

## BESZÁMOLÓ

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkar Hallgatói Képviselőlet ösztöndíjhoz

**Képviselőlet: Gépészkar Hallgatói Képviselőlet**

**Beszámolási időszak: 2019. október 1-31.**

**Pályázó neve: Lukács Bálint**

*A képviselőlet rendes és rendkívüli ülései:*

2019. 10. 01.	GHK ülés
2019. 10. 08.	GHK ülés
2019. 10. 15.	GHK ülés
2019. 10. 21.	GHK ülés
2019. 10. 29.	GHK ülés

*Belső bizottságokra vonatkozó információk*

2019. 10. 02.	Rendezvény Bizottsági ülés	Nyiltnap promóciója, Állásbörze	75
2019. 10. 03.	GHK eseti ülés	Kari Tanács	60
2019. 10. 13.	Gazdasági Bizottsági ülés	Az egyetem alapvető gazdasági felépítésének és a gazdasági bizottság főbb feladatainak ismertetése	60
2019. 10. 20.	PR Bizottsági ülés	Kérdőívek átbeszélése, Pr feladatok osztása egyeztetése	60
2019. 10. 20.	Gazdasági Bizottsági ülés	Gólyabál költségvetés	90
2019. 10. 27.	Gazdasági Bizottsági ülés	öntevékeny körök támogatása	105

*Egyéni munka bemutatása*

2019.10.01.	Gazdasági bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Gazdasági Bizottság)	Sportpályatámogatás pályázat eredményére javaslat előkészítése	75
2019.10.01.	Gazdasági bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Gazdasági Bizottság)	Gólyabál költségvetésének előkészítése	120
2019.10.01.	Gazdasági bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Gazdasági Bizottság)	Nyomtatások megrendelése és átadása	30
2019.10.01.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Emlékeztető elküldése	10
2019.10.02.	Gazdasági bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Gazdasági Bizottság)	Gazdasági elszámolások rendszerezése	90
2019.10.03.	Egyéb	Egyéni feladat	Emlékeztető véleményezése	20
2019.10.03.	Gazdasági bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Gazdasági Bizottság)	Nyomtatások megrendelése és átadása	20
2019.10.07.	Gazdasági bizottsági feladatok	Beszámoló előkészítése	Gólyahajó beszámolójának elkészítése	100
2019.10.07.	Gazdasági bizottsági feladatok	Öntevékenyköri támogatások intézése	Támogatási pályázat előkészítése elfogadásra	20
2019.10.07.	Gazdasági bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Gazdasági Bizottság)	Egyeztetés Péter Kingával a termék használatáról	30
2019.10.07.	Gazdasági bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Gazdasági Bizottság)	Nyomtatások megrendelése és átadása	10

2019.10.08.	Egyéb	Egyeztetés a GHK tevékenységével összefüggésben	Szponzor csoport megbeszélés	25
2019.10.08.	Gazdasági bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Gazdasági Bizottság)	Előadói ajándékok átadása	10
2019.10.08.	Gazdasági bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Gazdasági Bizottság)	Nyomtatási és Előadói ajándék igények felmérése	40
2019.10.09.	Gazdasági bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Gazdasági Bizottság)	Névjegykártyák rendelése	30
2019.10.09.	Gazdasági bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Gazdasági Bizottság)	Egyeztetés az ÉPK-val a gólyabál gazdasági feladatairól	60
2019.10.09.	Gazdasági bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Gazdasági Bizottság)	Gazdasági elszámolások rendszerezése	120
2019.10.09.	Egyéb	Egyéni feladat	Képviselési iroda takarítása és átrendezése	260
2019.10.15.	Gazdasági bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Gazdasági Bizottság)	Nyomtatási és Előadói ajándék igények véleményezése	45
2019.10.15.	Gazdasági bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása		15
2019.10.15.	Gazdasági bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Gazdasági Bizottság)	Képviselési eszközök beszerzése	30

2019.10.16.	Gazdasági bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Gazdasági Bizottság)	Eszközbeszerzések igényfelmérése	15
2019.10.21.	Gazdasági bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Gazdasági Bizottság)	Kármán Sportnap dokumentációjának előkészítése	90
2019.10.22.	Gazdasági bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása		15
2019.10.25.	Egyéb	Egyeztetés a GHK tevékenységével összefüggésben	Stratégiai megbeszélés a GHK munkájával kapcsolatban	90
2019.10.25.	Gazdasági bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Gazdasági Bizottság)	Gólyabáli hard ticketek rendelése	15
2019.10.27.	Gazdasági bizottsági feladatok	Öntevékenyköri támogatások intézése	Beérkezett pályázatok összesítése bíráláshoz	50
2019.10.28.	Gazdasági bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Gazdasági Bizottság)	Rendezvénykölségvetés előkészítése	25
2019.10.29.	Gazdasági bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Gazdasági Bizottság)	Nyomtatások megrendelése és átadása	30
2019.10.30.	Gazdasági bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Gazdasági Bizottság)	Gólyabál anyagmegrendelés összeállítása	60
2019.10.30.	Gazdasági bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Gazdasági Bizottság)	Egyeztetés PR termékek rendeléséről	60

2019.10.31.	Gazdasági bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Gazdasági Bizottság)	Kármán Sportnap teremigény intézése	20
2019.10.31.	Gazdasági bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Gazdasági Bizottság)	Kármán Sportnap teremfoglalás intézése	15
2019.10.31.	Gazdasági bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Gazdasági Bizottság)	Kármán Sportnap rendezvénybejelentés intézése	15

A beszámolási időszakban a képviselő által végzett munkáért elnyert ösztöndíj összege 34600 Ft, amely a képviselet adott beszámolási időszakbeli összes munkájának 5,14 %-a.