

## BESZÁMOLÓ

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkar Hallgatói Képviselőlet ösztöndíjhoz

**Képviselőlet: Gépészkar Hallgatói Képviselőlet**

**Beszámolási időszak: 2020. szeptember 1-30.**

**Pályázó neve: Endrész Roland**

*A képviselőlet rendes és rendkívüli ülései:*

|               |          |
|---------------|----------|
| 2020. 09. 01. | GHK ülés |
| 2020. 09. 08. | GHK ülés |
| 2020. 09. 15. | GHK ülés |
| 2020. 09. 20. | GHK ülés |
| 2020. 09. 22. | GHK ülés |
| 2020. 09. 29. | GHK ülés |

*Belső bizottságokra vonatkozó információk*

|               |  |  |    |
|---------------|--|--|----|
| 2020. 09. 07. | Tanulmányi és Oktatási Bizottsági ülés | A félévkezdési teendők átbeszélése   | 60 |
| 2020. 09. 14. | Tanulmányi és Oktatási Bizottsági ülés | A Tanulmányi Teljesítményértékelési Tervvel kapcsolatos teendők megbeszélése | 80 |
| 2020. 09. 21. | Tanulmányi és Oktatási Bizottsági ülés | A mintatantervi gráfok átnézése és TTT ellenőrzésének előkészítése           | 40 |
| 2020. 09. 22. | GHK eseti ülés                         | Javaslattevél az Erasmus+ pótpályázatok elbírálására                         | 95 |

*Egyéni munka bemutatása*

|             |                                    |  |  |     |
|-------------|------------------------------------|--|--|-----|
| 2020.09.01. | Ösztöndíj<br>bizottsági feladatok  | Pályázati dokumentáció<br>elkészítése (értékelés,<br>kifizetési lista),<br>adminisztrációs teendők | Papír alapú<br>dokumentációk pótlása<br>a HSZI számára   | 240 |
| 2020.09.02. | Egyéb                              | Egyéni feladat   | Egyeztetés Richter<br>Kristóffal a GHK<br>működésével<br>kapcsolatban  | 60  |
| 2020.09.02. | Ösztöndíj<br>bizottsági feladatok  | Pályázati dokumentáció<br>elkészítése (értékelés,<br>kifizetési lista),<br>adminisztrációs teendők | A dokumentációkban<br>adódott hiányosságok<br>pótlása  | 20  |
| 2020.09.02. | Ösztöndíj<br>bizottsági feladatok  | Hallgatói kérdések<br>megválaszolása   |  | 5   |
| 2020.09.03. | Kollégiumi<br>bizottsági feladatok | Kollégiumi szintfelelősök<br>koordinátori feladatainak<br>ellátása                                 | KTK Szintfelelős<br>pályázati kiírás<br>elkészítése  | 20  |
| 2020.09.03. | Kollégiumi<br>bizottsági feladatok | Kollégiumi szintfelelősök<br>koordinátori feladatainak<br>ellátása                                 | Kapcsolattartás a KTK<br>szintfelelőseivel   | 15  |
| 2020.09.04. | Ösztöndíj<br>bizottsági feladatok  | Pályázati dokumentáció<br>elkészítése (értékelés,<br>kifizetési lista),<br>adminisztrációs teendők | A GHK ösztöndíj<br>augusztusi beszámolási<br>időszakának<br>dokumentációjának<br>elkészítése                   | 60  |
| 2020.09.04. | Ösztöndíj<br>bizottsági feladatok  | Általános bizottságvezetői<br>feladatok ellátása<br>(Ösztöndíj Bizottság)                          | A 2020/21. tanév<br>pályázati kiírásainak<br>véleményezése, javítása,<br>illetve továbbítása a<br>HSZI számára | 180 |

|             |                                 |   |  |     |
|-------------|---------------------------------|---|--|-----|
| 2020.09.04. | PR bizottsági feladatok         | Egyéni feladat  | Sablon készítése a GHK Tisztújító szavazása előtti posztsorozathoz   | 60  |
| 2020.09.04. | Egyéb                           | Egyéni feladat  | Egyeztetés a GHK Tisztújító szavazásának és Gólyatanácsának népszerűsítésével kapcsolatban                           | 15  |
| 2020.09.04. | Ösztöndíj bizottsági feladatok  | Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Ösztöndíj Bizottság) | Kapcsolattartás a KTH munkatársaival az OMHV kitöltésekkel kapcsolatban  | 10  |
| 2020.09.06. | Ösztöndíj bizottsági feladatok  | Tudásátadás   | Egyeztetés Kelle Gergővel az Ösztöndíj Bizottság munkájával kapcsolatban. Pályázati kiírások áttekintése, készítése. | 105 |
| 2020.09.07. | Kollégiumi bizottsági feladatok | Kollégiumi szintfelelősök koordinátori feladatainak ellátása        | Egyeztetés a KTK szintfelelősével, Kovács Bencével a konyhai szekrénykulcsokról                                      | 10  |
| 2020.09.07. | Ösztöndíj bizottsági feladatok  | Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Ösztöndíj Bizottság) | Egyeztetés Richter Kristóffal és Modrovics Gergővel a Rendezvényszervezői ösztöndíj beszámolási időszakáról.         | 5   |
| 2020.09.07. | Kollégiumi bizottsági feladatok | Kollégiumi szintfelelősök koordinátori feladatainak ellátása        | KTK Szintfelelős pályázati kiírás véglegesítése,   | 20  |

