

## BESZÁMOLÓ

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkar Hallgatói Képviselőlet ösztöndíjhoz

**Képviselőlet: Gépészkar Hallgatói Képviselőlet**

**Beszámolási időszak: 2020. február 1-29.**

**Pályázó neve: Endrész Roland**

*A képviselőlet rendes és rendkívüli ülései:*

2020. 02. 04.	GHK ülés
2020. 02. 11.	GHK ülés
2020. 02. 18.	GHK ülés
2020. 02. 23.	GHK ülés
2020. 02. 25.	GHK ülés

*Belső bizottságokra vonatkozó információk*

2020. 02. 04.	Tanulmányi és Oktatási Bizottsági ülés	Tárgyfelvétei problémák feloldása	60
2020. 02. 04.	Tanulmányi és Oktatási Bizottsági ülés	TVSZ felkészítő: III. és IV. fejezet	70
2020. 02. 05.	Ösztöndíj Bizottsági ülés	Pályázati kiírások véleményezése; a következő félév ütemezése	50
2020. 02. 08.	Tanulmányi és Oktatási Bizottsági ülés	TVSZ felkészítő, ZH megbeszélése	80
2020. 02. 08.	GHK eseti ülés	HK ZH általános felkészítő	150
2020. 02. 08.	Kollégiumi Bizottsági ülés	Javaslatok áttekintése a kollégiumi beszerzésre	60
2020. 02. 09.	Ösztöndíj Bizottsági ülés	TJSZ felkészítő	120

2020. 02. 10.	Tanulmányi és Oktatási Bizottsági ülés	A gólyatanácsosok projektjének átbeszélése	30
2020. 02. 16.	GHK eseti ülés	EHK Elnöki pályázat áttekintése	75
2020. 02. 16.	Gazdasági Bizottsági ülés	Gazdasági Bizottság ülés	30
2020. 02. 21.	GHK eseti ülés	Körvezetői kérdőív kiértékelése	165
2020. 02. 21.	Ösztöndíj Bizottsági ülés	Személyes bemutatásra való felkészülés	40
2020. 02. 22.	GHK eseti ülés	HK ZH általános felkészítő	600
2020. 02. 24.	GHK eseti ülés	Nyílt ülés előkészületeinek átbeszélése	40

*Egyéni munka bemutatása*

2020.02.01.	PR bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Facebook bejegyzés elkészítése a kollégiumi ellőzetes eredmény elleni felszólalás határidejével kapcsolatban.	10
2020.02.02.	PR bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Facebook bejegyzés elkészítése a tanévre való bejelentkezésről.	5
2020.02.02.	Szociális bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Bírálnói felkészítésen való részvétel	90
2020.02.03.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázati dokumentáció elkészítése (értékelés, kifizetési lista), adminisztrációs teendők	A GHK közéleti ösztöndíj januárban beérkezett pályáztainak dokumentációjának elkészítése.	120

2020.02.03.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázati dokumentáció elkészítése (értékelés, kifizetési lista), adminisztrációs teendők	A GHK ösztöndíj decemberi dokumentációjának elkészítése.	150
2020.02.03.	Egyéb	Ülés emlékeztető elkészítése	A GHK január 28-i ülésének emlékeztetőjének elkészítése.	70
2020.02.03.	Egyéb	Ülés emlékeztető elkészítése	A GHK február 2-i elektornikus szavazásának emlékeztetőjének elkészítése.	20
2020.02.03.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Egyeztetés Tóth Leventével a képviseleti beszámolókról.	15
2020.02.03.	Egyéb	Egyéni feladat	Telefonos kapcsolattartás hallgatókkal	20
2020.02.04.	Szociális bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Felkészülés bírálói vizsgára	90
2020.02.04.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázati dokumentáció elkészítése (értékelés, kifizetési lista), adminisztrációs teendők	A GHK közéleti és GHK ösztöndíjak dokumentációinak véglegesítése, aláírása az elnökkel.	30
2020.02.04.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázati dokumentáció elkészítése (értékelés, kifizetési lista), adminisztrációs teendők	A GHK közéleti és GHK ösztöndíjak dokumentációinak leadása a HSZI-ben.	10

2020.02.04.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázati dokumentáció elkészítése (értékelés, kifizetési lista), adminisztrációs teendők	Dokumentumok előkészítése a PR bizottság számára a honlapra való feltöltéshez.	15
2020.02.04.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Ösztöndíj Bizottság)	E-mail küldése a HSZI részére a dokumentációkat online elérhetőségéről.	15
2020.02.05.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázati kiírások előkészítése	Pályázati kiírások módosítása az előző félév tanulságai alapján	30
2020.02.06.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	Hallgatói levelek megválaszolása	30
2020.02.06.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Ösztöndíj Bizottság)	E-mail küldése a mindenkori tudományos és nemzetközi dékánhelyettesnek a következő félév ösztöndíjainak pontozásával kapcsolatban.	15
2020.02.07.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Ösztöndíj Bizottság)	Hiánypótlás küldése HSZI felé.	15
2020.02.07.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Ösztöndíj Bizottság)	Egyeztetés a GHK ösztöndíj referensével és alelnökével az ösztöndíjak keretösszegének felosztásáról.	15

