékeztető elkészítése	A GHK szeptember 29-i ülés emlékeztetőjének elkészítése	80

2020.10.14.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Ösztöndíj referens feladatainak ellátása	A GHK által kiírt ösztöndíjak adatainak küldése Dr Bihari Péter számára a GPK felvi.hu-n való népszerűsítése céljából.	20
2020.10.15.	Egyéb	GHK ügyelet megtartása		60
2020.10.15.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	Válaszadás a tanulmányi ösztöndíj felszólalásokra	20
2020.10.15.	Egyéb	Ülés emlékeztető elkészítése	A GHK október 1-i alakuló ülés emlékeztetőjének véglegesítése	40
2020.10.16.	PR bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Egyeztetés a BMEZ10 inkubátor menedzserével a Z10 népszerűsítéséről	60
2020.10.19.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A GHK október 20-i ülésének napirendi pontjainak elküldése a GHK számára	10
2020.10.20.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Ösztöndíj referens feladatainak ellátása	Egyeztetés Fülöp Gergellyel a bizottsági ülésekről, valamint bizottsági feladatokról (normatíva osztás)	30
2020.10.20.	Egyéb	Ülés emlékeztető elkészítése	A GHK október 6-i ülés emlékeztetőjének elkészítése	90
2020.10.21.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Tudásátadás	Megbeszélés Fülöp Gergellyel az Ösztöndíj	120

			Bizottság ülésével és féléves tevékenységével kapcsolatban	
2020.10.22.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása		10
2020.10.23.	PR bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Megbeszélés Kelle Gergővel a Kontúr működéséről, illetve a GHK honlap újításairól	90
2020.10.25.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Kapcsolattartás a GHK képviselőivel a futó projektekkel kapcsolatban (GHK honlap; ösztöndíj dokumentációk; általános tevékenységek)	60
2020.10.26.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázati dokumentáció elkészítése (értékelés, kifizetési lista), adminisztrációs teendők	Pályázati dokumentációk javítása	45
2020.10.26.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Ösztöndíj referens feladatainak ellátása	Egyeztetés a HSZI munkatársaival a GHK ösztöndíj pályázatról	30
2020.10.26.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Ösztöndíj referens feladatainak ellátása	Pályázati kiírások elküldése a KPB számára, valamint egyeztetés a pályázati kiírások helyzetéről	15

2020.10.26.	Egyéb	Ülés emlékeztető elkészítése	GHK ülés emlékeztetők elkészítése, javítása, valamint feltöltése a honlapra	50
2020.10.27.	Külső ülések	Külső Pályázati Bizottság	KPB ülésen való részvétel; a pályázati kiírások jelenlegi helyzetének áttekintése	50
2020.10.29.	Egyéb	GHK ügyelet megtartása		60
2020.10.30.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Felkészülés elnökségi megbeszélésre	30
2020.10.30.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Megbeszélés a HÖK ASZ módosításról	30
2020.10.31.	Egyéb	Egyéni feladat	Felkészülés a HK ZH-ra a TVSZ első fejezeteiből	50

A beszámolási időszakban a képviselő által végzett tevékenységért 1007 pontot kapott, melyért 100700 Ft ösztöndíjat kapott.