

## BESZÁMOLÓ

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkar Hallgatói Képviselőlet ösztöndíjhoz

**Képviselőlet: Gépészkar Hallgatói Képviselőlet**

**Beszámolási időszak: 2019. november 16-30.**

**Pályázó neve: Tóth Levente**

*A képviselőlet rendes és rendkívüli ülései:*

2019. 11. 19.	GHK ülés
2019. 11. 26.	GHK ülés

*Belső bizottságokra vonatkozó információk*

---

*Egyéni munka bemutatása*

2019.11.16.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Adatok bekérése az EHK-tól ösztöndíjak bírálatához	10
2019.11.16.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázati dokumentáció elkészítése (értékelés, kifizetési lista), adminisztrációs teendők	2019/2020. tanév őszi fél éves ösztöndíjak előzetes eredményeinek elkészítése	180
2019.11.17.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Adminisztratív teendők ellátása	5
2019.11.17.	Egyéb	Egyéni feladat	November 19-i ülés napirendjének elkészítése	30
2019.11.17.	Egyéb	Egyéni feladat	November 5-i elektronikus ülés emlékeztetővel kapcsolatos tudásátadás	35

2019.11.17.	Egyéb	Egyéni feladat	November 5-i ülés emlékeztető véleményezése	100
2019.11.17.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Adminisztratív teendők ellátása	10
2019.11.17.	Egyéb	Egyéni feladat	GHK beszámolók generálása ösztöndíjakhoz	20
2019.11.17.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Adminisztratív teendők ellátása	30
2019.11.18.	Egyéb	Egyéni feladat	GHK vacsora előkészületeiben való részvétel	150
2019.11.19.	Egyéb	Egyéni feladat	November 5-i GHK ülés emlékeztetőjének feltöltése a honlapra	30
2019.11.19.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Adminisztratív teendők ellátása	10
2019.11.19.	Elnök Alelnök	Egyéni feladat	Dékáni Tanácson való részvétel	80
2019.11.19.	Egyéb	Egyéni feladat	November 12-i GHK ülés emlékeztetőjének elkészítése	30
2019.11.19.	Elnök Alelnök	Egyéni feladat	Dékáni Tanács emlékeztetőjének tanulmányozása	20
2019.11.19.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázati dokumentáció elkészítése (értékelés, kifizetési lista), adminisztrációs teendők	2019/2020. tanév őszi féléves ösztöndíjak végleges eredményeinek	300

			és kifizetési listájának elkészítése	
2019.11.20.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázati dokumentáció elkészítése (értékelés, kifizetési lista), adminisztrációs teendők	2019/2020. tanév őszi féléves ösztöndíjak végleges eredményeinek és kifizetési listájának elkészítése	360
2019.11.20.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázati dokumentáció elkészítése (értékelés, kifizetési lista), adminisztrációs teendők	2019/2020. tanév őszi féléves ösztöndíjak végleges eredményeinek és kifizetési listájának elkészítése	240
2019.11.20.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázati dokumentáció elkészítése (értékelés, kifizetési lista), adminisztrációs teendők	2019/2020. tanév őszi féléves ösztöndíjak végleges eredményeinek és kifizetési listájának elkészítése	120
2019.11.20.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázati dokumentáció elkészítése (értékelés, kifizetési lista), adminisztrációs teendők	2019/2020. tanév őszi féléves ösztöndíjak végleges eredményeinek és kifizetési listájának elkészítése	90
2019.11.21.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Adminisztratív teendők ellátása	15
2019.11.21.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Adminisztratív teendők ellátása	5
2019.11.21.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Adminisztratív teendők ellátása	5
2019.11.21.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Adminisztratív teendők ellátása	20

2019.11.24.	Egyéb	Egyéni feladat	November 26-i ülés napirendjének elkészítése	15
2019.11.24.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázati dokumentáció elkészítése (értékelés, kifizetési lista), adminisztrációs teendők	2019/2020. tanév őszi féléves ösztöndíjak végleges eredményeinek és kifizetési listájának elkészítése	60
2019.11.25.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Adminisztratív teendők ellátása	120

A beszámolási időszakban a képviselő által végzett munkáért elnyert ösztöndíj összege 36900 Ft, amely a képviselet adott beszámolási időszakbeli összes munkájának 7,16 %-a.