

## BESZÁMOLÓ

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkar Hallgatói Képviselőt ösztöndíjhoz

**Képviselő: Gépészkar Hallgatói Képviselőt**

**Beszámolósi időszak: 2020. február 1-29.**

**Pályázó neve: Radácsi Kristóf**

*A képviselőt rendszeres és rendkívüli ülései:*

2020. 02. 04.	GHK ülés
2020. 02. 11.	GHK ülés
2020. 02. 18.	GHK ülés
2020. 02. 25.	GHK ülés

*Belső bizottságokra vonatkozó információk*

2020. 02. 04.	Tanulmányi és Oktatási Bizottsági ülés	TVSZ felkészítő: III. és IV. fejezet	70
2020. 02. 08.	Ösztöndíj Bizottsági ülés	TJSZ felkészítő, ZH megbeszélése	120
2020. 02. 08.	Tanulmányi és Oktatási Bizottsági ülés	TVSZ felkészítő, ZH megbeszélése	80
2020. 02. 08.	GHK eseti ülés	HK ZH általános felkészítő	150
2020. 02. 08.	Kollégiumi Bizottsági ülés	Javaslatok áttekintése a kollégiumi beszerzésre	60
2020. 02. 09.	Ösztöndíj Bizottsági ülés	TJSZ felkészítő	120
2020. 02. 24.	GHK eseti ülés	Nyílt ülés előkészületeinek átbeszélése	40

*Egyéni munka bemutatása*

2020.02.01.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi szobabeosztás elkészítése	KTK szakkollégiumi szobafoglalás véglegesítése	150
2020.02.01.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi szobabeosztás elkészítése	Szobaelőjoggal rendelkező hallgatók beosztásának elkészítése	70
2020.02.01.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi szobabeosztás elkészítése	Egyéni esetek feljegyzése az előjogokat illetően	60
2020.02.01.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi szobabeosztás elkészítése	Poloskás szobák lakóinak rögzítése a kolireg rendszerben	30
2020.02.01.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi szobabeosztás elkészítése	Potenciális fogláló hallgatók kiszűrése és rögzítése a kolireg rendszerben	120
2020.02.01.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi szobabeosztás elkészítése	Engedéllyel később költöző hallgatók rögzítése a rendszerben	40
2020.02.01.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi szobabeosztás elkészítése	Nem GPK hallgatóinak KTK szobaigényének rögzítése	150
2020.02.01.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi szobabeosztás elkészítése	TTK hallgatóinak szobabeosztásának felvitele a rendszerbe az esetleges módosításokkal	35

2020.02.01.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Kapcsolattartás más karok kollégiumi bizottságával	25
2020.02.01.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi szobabeosztás elkészítése	Előkészített adatokból a KTK előzetes beosztása	280
2020.02.01.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Hallgatók informálása szobafoglalásról	20
2020.02.01.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	Szobafoglalással kapcsolatban	55
2020.02.02.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi szobabeosztás elkészítése	Egyéni igények elbírálása, felvétele a rendszerbe	100
2020.02.02.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi szobabeosztás elkészítése	Kolireg rendszer előkészítése szobafoglalásra	210
2020.02.02.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi szobabeosztás elkészítése	Szobafoglalás felügyelete	60
2020.02.02.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	Szobafoglalással kapcsolatban	30
2020.02.02.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi szobabeosztás elkészítése	Egyedi esetekkel kapcsolatos módosítások	40
2020.02.02.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi szobabeosztás elkészítése	KTK rendes szobafoglalás eredményének kiértékelése, ellenőrzése	120
2020.02.02.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi szobabeosztás elkészítése	KTK végleges szobabeosztásához a külsős igények elbírálása, beosztása	240

2020.02.02.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi szobabeosztás elkészítése	KTK végleges szobabeosztásának elkészítése	250
2020.02.03.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi szobabeosztás elkészítése	KTK végleges szobabeosztásának elkészítése	330
2020.02.03.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi szobabeosztás elkészítése	Egyéni hallgatói igények szerinti módosítások a végleges beosztásban	180
2020.02.03.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Tudásátadás	Szobabeosztással kapcsolatos kérdések megvitatása Okolicsányi Péterrel	90
2020.02.03.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	Szobafoglalással kapcsolatban	100
2020.02.03.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	Levelező listára érkezett kérdések	20
2020.02.03.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi szobabeosztás elkészítése	Megbeszélés Okolicsányi Péterrel	85
2020.02.03.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	Személyes megkeresések	80
2020.02.03.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Várólista kezelése	20
2020.02.06.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kapcsolattartás a kollégiumi üzemeltetővel	Szobabeosztás és időpontra jelentkezettek listájának megküldése	25
2020.02.06.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	Költözési időpontra való jelentkeztetés	10
2020.02.07.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Kollégiumi hallgatók ügyeinek intézése	45

2020.02.07.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kapcsolattartás a kollégiumi üzemeltetővel	Szobabeosztás és időpontra jelentkezettek listájának megküldése	30
2020.02.07.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	Jelentkeztetés költözési időpontra	5
2020.02.10.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Levelező listák kezelése	55
2020.02.11.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	Személyes megkeresések	10
2020.02.12.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Hallgatók informálása	45
2020.02.18.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Tudásátadás	Megbeszélés Endrész Rolanddal az ösztöndíj időszakot illetően	35
2020.02.18.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Felkészülés mentorjelentkező meghallgatására és meghallgatás	35
2020.02.19.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Szintfelelős-jelöltek meghallgatásának előkészítése	40
2020.02.19.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Kapcsolattartás TTK HK-val	20
2020.02.20.	Gazdasági bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Kapcsolattartás támogatókkal	50
2020.02.21.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Normatíva felosztás és tanulmányi ösztöndíj összegekre tett javaslatok áttekintése	50
2020.02.23.	Egyéb	Egyéni feladat	Felkészülés HK ZH-ra	300

2020.02.24.	Egyéb	Egyéni feladat	Felkészülés HK ZH-ra	200
2020.02.24.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Előkészület a ösztöndíjakhoz szükséges dokumentumok beszedésére	35
2020.02.24.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	Személyes megkeresések	20
2020.02.25.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Szintfelelősök meghallgatása	25
2020.02.26.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Kapcsolattartás KFI-al	15
2020.02.26.	Egyéb	Egyéni feladat	HK ZH 1. részével kapcsolatos teendők	60
2020.02.28.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázatok személyes átvétele	Szakmai, sport és közösségi pályázatok átvétele	120
2020.02.28.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Külsős kollégiumi kártyák igénylésének előkészítése	80
2020.02.28.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Várólista kezelése	5
2020.02.28.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Információs stratégia elkészítése (projekt feladat)	25

A beszámolási időszakban a képviselő által végzett munkáért elnyert ösztöndíj összege 83400 Ft, amely a képviselet adott beszámolási időszakbeli összes munkájának 6,86 %-a.