

## BESZÁMOLÓ

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkari Hallgatói Képviselőlet ösztöndíjhoz

**Képviselőlet: Gépészkari Hallgatói Képviselőlet**

**Beszámolási időszak: 2019. november 1-15.**

**Pályázó neve: Tóth Levente**

*A képviselőlet rendes és rendkívüli ülései:*

2019. 11. 05.	GHK ülés
2019. 11. 12.	GHK ülés

*Belső bizottságokra vonatkozó információk*

2019. 11. 06.	Ösztöndíj Bizottsági ülés	KBME/Szakmai és Sportösztöndíj bírálásának megbeszélése	50
---------------	---------------------------	---	----

*Egyéni munka bemutatása*

2019.11.01.	Egyéb	Egyéni feladat	Közösségvezetői levelező lista frissítése	30
2019.11.03.	Egyéb	Egyéni feladat	Október 29-i ülés emlékeztető véleményezése	40
2019.11.03.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Ösztöndíj referens feladatainak ellátása	Online kérdőív meghosszabbítása	25
2019.11.03.	Egyéb	Egyéni feladat	PR promóciós tárgyak bevitele az EHK-ba	30
2019.11.03.	Egyéb	Egyéni feladat	Vagyonnyilatkozat leadása a dékáni hivatalba	20

2019.11.04.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Ösztöndíj Bizottság)	Dokumentumok elkészítése a HSZI számára.	90
2019.11.06.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Ösztöndíj referens feladatainak ellátása	Egyeztetés Garbai Ádámmal a KBME ösztöndíjjal kapcsolatban	30
2019.11.06.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Ösztöndíj referens feladatainak ellátása	2019/2020. tanév őszi fél éves Tanulmányi ösztöndíj korrekciójának elkészítése	25
2019.11.06.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Napirend küldési konceptió kialakítása	60
2019.11.06.	Elnök Alelnök	Hallgatói kérdések megválaszolása	Hallgatói e-mailek megválaszolása	55
2019.11.06.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Adminisztratív teendők ellátása	20
2019.11.07.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Adminisztratív teendők ellátása	50
2019.11.10.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	GHK tagjainak szeptemberi munkájának értékelése	180
2019.11.11.	Egyéb	Egyéni feladat	Október 29-i GHK ülés emlékeztetőjének feltöltése a honlapra	25
2019.11.12.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Adminisztratív teendők ellátása	120

2019.11.12.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Ösztöndíj Bizottság)	Ösztöndíj pályázatok rendszerezése	60
2019.11.13.	Egyéb	Egyéni feladat	Egyeztetés Hős Csabával a Szakmai ösztöndíjak igazolásainak elbírálásával kapcsolatban.	50
2019.11.13.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Személyes beszélgetés a képviselet tagjaival	45
2019.11.14.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Ösztöndíj referens feladatainak ellátása	2019/2020. tanév őszi féléves ösztöndíjak adatlapjainak ellenőrzése	60
2019.11.14.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Ösztöndíj referens feladatainak ellátása	2019/2020. tanév őszi féléves ösztöndíjak online elérhetőségének rendezése	30
2019.11.15.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Ösztöndíj referens feladatainak ellátása	2019/2020. tanév őszi féléves ösztöndíjak adatlapjainak ellenőrzése	60
2019.11.15.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázati dokumentáció elkészítése (értékelés, kifizetési lista), adminisztrációs teendők	2019/2020. tanév őszi féléves ösztöndíjak előzetes eredményeinek elkészítése	400

A beszámolási időszakban a képviselő által végzett munkáért elnyert ösztöndíj összege 31100 Ft, amely a képviselet adott beszámolási időszaki összes munkájának 6,5 %-a.