

BESZÁMOLÓ

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkari Hallgatói Képviselőlet ösztöndíjhoz

Képviselőlet: Gépészkari Hallgatói Képviselőlet

Beszámolási időszak: 2019. február 1-28.

Pályázó neve: Tóth Amanda

A képviselőlet rendes és rendkívüli ülései:

2019. 02. 05.	GHK ülés
2019. 02. 12.	GHK ülés
2019. 02. 19.	GHK ülés
2019. 02. 25.	GHK ülés

Belső bizottságokra vonatkozó információk

2019. 02. 06.	GHK eseti ülés	TJSZ felkészítő	120
2019. 02. 14.	GHK eseti ülés	Kari Tanács	45
2019. 02. 24.	GHK eseti ülés	HK ZH fellebbezésről szóló megbeszélés	90
2019. 02. 24.	Gazdasági Bizottsági ülés	SLIP gazdasági megbeszélés	90

Egyéni munka bemutatása

hónap során folyamatosan	Szociális bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Szociális pályázat személyes bemutatás megszervezése	300
2019.02.03.	Oktatási bizottsági feladatok	Kari Tanulmányi Bizottság munkájával kapcsolatos teendők ellátása	Kérvények elbírálása	50

2019.02.04.	Rendezvény bizottsági feladatok	Tankörvezetők felkészítésével és kiválasztásával kapcsolatos teendők ellátása	Egyeztetés Kakucska Kornéllal	15
2019.02.05.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Részvétel Dékáni Tanácson	50
2019.02.05.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Egyeztetés Czigány Tibor dékán úrral	60
2019.02.05.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	EHK táblázat kitöltése	15
2019.02.06.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Balatonlellei tábor osztásával kapcsolatos teendők	30
2019.02.07.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Gyűrű- és Kitűzőavató Bál meghívóinak visszajelzésének összegyűjtése	40
2019.02.07.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Levelező listák átnézése, levelek irányítása megfelelő személynek	150
2019.02.08.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Kari ösztöndíj adatlap szerkesztése és elküldése Dr. SzabóTibornak	20
2019.02.09.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Egyeztetés Dr. Orbulov Imrével a Gyűrűavató költségvetéséről	30
2019.02.10.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Egyeztetés a KTK Stúdióval	10

2019.02.10.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Önköltségcsökkentés hallgatók kérdéseinek megválaszolása	30
2019.02.10.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Öntevékenyköri vezetőségváltásokkal kapcsolatos ügyintézés	30
2019.02.12.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Részvétel Dékáni Tanácson	40
2019.02.12.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Hallgatói kérdések megválaszolása	160
2019.02.12.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	HK közeli szociális pályázatra pályázók tájékoztatása	15
2019.02.12.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Állandó dolgozói kártyák kezelése	80
2019.02.12.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Elnöki teendők ellátása	60
2019.02.13.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Egyeztetés Dr. Szabó Tiborral a Diplomaátadó ünnepségről	35
2019.02.13.	Rendezvény bizottsági feladatok	Tankörvezetők felkészítésével és kiválasztásával kapcsolatos teendők ellátása	Felkészülés a tankörvezetői foglalkozásra	35
2019.02.14.	Rendezvény bizottsági feladatok	Tankörvezetők felkészítésével és	Tankörvezetői foglalkozás	120

		kiválasztásával kapcsolatos teendők ellátása		
2019.02.14.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Egyeztetés Török Lilivel a HK ZH-ról	25
2019.02.15.	Rendezvény bizottsági feladatok	Tankörvezetők felkészítésével és kiválasztásával kapcsolatos teendők ellátása	Kezdeti információk kiküldése a tankörvezetőknek	15
2019.02.16.	Egyéb	Egyéni feladat	Felkészülés HK zh-ra	480
2019.02.17.	Egyéb	Egyéni feladat	Felkészülés HK zh-ra	720
2019.02.17.	Egyéb	Egyéni feladat	Próba HK ZH összeállítás	120
2019.02.18.	Egyéb	Egyéni feladat	Felkészülés HK zh-ra	300
2019.02.18.	Egyéb	Egyéni feladat	HK ZH megírása	240
2019.02.19.	Gazdasági bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Eszközbeszerzés	30
2019.02.19.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Képviselők munkájának értékelése	60
2019.02.19.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Ösztöndíj dokumentáció hitelesítése	20
2019.02.19.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Részvétel Dékáni Tanácson	40
2019.02.19.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Projektek, feladatok koordinálása	85

2019.02.20.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Öntevékenyköri SzMSz sablonnal kapcsolatos teendők	10
2019.02.20.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	GPK normatívával kapcsolatos teendők	40
2019.02.20.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Levelező listák átnézése, levelek irányítása megfelelő személynek	60
2019.02.20.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Gépészkarri Hírlevél megírása és elküldése Dr. Czigány Tibornak	35
2019.02.20.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Tanulmányi ösztöndíjjal kapcsolatos egyeztetés Tóth Leventével	20
2019.02.20.	Rendezvény bizottsági feladatok	Tankörvezetők felkészítésével és kiválasztásával kapcsolatos teendők ellátása	Előkészülés a tankörvezetői felkészítőre	120
2019.02.21.	Rendezvény bizottsági feladatok	Tankörvezetők felkészítésével és kiválasztásával kapcsolatos teendők ellátása	Részvétel tankörvezetői felkészítőn	120
2019.02.22.	Szociális bizottsági feladatok	Egyéni feladat	HK közeli szociális pályázatra pályázók tájékoztatása	35
2019.02.22.	PR bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Gépész hírek híreinek megírása	30
2019.02.22.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Egyeztetés Suhajda Richárddal a HK ZH-ról	90

2019.02.25.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Gólyatanács foglalkozás megtartása	60
2019.02.25.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Projektek, feladatok koordinálása	90
2019.02.26.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Részvétel Dékáni Tanácson	50
hónap során folyamatosan	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Öntevékenyköri munkáról igazolás Erasmus programhoz és EBME ösztöndíjhoz	120
hónap során folyamatosan	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Rendezvénybejelentők aláírása, rendezvények felvitele online rendszerbe	75

A beszámolási időszakban a képviselő által végzett munkáért elnyert ösztöndíj összege 86000 Ft, amely a képviselet adott beszámolási időszaki összes munkájának 9,05 %-a.