|             |                                |   |   |    |
|-------------|--------------------------------|---|---|----|
|             |                                |   | továbbítása a PR Bizottságnak, illetve a tavalyi szintfelelősöknek  |    |
| 2020.09.07. | Ösztöndíj bizottsági feladatok | Pályázati kiírások előkészítése                                     | A 2020/21. tanév Rendezvényszervezői ösztöndíj pályázati kiírásának módosítása, majd továbbítása a HSZI munkatársai részére | 20 |
| 2020.09.08. | Ösztöndíj bizottsági feladatok | Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Ösztöndíj Bizottság) | Kapcsolattartás a KTH munkatársaival az OMHV kitöltésekkel kapcsolatban   | 10 |
| 2020.09.10. | Ösztöndíj bizottsági feladatok | Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Ösztöndíj Bizottság) | Az elmúlt félév kifizetési listáinak összegyűjtése és rendszerezése az EHK számára.   | 30 |
| 2020.09.11. | Egyéb                          | Egyéni feladat  | Dékáni dicséretre javasolt személyek áttekintése, javaslatok tétele   | 10 |
| 2020.09.12. | Ösztöndíj bizottsági feladatok | Hallgatói kérdések megválaszolása                                   |   | 15 |
| 2020.09.12. | PR bizottsági feladatok        | Egyéni feladat  | A Gólyatáborban készült felvételek véleményezése.   | 10 |
| 2020.09.13. | Egyéb                          | Egyéni feladat  | A GHK 2020.09.15-i ülésének napirendjének elkészítése.  | 15 |

|             |                                 |   |   |    |
|-------------|---------------------------------|---|---|----|
| 2020.09.14. | Ösztöndíj bizottsági feladatok  | Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Ösztöndíj Bizottság) | Kapcsolattartás az EHK-val a 2020/21-es pályázati kiírásokkal kapcsolatban                              | 10 |
| 2020.09.15. | Egyéb                           | Ülés emlékeztető elkészítése  | A GHK 2020.09.01. ülés emlékeztetőjének elkészítése.  | 80 |
| 2020.09.15. | Kollégiumi bizottsági feladatok | Kollégiumi szintfelelősök koordinátori feladatainak ellátása        | A szintfelelős pályázat végeredményének elkészítése, a beérkezett pályázatok kiértékelése               | 30 |
| 2020.09.16. | Ösztöndíj bizottsági feladatok  | Pályázati kiírások előkészítése                                     | A Rendezvényszervezői és a GHK közéleti ösztöndíj módosítása, ezzel kapcsolatos egyeztetések elvégzése. | 60 |
| 2020.09.17. | PR bizottsági feladatok         | Egyéni feladat  | Felkészülés a GHK 2020-as Tisztújító Fórumára   | 20 |
| 2020.09.17. | Ösztöndíj bizottsági feladatok  | Hallgatói kérdések megválaszolása                                   |   | 20 |
| 2020.09.17. | Kollégiumi bizottsági feladatok | Kollégiumi szintfelelősök koordinátori feladatainak ellátása        | Kapcsolattartás a kollégiumi szintfelelősökkel  | 15 |
| 2020.09.18. | Ösztöndíj bizottsági feladatok  | Pályázati kiírások előkészítése                                     | A GHK ösztöndíj 2020/21-es pályázati kiírásának módosítása, illetve továbbítás a HSZI felé.             | 35 |

|             |                                |   |  |     |
|-------------|--------------------------------|---|--|-----|
| 2020.09.18. | Egyéb                          | Egyéni feladat  | Elektronikus szavazás kiírása A GHK ösztöndíj pályázati kiírásával kapcsolatban                                      | 20  |
| 2020.09.18. | Ösztöndíj bizottsági feladatok | Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Ösztöndíj Bizottság)                       | Kapcsolattartás a HSZI munkatársaival az októberi kifizetési időponttal és a dokumentációs határidőkkel kapcsolatban | 10  |
| 2020.09.19. | Ösztöndíj bizottsági feladatok | Normatíva felosztás elkészítése   | Az EHK által kapott keretösszegek átcsoportosítása.  | 20  |
| 2020.09.20. | Egyéb                          | Egyéni feladat  | Rendkívüli ülés összehívása, ezzel kapcsolatos kommunikáció ellátása   | 30  |
| 2020.09.20. | Egyéb                          | Egyéni feladat  | A GHK 2020.09.22-i ülésének napirendjének elkészítése.   | 15  |
| 2020.09.20. | Ösztöndíj bizottsági feladatok | Tanulmányi ösztöndíj összegekre javaslat elkészítése                                      |  | 240 |
| 2020.09.20. | Ösztöndíj bizottsági feladatok | Pályázati dokumentáció elkészítése (értékelés, kifizetési lista), adminisztrációs teendők | A GHK júniusi, júliusi és augusztusi beszámolási időszakára vonatkozó pályázati dokumentációk elkészítése            | 200 |

