

## BESZÁMOLÓ

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkar Hallgatói Képviselőlet ösztöndíjhoz

**Képviselőlet: Gépészkar Hallgatói Képviselőlet**

**Beszámolási időszak: 2020. február 1-29.**

**Pályázó neve: Tóth Levente**

*A képviselőlet rendes és rendkívüli ülései:*

2020. 02. 04.	GHK ülés
2020. 02. 11.	GHK ülés
2020. 02. 18.	GHK ülés
2020. 02. 23.	GHK ülés
2020. 02. 25.	GHK ülés

*Belső bizottságokra vonatkozó információk*

2020. 02. 04.	Tanulmányi és Oktatási Bizottsági ülés	TVSZ felkészítő: III. és IV. fejezet	70
2020. 02. 05.	Ösztöndíj Bizottsági ülés	Pályázati kiírások véleményezése; a következő félév ütemezése	50
2020. 02. 08.	Ösztöndíj Bizottsági ülés	TJSZ felkészítő, ZH megbeszélése	120
2020. 02. 08.	Tanulmányi és Oktatási Bizottsági ülés	TVSZ felkészítő, ZH megbeszélése	80
2020. 02. 08.	GHK eseti ülés	HK ZH általános felkészítő	150
2020. 02. 09.	Ösztöndíj Bizottsági ülés	TJSZ felkészítő	120
2020. 02. 10.	GHK eseti ülés	Vezetőségi megbeszélés	155
2020. 02. 21.	GHK eseti ülés	Körvezetői kérdőív kiértékelése	165

2020. 02. 21.	Ösztöndíj Bizottsági ülés	Személyes bemutatásra való felkészülés	40
2020. 02. 22.	GHK eseti ülés	HK ZH általános felkészítő	600
2020. 02. 24.	GHK eseti ülés	Nyílt ülés előkészületeinek átbeszélése	40

*Egyéni munka bemutatása*

2020.02.03.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Adminisztratív teendők ellátása	95
2020.02.03.	Egyéb	Egyéni feladat	Egyeztetés Endrész Rolanddal	20
2020.02.04.	Egyéb	Egyéni feladat	HK ZH-ra való felkészüléshez szükséges próba ZH összeállítása Térítési és Juttatási Szabályzatból	150
2020.02.04.	Egyéb	Egyéni feladat	Egyeztetés Richter Kristóffal	40
2020.02.04.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Adminisztratív teendők ellátása	80
2020.02.06.	Egyéb	Egyéni feladat	Szociális szavazási jegyzőkönyv leadása	40
2020.02.07.	Egyéb	Egyéni feladat	HK ZH-ra való felkészüléshez szükséges próba ZH javítása	150
2020.02.07.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Adminisztratív teendők ellátása	60
2020.02.07.	Egyéb	Egyéni feladat	TJSZ-ből való felkészülés	40

2020.02.07.	Egyéb	Egyéni feladat	Egyeztetés Tóth Amandával	60
2020.02.09.	Egyéb	Egyéni feladat	2020/2021. tanév őszi féléves HHCS elkészítése	50
2020.02.09.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Adminisztratív teendők ellátása	5
2020.02.09.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Adminisztratív teendők ellátása	80
2020.02.10.	Egyéb	Egyéni feladat	HK ZH-ra való felkészüléshez szükséges próba ZH összeállítása Térítési és Juttatási Szabályzatból	105
2020.02.10.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Egyeztetés a GHK elnökével	120
2020.02.10.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	GHK ösztöndíjhoz szükséges beszámolók legenerálása	35
2020.02.10.	Egyéb	Egyéni feladat	2020/2021. tanév őszi féléves HHCS elkészítése	30
2020.02.12.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	GHK naptár frissítése	20
2020.02.12.	Egyéb	Egyéni feladat	Projektekre való jelentkezés	10
2020.02.12.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Adminisztratív teendők ellátása	10
2020.02.12.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Adminisztratív teendők ellátása	25

2020.02.12.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Adminisztratív teendők ellátása	35
2020.02.17.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Adminisztratív teendők ellátása	25
2020.02.21.	Egyéb	Egyéni feladat	2019/2020. tanév tavaszi féléves normatívájának felosztása	80
2020.02.21.	Egyéb	Egyéni feladat	Elektronikus szavazás kiírása	20
2020.02.21.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Adminisztratív teendők ellátása	30
2020.02.21.	Egyéb	Egyéni feladat	HK ZH általános rész anyagából való próba zh összeállítása	150
2020.02.24.	Egyéb	Egyéni feladat	HK ZH-ra való felkészülés	480
2020.02.25.	Egyéb	HK munkájának szervezése	Adminisztratív teendők ellátása	40
2020.02.25.	Egyéb	Egyéni feladat	GHK honlapján lévő dokumentumok linkjeinek javítása	15
2020.02.25.	Egyéb	Egyéni feladat	Ülés emlékeztető honlapra töltése	10
2020.02.25.	Egyéb	Egyéni feladat	Teljesítményalapú táblázat kitöltése	15
2020.02.25.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Adminisztratív teendők ellátása	50
2020.02.25.	Egyéb	Egyéni feladat	GHK ülések napirendi pontjainak elkészítése	120

2020.02.25.	Egyéb	Egyéni feladat	GHK ülések emlékeztetőinek véleményezése, javítása, honlapra töltése, elküldése	280
2020.02.25.	Egyéb	Egyéni feladat	Tanulmányi ösztöndíjhoz szükséges adatok gyűjtése	70
2020.02.25.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Adminisztratív teendők ellátása	20
2020.02.26.	Egyéb	Egyéni feladat	HK ZH 1. rész megírása	420

A beszámolási időszakban a képviselő által végzett munkáért elnyert ösztöndíj összege 80500 Ft, amely a képviselet adott beszámolási időszaki összes munkájának 6,62 %-a.