

## BESZÁMOLÓ

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkar Hallgatói Képviselőlet ösztöndíjhoz

**Képviselőlet: Gépészkar Hallgatói Képviselőlet**

**Beszámolási időszak: 2019. április 1-30.**

**Pályázó neve: Tóth Amanda**

*A képviselőlet rendes és rendkívüli ülései:*

2019. 04. 02.	GHK ülés
2019. 04. 09.	GHK ülés
2019. 04. 23.	GHK ülés
2019. 04. 30.	GHK ülés

*Belső bizottságokra vonatkozó információk*

2019. 04. 25.	GHK eseti ülés	Kari Tanács	120
---------------	----------------	-------------	-----

*Egyéni munka bemutatása*

2019.04.02.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Új tagok kezdeti teendőivel kapcsolatos munkák: tablókép, drive, táblázatok, fotózás	55
2019.04.02.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Egyeztetés az alelnökkel és EHK-sokkal	45
2019.04.03.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	GHK továbbképző szervezése	135
2019.04.04.	Rendezvény bizottsági feladatok	Tankörvezetők felkészítésével és	Tankör foglalkozás tartása	120

		kiválasztásával kapcsolatos teendők ellátása		
2019.04.08.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	SLIP meghívókkal kapcsolatos teendők	35
2019.04.09.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Részvétel Dékáni Tanácson	120
2019.04.09.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Egyéztetés Tóth Amandával a MOGI tanszék működéséről.	60
2019.04.09.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Egyéztetés Korondi Péter Tanszékvezető Úrral a MOGI tanszéken felmerült észrevételekről, és hibákról.	150
2019.04.10.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Egyéztetés Dr. Czigány Tiborral	35
2019.04.11.	Rendezvény bizottsági feladatok	Tankörvezetők felkészítésével és kiválasztásával kapcsolatos teendők ellátása	Tankör foglalkozás tartása	120
2019.04.11.	Gazdasági bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Gazdasági Bizottság)	Kari Gazdasági Bizottság ülés	90
2019.04.12.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Belső levelezőlisták ellenőrzése, levelek továbbítása megfelelő személyeknek	145
2019.04.14.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Külső levelezőlisták ellenőrzése, levelek	35

			továbbítása megfelelő személynek	
2019.04.15.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Egyeztetés Dr. Orbulov Imrével	40
2019.04.15.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Egyeztetés Dr. Czigány Tiborral	10
2019.04.16.	Szociális bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Szociális pályázat bíráló kérdőív kitöltése	10
2019.04.16.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	GHK márciusi munkájának értékelése	125
2019.04.17.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Ösztöndíj dokumentáció bevitele a HSZI-be	35
2019.04.17.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Belső levelezőlisták ellenőrzése, levelek továbbítása megfelelő személyeknek	55
2019.04.17.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	GHK közéleti ösztöndíj pontozása	35
2019.04.18.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Egyeztetés Bihari Péterrel MSc felülvizsgálatról	10
2019.04.18.	Rendezvény bizottsági feladatok	Tankörvezetők felkészítésével és kiválasztásával kapcsolatos teendők ellátása	Tankör foglalkozás tartása	120
2019.04.23.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Részvétel Dékáni Tanácson	120

2019.04.24.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Gépészkar Hírlevél áprilisi számának javítása és küldése	25
2019.04.24.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Tanszékvezetői pályázat véleményezés	30
2019.04.25.	Rendezvény bizottsági feladatok	Tankörvezetők felkészítésével és kiválasztásával kapcsolatos teendők ellátása	Tankör foglalkozás tartása	120
2019.04.30.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Részvétel Dékáni Tanácson	120
folyamatosan	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Egymásról kitöltött kérdőív kiértékelése	715

A beszámolási időszakban a képviselő által végzett munkáért elnyert ösztöndíj összege 67400 Ft, amely a képviselet adott beszámolási időszakbeli összes munkájának 9,43 %-a.