

## BESZÁMOLÓ

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkar Hallgatói Képviselőt ösztöndíjhoz

**Képviselőt: Gépészkar Hallgatói Képviselőt**

**Beszámolási időszak: 2020. március 1-31.**

**Pályázó neve: Tóth Levente**

*A képviselőt rendszer és rendkívüli ülései:*

2020. 03. 03.	GHK ülés
2020. 03. 10.	GHK ülés
2020. 03. 31.	GHK ülés

*Belső bizottságokra vonatkozó információk*

2020. 03. 02.	Gazdasági Bizottsági ülés	Eszközbeszer pályázatok elbírálása	105
2020. 03. 02.	GHK eseti ülés	Vezetőségi megbeszélés	30

*Egyéni munka bemutatása*

2020.03.02.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Adminisztratív teendők ellátása	25
2020.03.03.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Adminisztratív teendők ellátása	90
2020.03.06.	Egyéb	Egyéni feladat	Kari diplomaosztón való segítségnyújtás	120
2020.03.08.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	GHK ösztöndíjhoz szükséges beszámolók legenerálása	40

2020.03.09.	Egyéb	Hallgatói iroda rendben tartása (takarítás, rendrakás)		110
2020.03.09.	Egyéb	Egyéni feladat	GHK ülés emlékeztető elkészítése	95
2020.03.10.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Adminisztratív teendők ellátása	65
2020.03.10.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	GHK naptár frissítése	20
2020.03.11.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázati dokumentáció elkészítése (értékelés, kifizetési lista), adminisztrációs teendők	A pályázatok elbírálásának ellenőrzése	120
2020.03.11.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	GHK hallgatói munka értékelése	25
2020.03.11.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Tankörvezetői felkészítőkkal kapcsolatos email küldése belső levelezési listára	20
2020.03.11.	Egyéb	Egyéni feladat	HK ZH kiértékelő táblázat elkészítése	25
2020.03.11.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Adminisztratív teendők ellátása	70
2020.03.17.	Egyéb	Egyéni feladat	GHK ülés emlékeztető elkészítése	40
2020.03.17.	Egyéb	Egyéni feladat	Elektronikus szavazás kiírása	20
2020.03.23.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Adminisztratív teendők ellátása	70

2020.03.23.	Egyéb	Egyéni feladat	HK ZH kiértékelő táblázat elkészítése	10
2020.03.30.	Egyéb	Egyéni feladat	GHK ülés emlékeztető elkészítése	70
A hónap során több alkalommal	Egyéb	Egyeztetés a GHK tevékenységével összefüggésben	Kapcsolattartás az ösztöndíjakkal és tanulmányi ügyekkel kapcsolatban	90

A beszámolási időszakban a képviselő által végzett munkáért elnyert ösztöndíj összege 39300 Ft, amely a képviselet adott beszámolási időszaki összes munkájának 6,67 %-a.