

BESZÁMOLÓ

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkar Hallgatói Képviselőlet ösztöndíjhoz

Képviselőlet: Gépészkar Hallgatói Képviselőlet

Beszámolási időszak: 2020. március 1-31.

Pályázó neve: Endrész Roland

A képviselőlet rendes és rendkívüli ülései:

2020. 03. 03.	GHK ülés
2020. 03. 10.	GHK ülés
2020. 03. 31.	GHK ülés

Belső bizottságokra vonatkozó információk

2020. 03. 02.	Tanulmányi és Oktatási Bizottsági ülés	Közlegő projektek ütemezése, Tanulmányi Típek megírása	65
2020. 03. 02.	Gazdasági Bizottsági ülés	Eszközbeszer pályázatok elbírálása	105
2020. 03. 16.	Tanulmányi és Oktatási Bizottsági ülés	Online megbeszélés a Tanulmányi Bizottság további munkájáról	60
2020. 03. 23.	Tanulmányi és Oktatási Bizottsági ülés	Online megbeszélés a Tanulmányi Bizottság további munkájáról	70

Egyéni munka bemutatása

2020.03.01.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi szintfelelősök koordinátori feladatainak ellátása	Szintfelelősi gyűlés megtartása.	70
2020.03.02.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi szintfelelősök koordinátori feladatainak ellátása	Szintfelelősi gyűlés megtartása.	60

2020.03.03.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázatok személyes átvétele	Pályázatok személyes átvétele	240
2020.03.04.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi szintfelelősök koordinátori feladatainak ellátása	Egyeztetés Fejős Andrással a szintfelelősi teendőkről	10
2020.03.04.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázatok személyes átvétele	Pályázatok személyes átvétele	240
2020.03.05.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázatok személyes átvétele	Pályázatok személyes átvétele	60
2020.03.05.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Ösztöndíj Bizottság)	Pályázatok előkészítése Dr. Hős Csaba tudományos és nemzetközi dékánhelyettes úrnak	180
2020.03.06.	Egyéb	Egyéni feladat	Segítségnyújtás a BME GPK diplomaátadó ünnepségén	240
2020.03.08.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Ösztöndíj Bizottság)	Adminisztrációs teendők	40
2020.03.09.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázati dokumentáció elkészítése (értékelés, kifizetési lista), adminisztrációs teendők	Ösztöndíj pályázatok elbírálása	180
2020.03.09.	Egyéb	Ülés emlékeztető elkészítése	A GKH üléseinek és szavazásainak emlékeztetőjének elkészítése	200

2020.03.11.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázati dokumentáció elkészítése (értékelés, kifizetési lista), adminisztrációs teendők	A pályázatok elbírálásának ellenőrzése	120
2020.03.12.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázati dokumentáció elkészítése (értékelés, kifizetési lista), adminisztrációs teendők	Az ösztöndíjak előzetes eredményeinek elkészítése	110
2020.03.12.	PR bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Facebook bejegyzés készítése az előzetes eredményekkel és azok elleni felszólalással kapcsolatban	10
2020.03.15.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Ösztöndíj Bizottság)	Felszólalások kiértékelése, megválaszolása	200
2020.03.16.	Egyéb	Ülés emlékeztető elkészítése	A GHK március 3-i ülésének emlékeztetőjének elkészítése.	80
2020.03.16.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Ösztöndíj Bizottság)	Egyeztetés Varga Ferencsel, az EHK pályázati referensével az ösztöndíjak további helyzetéről.	15
2020.03.17.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázati dokumentáció elkészítése (értékelés, kifizetési lista), adminisztrációs teendők	A GHK ösztöndíj februári pályázati dokumentációjának elkészítése.	180
2020.03.18.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázati dokumentáció elkészítése (értékelés,	A Kari BME és Szakmai, Közösségi és	320

		kifizetési lista), adminisztrációs teendők	Sportösztöndíjak kifizetési listájának, végleges eredményének elkészítése.	
2020.03.18.	Egyéb	Egyéni feladat	A GHK március 16-17-i és 17-18-i elektronikus szavazásáról szóló emlékeztető elkészítése.	30
2020.03.19.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázati dokumentáció elkészítése (értékelés, kifizetési lista), adminisztrációs teendők	A pályázati dokumentációk kinyomtatása és előkészítése a HSZI számára	40
2020.03.19.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Ösztöndíj Bizottság)	A pályázati anyagok személyes leadása	15
2020.03.19.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Ösztöndíj Bizottság)	A honlapra feltöltésre kerülő dokumentumok továbbítása a PR BIzottságnak.	10
2020.03.20.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Ösztöndíj Bizottság)	E-mail megírása a HSZI számára a kifizetési listáról és a pályázati anyagok online elérhetőségéről.	10
2020.03.25.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Ösztöndíj Bizottság)	Pályázati anyagok felülvizsgálata a HSZI visszajelzése után - Sportösztöndíj	120

2020.03.26.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Ösztöndíj Bizottság)	Pályázati anyagok felülvizsgálata a HSZI visszajelzése után - Szakmai ösztöndíj	210
2020.03.27.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Ösztöndíj Bizottság)	Letisztázott és javított pályázati dokumentációk elkészítése és elküldése a HSZI-nek	40
2020.03.27.	Oktatási bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Segítségnyújtás távoktatást segítő táblázat elkészítésében.	20
A hónap során több alkalommal	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása		15
A hónap során több alkalommal	Egyéb	Egyeztetés a GHK tevékenységével összefüggésben	Kapcsolattartás az ösztöndíjakkal és tanulmányi ügyekkel kapcsolatban	90

A beszámolási időszakban a képviselő által végzett munkáért elnyert ösztöndíj összege 60700 Ft, amely a képviselet adott beszámolási időszaki összes munkájának 10,3 %-a.