|             |                                |   |   |    |
|-------------|--------------------------------|---|---|----|
| 2020.09.20. | Egyéb                          | Ülés emlékeztető elkészítése  | A GHK 2020.09.20-i rendkívüli üléséről szóló emlékeztető kivonat elkészítése  | 30 |
| 2020.09.21. | Ösztöndíj bizottsági feladatok | Pályázati dokumentáció elkészítése (értékelés, kifizetési lista), adminisztrációs teendők | A GHK júniusi, júliusi és augusztusi beszámolási időszakára vonatkozó pályázati dokumentációk leadása a HSZI-ben    | 10 |
| 2020.09.24. | Ösztöndíj bizottsági feladatok | Pályázati dokumentáció elkészítése (értékelés, kifizetési lista), adminisztrációs teendők | Pályázati dokumentációk javítása  | 40 |
| 2020.09.25. | Egyéb                          | Kari rendezvényeken segítségnyújtás   | Segédkezés a Gépészkar Diplomáátadó ünnepségen  | 90 |
| 2020.09.25. | Egyéb                          | Egyeztetés a GHK tevékenységével összefüggésben   | Egyeztetés Kelle Gergővel a jövőbeli terveiről, illetve a 2020-as GHK-ban elképzelt pozícióiról                     | 15 |
| 2020.09.28. | Ösztöndíj bizottsági feladatok | Ösztöndíj referens feladatainak ellátása  | Kapcsolattartás Dr. Bihari Péterrel a tanulmányi ösztöndíj dokumentálásához szükséges KTB határozattal kapcsolatban | 15 |

|             |                                   |   |   |     |
|-------------|-----------------------------------|---|---|-----|
| 2020.09.28. | Ösztöndíj<br>bizottsági feladatok | Egyéni feladat  | Egyeztetés Fülöp<br>Gergellyel a bizottság<br>jövőjével kapcsolatban.   | 20  |
| 2020.09.28. | Egyéb                             | Egyéni feladat  | A GHK szeptember 29-<br>i ülésének<br>napirendjének<br>elkészítése és elküldése<br>a Képviselőtársaság számára          | 20  |
| 2020.09.29. | Egyéb                             | Egyeztetés a GHK<br>tevékenységével<br>összefüggésben | Egyeztetés a GHK<br>tevékenységével<br>kapcsolatban Richter<br>Kristóffal, Modrovics<br>Gergővel és Agócs<br>Norberttel | 60  |
| 2020.09.29. | Egyéb                             | Ülés emlékeztető<br>elkészítése                       | A GHK szeptember 15-<br>i ülés emlékeztetőjének<br>elkészítése és elküldése<br>a megfelelő<br>címzetteknek              | 90  |
| 2020.09.30. | Egyéb                             | Egyeztetés a GHK<br>tevékenységével<br>összefüggésben | Egyeztetés a GHK<br>tevékenységével<br>kapcsolatban Szili<br>Ákossal  | 10  |
| 2020.09.30. | Egyéb                             | Egyeztetés a GHK<br>tevékenységével<br>összefüggésben |   | 20  |
| 2020.09.30. | Ösztöndíj<br>bizottsági feladatok | Ösztöndíj referens<br>feladatainak ellátása           | A tanulmányi ösztöndíj<br>dokumentációjának<br>javítása   | 130 |
| 2020.09.30. | Ösztöndíj<br>bizottsági feladatok | Ösztöndíj referens<br>feladatainak ellátása           | Kapcsolattartás a KPB<br>tagjaival a neptun   | 10  |



|                            |       |   |   |     |
|----------------------------|-------|---|---|-----|
|                            |       |   | kérvényekkel kapcsolatban   |     |
| 2020.09.30.                | Egyéb | Egyeztetés a GHK tevékenységével összefüggésben | A GHK 2020-as alakuló ülés menetének áttekintése a leendő elnökkel és társaival | 90  |
| A hónap során folyamatosan | Egyéb | Egyeztetés a GHK tevékenységével összefüggésben | Belső, napi szintű kommunikáció   | 120 |

A beszámolási időszakban a képviselő által végzett munkáért elnyert ösztöndíj összege 68900 Ft, amely a képviselet adott beszámolási időszakbeli összes munkájának 8,61 %-a, melyért 689 pontban részesült.