2020.02.07.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Egyeztetés az EcoSim plakátokkal kapcsolatban.	5
2020.02.11.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Ösztöndíj Bizottság)	Pályázati kiírások módosítása	60
2020.02.12.	Egyéb	Ülés emlékeztető elkészítése	A GHK február 4-i ülésének emlékeztetőjének elkészítése.	150
2020.02.12.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	Hallgatói levelek megválaszolása	30
2020.02.12.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi szintfelelősök koordinátori feladatainak ellátása	Egyeztetés a KTK egy szintfelelősével.	12
2020.02.14.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Ösztöndíj Bizottság)	Egyeztetés a HSZI munkatársaival a 2019/20/II. ösztöndíjak pályázati kiírásairól	10
2020.02.14.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázati kiírások előkészítése	Pályázati kiírások véglegesítése, benne szereplő linkek firssítése	10
2020.02.14.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Ösztöndíj Bizottság)	Az online pályázati formok firssítése a Közösségi, Sport, Kari BME és Szakmai ösztöndíjak esetén	180

2020.02.14.	PR bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Hallgatók tájékoztatása az ösztöndíjak online pályázás időszakáról	40
2020.02.14.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Ösztöndíj Bizottság)	Segítségnyújtás az Erasmus pályázatok bírálásában	15
2020.02.14.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Ösztöndíj Bizottság)	Útmutató elkészítése a pályázati adatlap kitöltéséhez	50
2020.02.14.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázati kiírások előkészítése	Kapcsolattartás a PR Bizottság tagjaival a pályázati kiírások honlapra töltésével kapcsolatban	10
2020.02.16.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi szintfelelősök koordinátori feladatainak ellátása	A KTK szintfelelősi pályázat kiértékelése	20
2020.02.16.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Ösztöndíj Bizottság)	Felkészítő megszervezése a GHK tagjai számára	15
2020.02.16.	Egyéb	Egyéni feladat	Egyeztetés Lántzky Annával a GHK vezetőségének, valamint a Képviselőtérület értékeléséről.	50
2020.02.17.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi szintfelelősök koordinátori feladatainak ellátása	Egyeztetés Okolicsányi Péterrel a szintfelelősi pályázat eredményéről.	40

2020.02.17.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi szintfelelősök koordinátori feladatainak ellátása	Egyeztetés Borsi Péterrel, KTK mentorral a szintfelelősök munkájáról.	10
2020.02.17.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Egyeztetés Tóth Leventével.	10
2020.02.17.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	Hallgatói levelek megválaszolása.	10
2020.02.17.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Ösztöndíj Bizottság)	Formanyomtatványok aktualizálása a GHK honlapján	20
2020.02.17.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Ösztöndíj Bizottság)	GHK ösztöndíjak dokumentációjának előkészítése.	110
2020.02.17.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Ösztöndíj Bizottság)	Ösztöndíj Bizottsági ülés szervezése	10
2020.02.17.	Egyéb	Ülés emlékeztető elkészítése	A GHK február 11-i ülésének emlékeztetőjének elkészítése.	140
2020.02.17.	PR bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Hallgatók tájékoztatása a GHK ügyeletek bővüléséről.	5
2020.02.18.	Egyéb	Egyéni feladat	GHK ügyelet	20
2020.02.19.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázati dokumentáció elkészítése (értékelés, kifizetési lista), adminisztrációs teendők	A GHK ösztöndíjak januári időszakra vonatkozó dokumentációjának elkészítése	110

2020.02.19.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Normatíva felosztás elkészítése	A 2019/20. tanév tavaszi félév hallgatói normatívájának felosztása jogcímenként.	80
2020.02.19.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi szintfelelősök koordinátori feladatainak ellátása	A szintfelelős jelentkezettek meghallgatásának megszervezése.	40
2020.02.20.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi szintfelelősök koordinátori feladatainak ellátása	Szintfelelős jelentkezettek meghallgatása	40
2020.02.20.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Tudásátadás	Morvai Ákos, Gólyatanács tag felkészítése az ösztöndíj dokumentációk beszedésére.	20
2020.02.21.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi szintfelelősök koordinátori feladatainak ellátása	Szintfelelős jelentkezettek meghallgatása	40
2020.02.21.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Tanulmányi ösztöndíj összegekre javaslat elkészítése	Tanulmányi ösztöndíjjal kapcsolatos adatok (minimum KKI, minimum és maximum összegek) meghatározása a HSZI- től kapott adatok alapján.	80
2020.02.22.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	Hallgatói levelek megválaszolása	10



2020.02.24.	Egyéb	Egyéni feladat	Felkészülés a hallgatói képviselők tudásfelmérésére.	110
2020.02.25.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi szintfelelősök koordinátori feladatainak ellátása	Szintfelelős jelentkezők meghallgatása	90
2020.02.25.	PR bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Facebook bejegyzés elkészítése az ösztöndíjak határidejére vonatkozóan.	5
2020.02.25.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Ösztöndíj Bizottság)	Beosztás elkészítése a pályázatok személyes átvételéhez.	30
2020.02.26.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Ösztöndíj Bizottság)	A HSZI által jelzett hiánypótlás és korrekciók elvégzése. Kapcsolattartás a HSZI-vel.	40
2020.02.26.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Ösztöndíj Bizottság)	A személyes átvétel előtti előkészületek elvégzése. (Kérdőívek kiértékelése, a GHK iroda berendezése a hallgatók fogadására.)	60
2020.02.26.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázatok személyes átvétele	Pályázatok személyes átvétele	100
2020.02.26.	Egyéb	Ülés emlékeztető elkészítése	A GHK február 21-i elektronikus szavazásának	15

			emlékeztetőjének elkészítése.	
2020.02.27.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázatok személyes átvétele	Pályázatok személyes átvétele	200
2020.02.28.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázatok személyes átvétele	Pályázatok személyes átvétele	5
2020.02.29.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázatok személyes átvétele	Pályázatok személyes átvétele	120

A beszámolási időszakban a képviselő által végzett munkáért elnyert ösztöndíj összege 83100 Ft, amely a képviselet adott beszámolási időszakbeli összes munkájának 6,83 %-a.