

## BESZÁMOLÓ

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkar Hallgatói Képviselőlet ösztöndíjhoz

**Képviselőlet: Gépészkar Hallgatói Képviselőlet**

**Beszámolási időszak: 2018. január 1-31.**

**Pályázó neve: Tóth Amanda**

*A képviselőlet rendszeres és rendkívüli ülései:*

2018. 01. 09.	GHK ülés
2018. 01. 16.	GHK ülés
2018. 01. 23.	GHK ülés
2018. 01. 24.	GHK ülés
2018. 01. 28.	GHK ülés
2018. 01. 30.	GHK ülés
2018. 01. 31.	GHK ülés

*Belső bizottságokra vonatkozó információk*

2018. 01. 05.	GHK eseti ülés	Egyeztetés öntevékeny körök értékelési rendjének átalakításáról	140
2018. 01. 16.	GHK eseti ülés	TJSz felkészítés	120
2018. 01. 21.	GHK eseti ülés	Öntevékeny körök közösségi tevékenységének értékelése - javaslat összeállítása végleges eredményre	135
2018. 01. 31.	GHK eseti ülés	HK ZH felkészítő TVSZ témakörben - 4. rész	102

*Egyéni munka bemutatása*

2018.01.07.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Feladatok szervezése, levelek megválaszolása	270
2018.01.07.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Elnökségi megbeszélés	90
2018.01.07.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Eszözbeszerzés	30
2018.01.07.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	MSc többletpontokat igazoló papírok aláírása	150
2018.01.09.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Részvétel Dékáni Tanács ülésén	120
2018.01.10.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Ülés utáni feladatok kiküldése	20
2018.01.11.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Egyeztetés Szili Ákossal a Gyűrűavató költségvetésről	25
2018.01.16.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Képek átnézése Educatoria	25
2018.01.16.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Education használt 3D nyomtató átvételének intézése	15
2018.01.17.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Erasmus igazolások aláírása	200
2018.01.17.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	Vállalások listájának feltöltése a feladatokkal	150
2018.01.18.	PR bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Részvétel Educatio kiállításon	360

2018.01.18.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Egyéni feladat	HHCS statisztikák áttekintése	20
2018.01.19.	Elnök Alelnök	Egyéni feladat	Vállalások listájának tesztelése, fejlesztése	60
2018.01.25.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Részvétel Közösségvezetői ülésen	95
2018.01.22.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Egyeztetés Dobránszky Jánossal kollégium évforduló ügyében	95
2018.01.23.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Részvétel Dékáni Tanács ülésén	140
2018.01.24.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Hallgatói Képviselők értékelése	120
2018.01.24.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Közösségi pontok meghatározása kollégiumi elhelyezéshez	40
2018.01.24.	Gazdasági bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Egyeztetés Perger Dáviddal	60
2018.01.25.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Gépészkar Hírlevél januári számának hallgatói részének megírása	15
2018.01.26.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Tanszékvezetők meghívása Gyűrű- és Kitűzőavató Végzős Bálra	25
2018.01.26.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázati dokumentáció elkészítése (értékelés,	Novemberi és decemberi	75

		kifizetési lista), adminisztrációs teendők	dokumentációk elkészítése	
2018.01.26.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázati dokumentáció elkészítése (értékelés, kifizetési lista), adminisztrációs teendők	Dokumentáció bevétele a HSZI-be	40
2018.01.26.	Szociális bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Felkészülés és vizsgázás szociális pályázat bírálói vizsgán	120
2018.01.27.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Dékáni Hivatal tájékoztatása az MSc orientációs napokról, kulcsfelvétel intézése	25
2018.01.28.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Konditeremmel kapcsolatos adatok küldése az EHK-nak	25
2018.01.30.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Ülés után csapatépítő foglalkozás szervezése	30
2018.01.30.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Megválaszolatlan levelek továbbítása megfelelő helyre	250
2018.01.30.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	MSc orientációs napok disorának áttekintése	20
2018.01.30.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Eszözbeszerzés	30

A beszámolási időszakban a képviselő által végzett munkáért elnyert ösztöndíj összege 55800 Ft, amely a képviselet adott beszámolási időszakbeli összes munkájának 7,16 %-a.