

BESZÁMOLÓ

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkar Hallgatói Képviselőlet ösztöndíjhoz

Képviselőlet: Gépészkar Hallgatói Képviselőlet

Beszámolósi időszak: 2019. október 1-31.

Pályázó neve: Lántzky Anna

A képviselőlet rendes és rendkívüli ülései:

2019. 10. 01.	GHK ülés
2019. 10. 15.	GHK ülés
2019. 10. 21.	GHK ülés
2019. 10. 29.	GHK ülés

Belső bizottságokra vonatkozó információk

2019. 10. 02.	Rendezvény Bizottsági ülés	Nyílt nap promóciója, Állásbörze	75
2019. 10. 20.	PR Bizottsági ülés	Kérdőívek átbeszélése, Pr feladatok osztása egyeztetése	60
2019. 10. 20.	Gazdasági Bizottsági ülés	Gólyabál költségvetés	90
2019. 10. 27.	Gazdasági Bizottsági ülés	öntevékeny körök támogatása	105
2019. 10. 28.	Kollégiumi Bizottsági ülés	szintfelelősök értékelése	35

Egyéni munka bemutatása

2019.10.01.	Elnök Alelnök	Tudásátadás	Egyeztetés Kántor Tamással az alakuló ülésről	15
-------------	---------------	-------------	---	----

2019.10.01.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Kezdeti teendőket tartalmazó email megírása	20
2019.10.02.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Bemutatkozás a Tanszékvezetői Tanácson	15
2019.10.02.	Elnök Alelnök	Egyéni feladat	Kulcsfelvételi listák frissítése	40
2019.10.02.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Egyeztetés az alelnökökkel a HK munkájának szervezéséről	45
2019.10.08.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Belső feladatok felvezetése és nyomon követése	80
2019.10.09.	Egyéb	Hallgatói iroda rendben tartása (takarítás, rendrakás)	Hallgatói iroda rendezése	260
2019.10.10.	PR bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Szponzor keresés Kari rendezvényekre	25
2019.10.10.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Bemutatkozás EHK ülésen	180
2019.10.10.	Elnök Alelnök	Egyéni feladat	Hivatalos levél írása a HSZI-nek	20
2019.10.10.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Kapcsolattartás a dékáni vezetéssel	10
2019.10.11.	Külső ülések	Egyéb ülések	Részvétel a Kari TDK Bizottság ülésén	60
2019.10.13.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Operatív feladatok intézése, levelek	35

			megválaszolása EHK-nak	
2019.10.13.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	ESZB hivatalos levél intézése	15
2019.10.13.	Egyéb	Hallgatói iroda rendben tartása (takarítás, rendrakás)	Hallgatói iroda rendben tartása	210
2019.10.14.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	HÖK adatok tábla frissítése	20
2019.10.14.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Értékelés	120
2019.10.15.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Iktatás	15
2019.10.15.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Tanácsadó Testület tagjainak felkérése	15
2019.10.15.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Egyeztetés Sallai Katalinnal a Dékáni Hivatalból	5
2019.10.15.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Rendezvények regisztrálása a KI oldalán	15
2019.10.16.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Belső feladatok felvezetése és nyomon követése	30
2019.10.16.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Egyeztetés Emődi Gergővel az EPI negyedik alkalom diasoráról	10

2019.10.16.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Emlékeztető véleményezése, ellenőrzése	15
2019.10.16.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Interjú készítése a Kátéval	45
2019.10.16.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Cikk írása a Gépészkari Hírlevélbe	45
2019.10.18.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Elnöki teendővel kapcsolatos levelek megválaszolása	25
2019.10.20.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Rendezvények regisztrálása a KI oldalán	20
2019.10.20.	Egyéb	Dokumentum véleményezés	GLSZ SZMSZ Véleményezése	35
2019.10.20.	Rendezvény bizottsági feladatok	Egyéni feladat	EPI diasor összeállítása	180
2019.10.22.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Részvétel Dékáni Tanácson	120
2019.10.23.	Elnök Alelnök	Egyéni feladat	Gépészkari Hírlevélbe írt cikk frissítése	20
2019.10.24.	Egyéb	Egyéni feladat	Kollégiumi hirdetőtáblák és közösségi helyiségek felmérése	60
2019.10.25.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Stratégiai megbeszélés a GHK munkájával kapcsolatban	90
2019.10.26.	PR bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Promóciós termékek bemutató készítése	40

2019.10.28.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Elnöki teendőkkel kapcsolatos levelek megválaszolása	60
2019.10.28.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Vállalások listája ellenőrzése, elkészült feladatok felvezetése	30
2019.10.28.	Egyéb	Dokumentum véleményezés	Emlékeztető véleményezése, ellenőrzése	20
2019.10.28.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Ellenőrző szintfelmérő készítése GHK ülésre	35
2019.10.28.	Egyéb	Utánpótlásképzés felelős feladatainak ellátása	Részvétel Gólyatanács ülésén	70
2019.10.29.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Rendezvények regisztrálása a KI oldalán	5
2019.10.29.	PR bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Promóciós termékek összegyűjtése középiskolás nyílt napra	15
2019.10.29.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Részvétek Dékáni Tanácson	140
2019.10.31.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Hallgatói kérdések megválaszolása, kapcsolattartás a képviselőkkel	30

A beszámolási időszakban a képviselő által végzett munkáért elnyert ösztöndíj összege 50600 Ft, amely a képviselet adott beszámolási időszaki összes munkájának 7,52 %-a.