

BESZÁMOLÓ

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkar Hallgatói Képviselőlet ösztöndíjhoz

Képviselőlet: Gépészkar Hallgatói Képviselőlet

Beszámolósi időszak: 2020. február 1-29.

Pályázó neve: Kántor Tamás

A képviselőlet rendszeres és rendkívüli ülései:

2020. 02. 04.	GHK ülés
2020. 02. 11.	GHK ülés
2020. 02. 18.	GHK ülés
2020. 02. 23.	GHK ülés
2020. 02. 25.	GHK ülés

Belső bizottságokra vonatkozó információk

2020. 02. 04.	Tanulmányi és Oktatási Bizottsági ülés	TVSZ felkészítő: III. és IV. fejezet	70
2020. 02. 10.	GHK eseti ülés	Vezetőségi megbeszélés	155

Egyéni munka bemutatása

2020.02.01.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	HK munkájának szervezése	20
2020.02.01.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	HK munkájának szervezése	20
2020.02.04.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	MET IT SZMSZ véleményezése	40

2020.02.04.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Ösztöndíj dokumentációk feltöltése a honlapra	30
2020.02.04.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	2020.01.21-i GHK ülés emlékeztető véglegesítése	10
2020.02.04.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A honlap struktúra aktualizálása a félévre	30
2020.02.04.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Támogatókkal való kapcsolattartás	65
2020.02.04.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Adminisztratív teendők ellátása	5
2020.02.04.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	HK munkájának szervezése	45
2020.02.05.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Támogatókkal való kapcsolattartás	75
2020.02.05.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	HK munkájának szervezése	5
2020.02.05.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Adminisztratív teendők ellátása	65
2020.02.06.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Támogatókkal való kapcsolattartás	75

2020.02.06.	Elnök Aelnök	Általános aelnöki feladatok ellátása	Adminisztratív teendők ellátása	10
2020.02.06.	Elnök Aelnök	Általános aelnöki feladatok ellátása	HK munkájának szervezése	45
2020.02.07.	Elnök Aelnök	Általános aelnöki feladatok ellátása	Adminisztratív teendők ellátása	20
2020.02.07.	Elnök Aelnök	Általános aelnöki feladatok ellátása	Támogatókkal való kapcsolattartás	255
2020.02.08.	Elnök Aelnök	Általános aelnöki feladatok ellátása	Támogatókkal való kapcsolattartás	120
2020.02.09.	Elnök Aelnök	Általános aelnöki feladatok ellátása	HK munkájának szervezése	15
2020.02.09.	Elnök Aelnök	Általános aelnöki feladatok ellátása	Adminisztratív teendők ellátása	10
2020.02.09.	Elnök Aelnök	Általános aelnöki feladatok ellátása	Támogatókkal való kapcsolattartás	165
2020.02.11.	Elnök Aelnök	Általános aelnöki feladatok ellátása	HK munkájának szervezése	35
2020.02.11.	Elnök Aelnök	Általános aelnöki feladatok ellátása	Adminisztratív teendők ellátása	120
2020.02.12.	Rendezvény bizottsági feladatok	Támogatókkal való kapcsolattartás		20
2020.02.15.	Rendezvény bizottsági feladatok	Rendezvényszervezés	Gyűrűavató	10

2020.02.17.	Rendezvény bizottsági feladatok	Támogatókkal való kapcsolattartás		35
2020.02.20.	Rendezvény bizottsági feladatok	Rendezvényszervezés	Harmadoló Est	30
2020.02.20.	Rendezvény bizottsági feladatok	Rendezvényszervezés	Gyűrűavató	25
2020.02.20.	Rendezvény bizottsági feladatok	Rendezvényszervezés	Harmadoló Est	610
2020.02.22.	Rendezvény bizottsági feladatok	Rendezvényszervezés	Gyűrűavató	10
2020.02.25.	Rendezvény bizottsági feladatok	Támogatókkal való kapcsolattartás		215
2020.02.25.	Rendezvény bizottsági feladatok	Támogatókkal való kapcsolattartás		10

2020.02.26.	Rendezvény bizottsági feladatok	Támogatókkal való kapcsolattartás		25
2020.02.26.	Rendezvény bizottsági feladatok	Rendezvényszervezés	Harmadoló Est	10
2020.02.27.	Rendezvény bizottsági feladatok	Rendezvényszervezés	Harmadoló Est	30
2020.02.27.	Rendezvény bizottsági feladatok	Támogatókkal való kapcsolattartás		65
2020.02.27.	Rendezvény bizottsági feladatok	Támogatókkal való kapcsolattartás		45
2020.02.27.	Rendezvény bizottsági feladatok	Támogatókkal való kapcsolattartás		10
2020.02.29.	Rendezvény bizottsági feladatok	Támogatókkal való kapcsolattartás		95
A hónap során több alkalommal	Egyéb	Informatikai rendszerek karbantartása		70
A hónap során több alkalommal	Egyéb	Honlap kezelése, karbantartása		190

A beszámolási időszakban a képviselő által végzett munkáért elnyert ösztöndíj összege 59100 Ft, amely a képviselet adott beszámolási időszakbeli összes munkájának 4,86 %-a.