

## BESZÁMOLÓ

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkar Hallgatói Képviselőlet ösztöndíjhoz

**Képviselőlet: Gépészkar Hallgatói Képviselőlet**

**Beszámolási időszak: 2019. október 1-31.**

**Pályázó neve: Tóth Levente**

*A képviselőlet rendes és rendkívüli ülései:*

2019. 10. 01.	GHK ülés
2019. 10. 08.	GHK ülés
2019. 10. 15.	GHK ülés
2019. 10. 21.	GHK ülés
2019. 10. 29.	GHK ülés

*Belső bizottságokra vonatkozó információk*

2019. 10. 03.	GHK eseti ülés	Kari Tanács	60
2019. 10. 09.	Ösztöndíj Bizottsági ülés	Tájékoztatás a 2019/2020. tanév őszi féléves ösztöndíjak pályázati kiírásairól	40
2019. 10. 23.	Ösztöndíj Bizottsági ülés	Hallgatói normatíva felosztásának átbeszélése	45
2019. 10. 30.	Ösztöndíj Bizottsági ülés	Kérdőívekben megadott adatok exportálása, kiértékelése	55
2019. 10. 30.	Szociális Bizottsági ülés	TJSZ véleményezése	50

*Egyéni munka bemutatása*

2019.10.02.	Egyéb	Eszközök kölcsönzésével kapcsolatos teendők ellátása	Padok, asztalok és projektor kiadása a GLSZ-nek	15
-------------	-------	--	---	----

2019.10.04.	Egyéb	Egyéni feladat	GHK tagok elérhetőségének elmentése	20
2019.10.04.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	HÖÖK vezetőképző hétvége ráérés doodle táblázat elkészítése	20
2019.10.04.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Gépész hírek ösztöndíj részének megírása	15
2019.10.04.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Ösztöndíj Bizottság)	2019/2020. tanév pályázati kiírásainak véleményezése	90
2019.10.04.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Tudásátadás	Betanítás a bizottságvezetői feladatok ellátásához	90
2019.10.04.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Adminisztratív teendők ellátása	20
2019.10.04.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Adminisztratív teendők ellátása	70
2019.10.04.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Ösztöndíj Bizottság)	EHK-tól kapott táblázat kitöltése, elküldése	30
2019.10.04.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Tudásátadás	Doodle táblázat létrehozásával kapcsolatos tudnivalók átadása	15
2019.10.04.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Tudásátadás	Ülés emlékeztető vezetéssel kapcsolatos tudnivalók átadása	15
2019.10.04.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Adminisztratív teendők ellátása	20

2019.10.06.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Alelnöki teendők elsajátítása	95
2019.10.06.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Adminisztratív teendők ellátása	90
2019.10.6.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Október 8-i ülés napirendjeinek felküldése belső levelezési listára	20
2019.10.07.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Ösztöndíj referens feladatainak ellátása	2019/2020. tanév pályázati kiírásainak véleményezése	40
2019.10.07.	Egyéb	Tudásátadás	Ülés emlékeztető vezetőjének betanítása	20
2019.10.07.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Ösztöndíj referens feladatainak ellátása	2019/2020. tanév pályázati kiírások leadása a HSZI-be	20
2019.10.08.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Adminisztratív teendők ellátása	90
2019.10.08.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Adminisztratív teendők ellátása	20
2019.10.08.	Egyéb	Tudásátadás	Hallgatói Iroda vezetőjének betanítása	30
2019.10.09.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Adminisztratív teendők ellátása	15
2019.10.09.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Ösztöndíj referens feladatainak ellátása	2019/2020. tanév pályázati kiírások belső	10

			levelező listára való felküldése	
2019.10.09.	Egyéb	Hallgatói iroda rendben tartása (takarítás, rendrakás)	Hallgatói iroda rendezése	135
2019.10.09.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Adminisztratív teendők ellátása	5
2019.10.09.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Ösztöndíj referens feladatainak ellátása	Szeptemberi GHK ösztöndíj dokumentációjának elkészítése	40
2019.10.09.	Egyéb	Egyéni feladat	Gólyahajó rendezvényről készült felvételek ellenőrzése	5
2019.10.09.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Ösztöndíj Bizottság)	Egyeztetés és betanulás a bizottságvezetői feladatokba	15
2019.10.10.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Tudásátadás	Ösztöndíj Bizottság munkájának bemutatása	40
2019.10.10.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Adminisztratív teendők ellátása	50
2019.10.10.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Ösztöndíj referens feladatainak ellátása	2019/20. őszi féléves normatívaosztáshoz szükséges adatok előállítása	50
2019.10.10.	Egyéb	Egyéni feladat	Október 1-i alakuló ülés emlékeztető véleményezése	60
2019.10.10.	Egyéb	Egyéni feladat	GHK Google naptár vezetése	20

