

BESZÁMOLÓ

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkar Hallgatói Képviselőlet ösztöndíjhoz

Képviselőlet: Gépészkar Hallgatói Képviselőlet

Beszámolósi időszak: 2019. január 1-31.

Pályázó neve: Tóth Amanda

A képviselőlet rendes és rendkívüli ülései:

2019. 01. 08.	GHK ülés
2019. 01. 15.	GHK ülés
2019. 01. 22.	GHK ülés
2019. 01. 29.	GHK ülés

Belső bizottságokra vonatkozó információk

Egyéni munka bemutatása

2019.01.08.	Elnök Alelnök	Hallgatói kérdések megválaszolása	Levelezőlisták megválaszolása	60
2019.01.08.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Megbeszélés az elnökséggel és EHK-sokkal	65
2019.01.08.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Eszközbeszerzés	55
2019.01.11.	Szociális bizottsági feladatok	Szociális ösztöndíj pályázatokat bíráló vizsgára való felkészítés	Segédanyagok készítése a felkészítőre	420
2019.01.12.	Rendezvény bizottsági feladatok	Rendezvényszervezés	Részvétel az Educatio Kiállításon	480

2019.01.13.	Szociális bizottsági feladatok	Szociális ösztöndíj pályázatokat bíráló vizsgára való felkészítés	Segédletek nyomtatása, előkészületek	45
2019.01.13.	Szociális bizottsági feladatok	Szociális ösztöndíj pályázatokat bíráló vizsgára való felkészítés	Felkészítő megtartása	330
2019.01.14.	Szociális bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Felkészülés és részvétel szociális pályázt bírálói vizsgán	90
2019.01.16.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Egyeztetés Lukács Bálinttal a továbbképző hétvégéről	65
2019.01.16.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Részvétel kihelyezett tanszékvezetői értekezleten	300
2019.01.15.	Szociális bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Szociális pályázat bírálók vizsgájának koordinálása	15
2019.01.17.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Továbbképző hétvége szervezése	135
2019.01.17.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Egyeztetés a PTSZO-val	35
2019.01.18.	Szociális bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Előbírálás koordinálása, hallgatók leszűrése, feladat felosztása, táblázat frissítése	45
2019.01.22.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Eszközbeszerzés	55
2019.01.22.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Részvétel Dékáni Tanácson	120

2019.01.22.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	GHK TDK különdíjak intézése	25
2019.01.22.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Közösségi munka értékelése kollégiumi férőhely pályázathoz	55
2019.01.22.	Szociális bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Szociális pályázat bírálók vizsgájának koordinálása	15
2019.01.23.	Szociális bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Segítség szociális pályázat bírálásában a kezdő bírálóknak	120
2019.01.25.	Szociális bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Személyes pályázatbemutató meg szervezése	45
2019.01.25.	Szociális bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Telefonos ügyelet tartása	60
2019.01.27.	Szociális bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Személyes pályázatbemutató meg szervezése	35
2019.01.27.	Szociális bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Személyes pályázatbemutató időpontok kiírása	55
2019.01.27.	Szociális bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Kollégiumi felszólalások elbírálása	15
2019.01.27.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Gólyatanáccsal való foglalkozás	15
2019.01.27.	Szociális bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Pályázók státuszának átállítása	65

2019.01.27.	Szociális bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Egyeztetés a Gólyatanácsosokkal	20
2019.01.27.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Egyeztetés az EHK-sokkal	55
2019.01.27.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	GHK november második felében végzett munkájának értékelése	60
2019.01.27.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	GHK decemberben végzett munkájának értékelése	60
2019.01.27.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Napirend elkészítése	10
2019.01.27.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Rendezvények online bejelentése	35
2019.01.28.	Szociális bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Személyes pályázatbemutató megrendezése	25
2019.01.29.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Részvétel Dékáni Tanácson	120
2019.01.29.	Egyéb	Hallgatói iroda rendben tartása (takarítás, rendrakás)	Hallgatói iroda takarítása	20
2019.01.29.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Eszközbeszerzés	40
2019.01.29.	Szociális bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	Szoc@ levelezőlista leveleinek megválaszolása	120

2019.01.30.	Szociális bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Személyes pályázatbemutató meg szervezése	35
2019.01.30.	Szociális bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Személyes pályázatbemutató időpontok kiírása	55
hónap során folyamatosan	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Erasmus+ pályázathoz öntevékenyköri igazolások kiadása	275
hónap során folyamatosan	Szociális bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Napi beosztások elküldése, megfelelő státuszok átállítása	75

A beszámolási időszakban a képviselő által végzett munkáért elnyert ösztöndíj összege 77600 Ft, amely a képviselet adott beszámolási időszakbeli összes munkájának 13,8 %-a.