

BESZÁMOLÓ

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkar Hallgatói Képviselőt ösztöndíjhoz

Képviselő: Gépészkar Hallgatói Képviselőt

Beszámolósi időszak: 2018. november 1-15.

Pályázó neve: Tóth Amanda

A képviselőt rendszeres és rendkívüli ülései:

Belső bizottságokra vonatkozó információk

Egyéni munka bemutatása

2018.11.05.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Elnökségi egyeztetés	90
2018.11.05.	Egyéb	Utánpótlásképzés felelős feladatainak ellátása	Gólyatanács foglalkozás megtartása	60
2018.11.06.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Részvétel Dékáni Tanácson	120
2018.11.06.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Levelezőcsatornák ellenőrzése, megfelelő helyre e-mailek továbbítása, Szoc@ és Ösztöndíj@ listán a levelek megválaszolása	75
2018.11.06.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Gólyabál meghívók elkészítése	55
2018.11.06.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Gólyabál meghívók aláírása	30
2018.11.07.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Ülésen írt tudásfelmérő javítása	60

2018.11.07.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Ösztöndíjakkal kapcsolatos teendőkről egyeztetés	115
2018.11.07.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	ÉPGET tanszékfelülvizsgálattal kapcsolatos teendők	60
2018.11.07.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	ÉPGET tanszékfelülvizsgálattal kapcsolatos teendők	60
2018.11.07.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Ösztöndíj pályázat beszédéséhez segítségnyújtó dokumentum frissítése	15
2018.11.07.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Ösztöndíj leadáshoz segítségnyújtó dokumentum frissítése	20
2018.11.07.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Egyéni feladat	HK-sok beosztásának készítése az ösztöndíj igazolások beviteléhez	25
2018.11.07.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Ösztöndíjakról és bemutatói időpontokról szóló hír megírása a honlapra	30
2018.11.07.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Ösztöndíjakról szóló Gépés Hírek megírása	35
2018.11.08.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázatok személyes átvétele	Ösztöndíj pályázati adatlapok átvétele	120

2018.11.08.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Hallgatók értesítése az ösztöndíjak kiírásáról	35
2018.11.08.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Levelezőlista kezelése	15
2018.11.08.	Rendezvény bizottsági feladatok	Rendezvényszervezés	Gólyabálra beléptetéshez lista készítése	20
2018.11.08.	Egyéb	Hallgatói iroda rendben tartása (takarítás, rendrakás)	Iroda takarítása	35
2018.11.08.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Segítség ösztöndíj bírálat előkészítésében	15
2018.11.08.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Öntevékenyköri munka igazolása MSc jelentkezéshez	20
2018.11.08.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Egyeztetés Ferenczi Bettinával, a HSZI munkatársával	30
2018.11.08.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Részvétel egyeztetésen	150
2018.11.12.	Egyéb	Egyeztetés a GHK tevékenységével összefüggésben	Egyeztetés Kántor Tamással és Szili Ákossal az aktuális ügyekről	45
2018.11.13.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Felkészülés Közössévezetői ülésre	45
2018.11.14.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Részvétel Közössévezetői ülésen	60
2018.11.14.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Részvétel TAT ülésen	120

2018.11.15.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Ösztöndíjakhoz szükséges adatok lekérése	35
2018.11.15.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Ösztöndíj pályázatok rendezése	155
2018.11.15.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázatok személyes átvétele	Pályázatok és adatlapok átvétele	120

A beszámolási időszakban a képviselő által végzett munkáért elnyert ösztöndíj összege 57500 Ft, amely a képviselet adott beszámolási időszakbeli összes munkájának 8,7 %-a.