

BESZÁMOLÓ

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkar Hallgatói Képviselőtestület ösztöndíjhoz

Képviselőtestület: Gépészkar Hallgatói Képviselőtestület

Beszámoló időszaka: 2019. október 1-31.

Pályázó neve: Endrész Roland

A képviselőtestület rendes és rendkívüli ülései:

2019. 10. 01.	GHK ülés
2019. 10. 08.	GHK ülés
2019. 10. 15.	GHK ülés
2019. 10. 21.	GHK ülés
2019. 10. 29.	GHK ülés

Belső bizottságokra vonatkozó információk

2019. 10. 07.	GHK eseti ülés	GHK kérdőív rendszerével kapcsolatos oktatás	50
2019. 10. 09.	Ösztöndíj Bizottsági ülés	Tájékoztatás a 2019/2020. tanév őszi féléves ösztöndíjak pályázati kiírásairól	40
2019. 10. 14.	Kollégiumi Bizottsági ülés	Megbeszélés a szintfelelősökkel, kollégiumba érkezett át nem vett levelekkel, leltárral kapcsolatban	60
2019. 10. 16.	GHK eseti ülés	GHK kérdőív rendszerével kapcsolatos oktatás /2	80
2019. 10. 23.	Ösztöndíj Bizottsági ülés	Hallgatói normatíva felosztásának átbeszélése	45
2019. 10. 30.	Ösztöndíj Bizottsági ülés	Kérdőívekben megadott adatok exportálása, kiértékelése	55
2019. 10. 30.	Tanulmányi és Oktatási Bizottsági ülés	Féléves tudnivalók, teendők átbeszélése	50

Egyéni munka bemutatása

2019.10.02.	Egyéb	Eszközök kölcsönzésével kapcsolatos teendők ellátása	Padok, asztalok és projektor kiadása a GLSZ-nek	15
2019.10.04.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Ösztöndíj Bizottság)	2019/2020. tanév pályázati kiírásainak véleményezése	90
2019.10.04.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Betanulás a bizottságvezetői feladatok ellátásához	90
2019.10.04.	Egyéb	Ülés emlékeztető elkészítése	Ülésemlekeztető aktualizálása, sablon készítése	30
2019.10.06.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Ösztöndíj Bizottság)	Bizottsági ülés szervezése	30
2019.10.06.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Egyéni feladat	A szintfelelős koordinátor kassza átvétele	15
2019.10.06.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Egyeztetés Okolicsányi Péterrel a szintfelelősi koordinátori pozícióról	15
2019.10.07.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázati kiírások előkészítése	Pályázati kiírások előkészítése a honlapra és a GHK gyűlésére, elfogadásra	30

2019.10.07.	Egyéb	Egyéni feladat	Szintfelelős koordinátori kassza rendezése	10
2019.10.08.	Egyéb	Dokumentum véleményezés	Az alakuló ülésen készült emlékeztető dokumentum véleményezése.	30
2019.10.08.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi szintfelelősök koordinátori feladatainak ellátása	A levelező lista kialakítása, gyűlés megszervezése	30
2019.10.09.	Egyéb	Egyéni feladat	Kérdőív készítése a Képviselőlet számára	20
2019.10.09.	Egyéb	Egyéni feladat	Kapcsolattartás feltételeinek megvalósítása a képviselőkkel	5
2019.10.09.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Ösztöndíj Bizottság)	Felkészülés bizottsági ülésre	20
2019.10.09.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Ösztöndíj Bizottság)	Egyeztetés és betanulás a bizottságvezetői feladatokba	15
2019.10.09.	Egyéb	Hallgatói iroda rendben tartása (takarítás, rendrakás)	Hallgatói iroda kitararítása, lomtalanítása	110
2019.10.09.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Ösztöndíj Bizottság)	A 2019/20-as tanév pályázati kiírások áttekintése Hepp Ádámmal	40

2019.10.10.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi szintfelelősök koordinátori feladatainak ellátása	Felkészülés a szintfelelősökkel tartandó gyűlésre	25
2019.10.10.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi szintfelelősök koordinátori feladatainak ellátása	A 2019/20-as őszi félév szintfelelősökkel tartott megbeszélés lebonyolítása	75
2019.10.10.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi szintfelelősök koordinátori feladatainak ellátása	Személyes megbeszélés Somoskői Balázssal a szintfelelősi feladatokról és teendőkről	35
2019.10.11.	Egyéb	Ülés emlékeztető elkészítése	A GHK 2019.10.08-ai ülésének emlékeztetőjének elkészítése.	155
2019.10.10.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi szintfelelősök koordinátori feladatainak ellátása	Szintfelelősök ellenőrzése	45
2019.10.13.	Egyéb	Egyéni feladat	Napirendhez szükséges dokumentumok elkészítése	15
2019.10.14.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi szintfelelősök koordinátori feladatainak ellátása	Plakátolási rend aktualizálása, bővítése	15
2019.10.15.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázati kiírások előkészítése	2019/20-as ösztöndíjak pályázati kiírásainak véglegesítése	180
2019.10.16.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázati dokumentáció elkészítése (értékelés, kifizetési lista), adminisztrációs teendők	A GHK szeptemberi ösztöndíjához szükséges dokumentációk elkészítése	150

