

BESZÁMOLÓ

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkar Hallgatói Képviselőlet ösztöndíjhoz

Képviselőlet: Gépészkar Hallgatói Képviselőlet

Beszámolási időszak: 2020. február 1-29.

Pályázó neve: Fülöp Gergely

A képviselőlet rendes és rendkívüli ülései:

2020. 02. 04.	GHK ülés
2020. 02. 11.	GHK ülés
2020. 02. 18.	GHK ülés
2020. 02. 23.	GHK ülés
2020. 02. 25.	GHK ülés

Belső bizottságokra vonatkozó információk

2020. 02. 04.	Tanulmányi és Oktatási Bizottsági ülés	TVSZ felkészítő: III. és IV. fejezet	70
2020. 02. 05.	Ösztöndíj Bizottsági ülés	Pályázati kiírások véleményezése; a következő félév ütemezése	50
2020. 02. 08.	Ösztöndíj Bizottsági ülés	TJSZ felkészítő, ZH megbeszélése	120
2020. 02. 08.	Tanulmányi és Oktatási Bizottsági ülés	TVSZ felkészítő, ZH megbeszélése	80
2020. 02. 08.	GHK eseti ülés	HK ZH általános felkészítő	150
2020. 02. 08.	Kollégiumi Bizottsági ülés	Javaslatok áttekintése a kollégiumi beszerzésre	60
2020. 02. 09.	Ösztöndíj Bizottsági ülés	TJSZ felkészítő	120

2020. 02. 21.	GHK eseti ülés	Körvezetői kérdőív kiértékelése	165
2020. 02. 21.	Ösztöndíj Bizottsági ülés	Személyes bemutatásra való felkészülés	40
2020. 02. 22.	GHK eseti ülés	HK ZH általános felkészítő	600
2020. 02. 24.	GHK eseti ülés	Nyílt ülés előkészületeinek átbeszélése	40

Egyéni munka bemutatása

2020.02.01.	Szociális bizottsági feladatok	Szociális referens feladatainak ellátása	Egyeztetés Farkas Szidóniával és Bámyász Gáspárral a különleges szociális helyzetekkel kapcsolatban	100
2020.02.01.	Szociális bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	Hallgatók tájékoztatása a hiánypótlásokkal kapcsolatba.	60
2020.02.01.	Szociális bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása		30
2020.01.21.	Szociális bizottsági feladatok	Tudásátadás	Bírálnói felkészítő	120
2020.02.05.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Kármán Tódor kollégiumba a portán hagyott levelek tulajdonosait kiértékelni	30
2020.02.05.	Egyéb	Hallgatói iroda vezető feladatainak ellátása		30
2020.02.08.	Szociális bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása		30

2020.02.09.	Szociális bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Szociális Bizottság)	Msc-s gólya pályázatok kigyűjtése	50
2020.02.07.	Egyéb	Hallgatói iroda rendben tartása (takarítás, rendrakás)		60
2020.02.10.	Szociális bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása		70
2020.02.11.	Szociális bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása		100
2020.02.12.	Szociális bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása		120
2020.02.13.	Szociális bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása		150
2020.02.13.	Egyéb	Hallgatói iroda vezető feladatainak ellátása		20
2020.02.16.	Oktatási bizottsági feladatok	ERASMUS pályázatok bírálása	A pályázatok elbírálása	50
2020.02.17.	Egyéb	Telefonos ügyelet ellátása		20
2020.02.17.	Szociális bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása		60
2020.02.18.	Egyéb	Hallgatói iroda vezető feladatainak ellátása		30
2020.02.20.	Egyéb	GHK ügyelet megtartása		30
2020.02.20.	Egyéb	Egyeztetés a GHK tevékenységével összefüggésben		50
2020.02.23.	Egyéb	Szakmai továbbképzésen való részvétel	Egyéni tanulás a HK ZH-ra	120

2020.02.23.	Egyéb	Szakmai továbbképzésen való részvétel	Egyéni tanulás a HK ZH-ra	180
2020.02.25.	Egyéb	Telefonos ügyelet ellátása		15
2020.02.25.	Egyéb	Egyéni feladat	HK ZH 1. feladattal kapcsolatos teendők	120
2020.02.25.	Egyéb	Egyeztetés a GHK tevékenységével összefüggésben		60
2020.02.26.	Egyéb	Hallgatói iroda vezető feladatainak ellátása	Eszköz kölcsönzés	30
2020.02.27.	Egyéb	Egyeztetés a GHK tevékenységével összefüggésben		30

A beszámolási időszakban a képviselő által végzett munkáért elnyert ösztöndíj összege 49000 Ft, amely a képviselet adott beszámolási időszakbeli összes munkájának 4,03 %-a.