2019.10.10.	Egyéb	Egyéni feladat	Tagfelvétel közösségvezetői listára	20
2019.10.10.	Egyéb	Egyéni feladat	Eszközbeszerzés	20
2019.10.10.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Adminisztratív teendők ellátása	5
2019.10.10.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Adminisztratív teendők ellátása	135
2019.10.11.	Külső ülések	Egyéb ülések	Részvétel a Kari TDK Bizottság ülésén	60
2019.10.11.	Egyéb	Egyéni feladat	Október 8-i ülés emlékeztető véleményezése	25
2019.10.13.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Október 15-i ülés napirendjeinek felküldése belső levelezési listára	20
2019.10.14.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	GHK tagjainak szeptemberi munkájának értékelése	120
2019.10.15.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Tudásátadás	GHK Ösztöndíj Bizottság vezetőjének betanítása	10
2019.10.15.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Adminisztratív teendők ellátása	60
2019.10.15.	Egyéb	Egyéni feladat	GHK ülései használt rövidítésekről készített táblázat felküldése belső levelezési listára	10

2019.10.15.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Ösztöndíj Bizottság)	EHK-tól kapot táblázat kitöltése, elküldése	15
2019.10.15.	Egyéb	Egyéni feladat	GHK Google naptár vezetése	15
2019.10.16.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Adminisztratív teendők ellátása	20
2019.10.16.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Gépész hírek ösztöndíj részének megírása	15
2019.10.16.	Egyéb	Egyéni feladat	Öntevékeny körök elérhetőségének frissítése	15
2019.10.16.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Fegyelmi kártyákkal kapcsolatos teendők ellátása	25
2019.10.16.	Egyéb	Egyéni feladat	Október 1-i alakuló ülés emlékeztető elküldése a HSZI-nek	10
2019.10.16.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Adminisztratív teendők ellátása	10
2019.10.16.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Ösztöndíj referens feladatainak ellátása	Tanulmányi ösztöndíjról szóló igazolás intézése a HSZI-vel	20
2019.10.16.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Interjú készítése a Kátéval	55
2019.10.18.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Ösztöndíj referens feladatainak ellátása	Szeptemberi GHK ösztöndíj beszámolóinak javítása	15

2019.10.18.	Egyéb	Egyéni feladat	Október 15-i ülés emlékeztető véleményezése	40
2019.10.19.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Október 21-i ülés napirendjeinek felküldése belső levelezési listára	20
2019.10.19.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Adminisztratív teendők ellátása	30
2019.10.20.	Egyéb	Egyéni feladat	Október 8-i GHK ülés emlékeztetőjének feltöltése a honlapra	15
2019.10.20.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Ösztöndíj referens feladatainak ellátása	GHK kérdőívek bemutatása a bizottságvezetőnek	15
2019.10.21.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Adminisztratív teendők ellátása	5
2019.10.21.	Egyéb	Egyéni feladat	HK takarításáról szóló táblázat véleményezése	15
2019.10.21.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Október 8-i ülés emlékeztetőjének elküldése a HSZI-nek	10
2019.10.24.	Egyéb	Egyéni feladat	Október 21-i ülés emlékeztető véleményezése	40
2019.10.25.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Stratégiai megbeszélés a GHK munkájával kapcsolatban	90

2019.10.27.	Egyéb	Egyéni feladat	Október 15-i GHK ülés emlékeztetőjének feltöltése a honlapra	15
2019.10.27.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Adminisztratív teendők ellátása	20
2019.10.28.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Napirend küldési koncepció elkészítése a GHK üléseire	20
2019.10.28.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Október 15-i ülés emlékeztetőjének elküldése a HSZI-nek	10
2019.10.28.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Ösztöndíj referens feladatainak ellátása	Tanulmányi ösztöndíjról szóló igazolás intézése a HSZI-vel	15

A beszámolási időszakban a képviselő által végzett munkáért elnyert ösztöndíj összege 49800 Ft, amely a képviselet adott beszámolási időszakbeli összes munkájának 7,4 %-a.