2019.10.16.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Ösztöndíj Bizottság)	A GHK ösztöndíj pályázatokhoz szükséges dokumentumok leadása a HSZI-ben	15
2019.10.16.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Ösztöndíj Bizottság)	A GHK ösztöndíj pályázatokhoz szükséges dokumentumok elküldése az EHK és a HSZI részére	10
2019.10.16.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázati kiírások előkészítése	2019/20-as ösztöndíjak pályázati kiírásainak továbbküldése a GHK alelnökének	5
2019.10.16.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi szintfelelősök koordinátori feladatainak ellátása	Kapcsolattartás a szintfelelősökkel, tájékoztatás	30
2019.10.16.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Egyeztetés a vezető mentorral az igényelt szekrényről	20
2019.10.16.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	Hallgatói kérdések megválaszolása	15
2019.10.16.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Egyéni feladat	A plakátolási szabályzat továbbküldése a TTK HK-nak	5
2019.10.16.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Egyéni feladat	A plakátolási szabályzatra felhívó dokumentum elkészítése, módosítása	20

2019.10.19.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Ösztöndíj Bizottság)	Szükséges információk felvezetése a Gépész Hírekbe kérésülő dokumentumba	5
2019.10.19.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Ösztöndíj Bizottság)	Szeptemberi GHK beszámoló korrigálása	15
2019.10.19.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	Hallgatói kérdések megválaszolása	10
2019.10.20.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Ösztöndíj Bizottság)	Egyeztetés Tóth Leventével a 2019/20. tanév őszi ösztöndíj pályázatokhoz szükséges kérdőívek elkészítéséről	15
2019.10.20.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Ösztöndíj Bizottság)	2019/20. tanév őszi ösztöndíj pályázatokhoz szükséges kérdőívek elkészítése	130
2019.10.20.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi szintfelelősök koordinátori feladatainak ellátása	Kollégiumi szintfelelősök ellenőrzése, kapcsolattartás	35
2019.10.20.	Egyéb	Ülés emlékeztető elkészítése	A GHK 2019.10.08-i ülésének emlékeztetőjének véglegesítése	20
2019.10.21.	Egyéb	Ülés emlékeztető elkészítése	A GHK 2019.10.15-i ülésének emlékeztetőjének elkészítése	135

2019.10.21.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázati kiírások előkészítése	A kiírások frissítése az új kérdőívek előrhetőségével.	45
2019.10.21.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi szintfelelősök koordinátori feladatainak ellátása	Egyeztetés okolicsányi Péterrel a szintfelelősök táblázatának szerkesztéséről.	35
2019.10.24.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi szintfelelősök koordinátori feladatainak ellátása	Egyeztetés Leveles Borbála szintfelelőssel a KTK 4. emeletének konyhaszekrényeiről	20
2019.10.24.	Egyéb	Egyéni feladat	2019-es GHK tisztújító fótumon szavazók adatainak felvétele	130
2019.10.24.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi szintfelelősök koordinátori feladatainak ellátása	Egyeztetés Kövér Bálint szintfelelőssel.	5
2019.10.25.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi szintfelelősök koordinátori feladatainak ellátása	Adatrendezés	25
2019.10.25.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi szintfelelősök koordinátori feladatainak ellátása	Adatrendezés	30
2019.10.25.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi szintfelelősök koordinátori feladatainak ellátása	Kapcsolattartás a szintfelelősökkel, feladatok kiadása, tájékoztatás	40
2019.10.25.	Egyéb	Ülés emlékeztető elkészítése	A GHK 2019.10.21-i ülésének emlékeztetőjének elkészítése.	80

2019.10.26.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi szintfelelősök koordinátori feladatainak ellátása	Egyeztetés Okolicsányi Péterrel a szintfelelős koordinátori munkákról	60
2019.10.26.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi szintfelelősök koordinátori feladatainak ellátása	Egyeztetés Horváth Hanna szintfelelőssel.	5
2019.10.27.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi szintfelelősök koordinátori feladatainak ellátása	Egyeztetés Kemény Dávid szintfelelőssel.	5
2019.10.28.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Ösztöndíj Bizottság)	Felkészülés az Ösztöndíj Bizottság bemutatására a Gólyatanács részére	60
2019.10.29.	Egyéb	Ülés emlékeztető elkészítése	A GHK 2019.10.21-i ülésének emlékeztetőjének véglegesítése.	30
2019.10.30.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Ösztöndíj Bizottság)	Egyeztetés Tóth Leventével az október 30-i Ösztöndíj Bizottság ülésről.	25
2019.10.30.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Ösztöndíj Bizottság)	ZH elkészítése Ösztöndíj Bizottsági ülésre	15
2019.10.30.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi szintfelelősök koordinátori feladatainak ellátása	Egyeztetés Asztalos András szintfelelőssel.	10

2019.10.30.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Ösztöndíj Bizottság)	Kapcsolattartás a GHK-val.	10
2019.10.31.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Ösztöndíj Bizottság)	Hallgatói levelek megválaszolása.	20

A beszámolási időszakban a képviselő által végzett munkáért elnyert ösztöndíj összege 49500 Ft, amely a képviselet adott beszámolási időszaki összes munkájának 7,35 %-a.